રજીસ્ટર્ડ નં. સે. ૪૮૪૬ | સ્થાપના તા. ૧૨-૦૩-૧૯૭૨ | રજી. તા. ૨૧/૨૪-૦૨-૧૯૭૨

ધી માંડવી નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

મેઈન રોડ, માંડવી, જી. સુરત - ૩૯૪ ૧૬૦

ફોન: (૦૨૬૨૩) ૨૨૧૦૫૪ / ૨૨૨૦૫૪

Website :- www.mandvins.bank.in

E-mail :- mandvinagrik@mandvins.bank.in

૫૫ મો

બેંકની વેબસાઈટ ઉપર જવા તેમજ વાર્ષિક અહેવાલ અંગે QR કોડ સ્કેન કરો

PROUDLY® CO-OPERATIVE

શેર ભંડોળ	:	₹ ૨,૪૯,૦૪,૯૦૦ /-
સભાસદ સંખ્યા	:	૧૪,૧૩૦
ફંડ	:	₹ ૧૪,૪૩,૨૯,૫૫૪ /-
થાપણ	:	₹ ૧,૩૩,૬૯,૩૭,૩૧૪ /-
ધિરાણ	:	₹ ૭૮,૧૪,૨૧,૭૪૫ /-
નફો	:	₹ ૧,૦૩,૫૪,૯૦૧ /-
કામકાજનું ભંડોળ	:	₹ ૧,૫૫,૦૬,૩૬,૮૪૨ /-
ઓડિટ વર્ગ	:	‘‘અ’’

વર્ષ ૨૦૨૫ - ૨૦૨૬

વાર્ષિક અહેવાલ તથા હિસાબ

ધી માંડવી નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ

શ્રી જતીનકુમાર એમ. શાહ
ચેરમેનશ્રી

શ્રી સ્નેહલકુમાર ટી. મોઢેરા
વાઈસ ચેરમેનશ્રી

શ્રી વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક
મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી

શ્રી આશિષકુમાર એસ. પટેલ
ડીરેક્ટરશ્રી
(રીકવરી કમીટી ગેરમેનશ્રી) (પ્રોફેશનલ ડીરેક્ટરશ્રી)

શ્રી કનૈયાલાલ આર. પંચાલ
ડીરેક્ટરશ્રી
(વેલ્યુએશન કમીટી ચેરમેનશ્રી)

શ્રી સંજયકુમાર વી. પાઠક
ડીરેક્ટરશ્રી
(પ્રોફેશનલ ડીરેક્ટરશ્રી)

શ્રી પ્રતિકકુમાર પી. રબારી
ડીરેક્ટરશ્રી

શ્રી આશિષકુમાર આર. ટીમ્મર
ડીરેક્ટરશ્રી

શ્રી વર્ષેશકુમાર એમ. શાહ
ડીરેક્ટરશ્રી
(ઓડીટ કમીટી ચેરમેનશ્રી)

શ્રી જયેન્દ્રસિંહ એચ. સોંડચીયા
ડીરેક્ટરશ્રી

શ્રી સચીનકુમાર એ. શર્મા
ડીરેક્ટરશ્રી

શ્રી સંજીવકુમાર આર. શાહ
ડીરેક્ટરશ્રી

શ્રી આનંદકુમાર એ. શાહ
ડીરેક્ટરશ્રી

શ્રી હાર્દિક આર. શાહ
ડીરેક્ટરશ્રી

શ્રીમતિ ભાવનાબેન જે. પટેલ
ડીરેક્ટરશ્રી

શ્રીમતિ સુધાબેન એમ. ગામીત
ડીરેક્ટરશ્રી

શ્રી જીજ્ઞેશકુમાર ટી. સોલંકી
ડીરેક્ટરશ્રી

બેંક અધિકારીશ્રીઓ

શ્રી આશુતોષ બી. ઉપાધ્યાય
મેનેજર (CEO)

શ્રી દિવ્યેશસિંહ જી. મહિડા
આસિસ્ટન્ટ મેનેજર

શ્રી નેવિલ જે. દેસાઈ
ઓફિસર

શ્રી મનોજ પી. અવિચળ
ઓફિસર (રીકવરી)

: પંચાવનમી વાર્ષિક સાધારણ સભાની નોટીસ :

આથી ધી માંડવી નાગરિક સહકારી બેંક લિ. નાં તમામ સભાસદોને જણાવવામાં આવે છે કે બેંકની પંચાવનમી વાર્ષિક સાધારણ સભા તા. ૦૨/૦૮/૨૦૨૬ ને રવિવારનાં રોજ બપોરે ૨-૩૦ કલાકે પુનમવાડી, માંડવી, જિ. સુરત મુકામે રાખવામાં આવી છે તો તેમાં સમયસર હાજર રહેવા વિનંતી છે.

: કાર્યસુચિ :

૧. તા. ૨૭/૦૭/૨૦૨૫ નાં રોજ મળેલ વાર્ષિક સાધારણ સભાની મીનીટબુક વાંચનમાં લેવા બાબત.

૨. બેંકનાં તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૬ સુધીના પેનલ ઓડીટરશ્રી ના હિસાબ તપાસણી રિપોર્ટની નોંધ લેવા બાબત.

૩. બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સે ભલામણ કરેલ તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૬ નાં રોજ પુરા થતા વર્ષનું સરવૈયું, નફા-તોટા પત્રક તેમજ નફાની વહેંચણી રીપોર્ટમાં દર્શાવેલ છે જે મંજુર કરવા બાબત.

૪. સને ૨૦૨૬-૨૭ નાં વર્ષનાં બેંકનાં હિસાબો તપાસવા ઓડીટરશ્રીઓની નિમણુંક કરવા અને તેમનું મહેનતાણું નકકી કરવા બાબત.

૫. બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સ દ્વારા વર્ષ દરમ્યાન સમાધાન દ્વારા કરેલ વસુલાતની નોંધ લઈ તેને બહાલી આપવા બાબત.

૬. બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સની તા. ૧૧/૦૧/૨૦૨૬ નાં રોજ થયેલ ચૂંટણીનાં પરિણામની જાહેરાતની નોંધ લેવા બાબત.

૭. બેંકનાં બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સે બેંકનાં પેટાકાયદાનાં સુધારા/વધારા પરિશિષ્ટ-(અ) માં જણાવ્યા મુજબ સુચવ્યા છે, જે મંજુર કરવા બાબત.

૮. બેંકનાં બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સે બેંકની બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સની ચૂંટણી અંગેનાં નિયમો પરિશિષ્ટ-(બ) માં જણાવ્યા મુજબ સુચવ્યા છે, જે મંજુર કરવા બાબત.

૯. પ્રમુખશ્રી તરફથી રજુ થતા વધારાનાં કામો ઉપર વિચારણા કરવા બાબત.

તા. ૧૯/૦૭/૨૦૨૬
સ્થળ : માંડવી, જી. સુરત.

વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક
મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી

: સભાસદો જોગ :

(૧) કોરમનાં અભાવે મુલ્તવી રહેલ સભા તે જ દિવસે અડધા કલાક બાદ તે જ સ્થળે તે જ એજન્ડા માટે મળશે અને સભાનું કામકાજ કરવામાં આવશે જે કાયદેસર ગણાશે.

(૨) બેંકનાં કામકાજ સંબંધી માહિતી જોઈતી હોય તો તા. ૨૭/૦૭/૨૦૨૬ ને સોમવારનાં રોજ બપોરે ૩-૩૦ કલાક સુધીમાં લેખિત માંગણી મોકલવાની રહેશે, તે સિવાયનાં પ્રશ્નો પર ચર્ચા થશે નહીં.

(૩) સભામાં આવનાર દરેક સભાસદને “સભાસદ ઓળખપત્ર” સાથે લાવવા વિનંતી છે.

(૪) સભાસદોએ સભામાં દાખલ થતી વખતે હાજરીપત્રકમાં સભાસદ નંબર, નામ, અને સહી કરવાની રહેશે.

(૫) **RBI** ની માર્ગદર્શિકા મુજબ જે સભાસદોનાં **CKYC/Re-KYC** ની પૂર્તતાં બાકી હોય તેમણે તાત્કાલિક બેંકનો સંપર્ક કરવા વિનંતી છે.

(૬) દરેક સભાસદને શેરખાતાવહીમાં ફરજીયાત નોમીનેશન ની કાર્યવાહી કરાવી જવા વિનંતી છે.

(૭) ડીવીડન્ડની રકમ ખાતામાં જમા મેળવવા બેંકમાં બચત/ચાલુ ખાતુ ખોલાવી જરૂરી ફોર્મ ભરી જવા વિનંતી છે. (૩ વર્ષ પછી ન ચુકવાયેલ ડીવીડન્ડની રકમ બેંકના રીઝર્વ ફંડ ખાતે લઈ જવામાં આવે છે.)

(૮) બેંકનો વાર્ષિક અહેવાલ બેંક માંથી કામકાજના સમય દરમ્યાન મેળવી શકાશે તથા બેંકની વેબસાઈટ www.mandvins.bank.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે

: ચેરમેનશ્રી અને વાઈસ ચેરમેનશ્રીનું નિવેદન :

શ્રી જતીનકુમાર એમ. શાહ
ચેરમેનશ્રી

શ્રી સ્નેહલકુમાર ટી. મોઢેરા
વાઈસ ચેરમેનશ્રી

વ્હાલા સભાસદ ભાઈઓ તથા બહેનો...

આપણી બેંકની ૫૫ મી વાર્ષિક સાધારણ સભામાં આપ સૌને આવકારતાં અને ૩૧/૦૩/૨૦૨૬ નાં રોજ પુરા થતા વર્ષનાં ઓડીટ થયેલા અને બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સે મંજુર કરેલ વાર્ષિક હિસાબો આપ સમક્ષ રજુ કરતા હમો આનંદ અને પ્રસન્નતાની લાગણી અનુભવીએ છીએ. અહેવાલમાં દર્શાવેલ હકીકતો જોતાં વર્તમાન સંજોગોમાં બેંકે ઉત્સાહજનક કામગીરી કરી છે.

સભાસદો, થાપણદારો, ધિરાણ લેનાર તથા ગ્રાહકો અને શુભેચ્છકોનાં સાથ-સહકાર અને સહયોગથી આપણી બેંક ઉત્તરોઉત્તર પ્રગતિ કરી રહેલ છે. જે બદલ તમામનો હૃદયપુર્વક આભાર વ્યક્ત કરી અભિનંદન પાઠવીએ છીએ.

વધુમાં જણાવવાનું કે આપણી બેંકમાં તમામ પ્રકારની ડીપોઝીટ અને ધિરાણ યોજનાઓ આકર્ષક વ્યાજદરે ઉપલબ્ધ છે. અને બેંકમાં તમામ પ્રકારની ડીજીટલ બેંકીંગની સુવિધાનો લાભ વધુમાં વધુ સભાસદો/ગ્રાહકો લઈ બેંકની પ્રગતિમાં સહભાગી થાય તેવી આશા અને વિશ્વાસ રાખીએ છીએ.

વર્ષ દરમ્યાન આપણી બેંકે થાપણ, ધિરાણ તેમજ નફાકારકતાં ક્ષેત્રે ઉત્તમ કામગીરી કરી છે. બેંકનો કુલ કારોબાર વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ના અંતે રૂ. ૨૧૧.૮૪ કરોડ પહોંચ્યો છે. ગત વર્ષની સરખામણીમાં વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં ડીપોઝીટમાં ૮.૩૯% અને ધિરાણમાં ૧૧.૯૭% નો વધારો થયેલ છે. ચાલુ વર્ષે નેટ એન.પી.એ ૦.૦૦% રહેવા પામેલ છે. જે સભાસદો અને ગ્રાહકોનો બેંક પ્રત્યે અતુટ વિશ્વાસ દર્શાવે છે.

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૦૨૬ માં કાચો નફો રૂા. ૧,૩૫,૫૯,૯૦૦.૮૭/- પૈસાનો થયેલ છે. જેમાથી ઈન્કમટેક્ષ જોગવાઈ રૂા. ૧૯,૦૦,૦૦૦/-, ઓડીટ ફી જોગવાઈ રૂા. ૧,૫૦,૦૦૦/-, શકમંદ લેણા ફંડ જોગવાઈ રૂા. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- તથા સ્ટાન્ડર્ડ એસેટસ પ્રોવિઝન રૂા. ૧,૫૫,૦૦૦/- કરવાથી આ વર્ષે ચોખ્ખો નફો રૂા. ૧,૦૩,૫૪,૯૦૦.૮૭/- પૈસાનો થયેલ છે.

પ્રવર્તમાન સંપુર્ણ હરીફાઈના યુગમાં બધી બેંકો વચ્ચેની હરીફાઈમાં ગ્રાહકોની સગવડ વધારીને તેમજ વિકાસ કરીને રૂા. ૧,૦૩,૫૪,૯૦૦.૮૭/- પૈસાનો નફો થયેલ છે. જે આપણા સૌ માટે આનંદની વાત છે.

વધુમાં બેંક દ્વારા સભાસદોના અકસ્માત વીમા પોલીસી હેઠળ રૂા. ૩,૦૦,૦૦૦/- નો અકસ્માત વીમો લેવામાં આવે છે.

બોર્ડ ઓફ ડિરેકટર્સ દ્વારા વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના નફામાંથી સભાસદોને ૧૨% ડિવીડન્ડની ભલામણ કરેલ છે. તથા લોન ખાતાઓમાં નિયમીત હપ્તા ભરનાર સભાસદોને ૨% વ્યાજ રીબેટ આપવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ છે. જેને આપ સૌ મંજુર કરશો.

બેંક દ્વારા અર્ધવાર્ષિક ધોરણે રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડીયાના નિયમો અનુસાર ડીપોઝીટ ઉપરનું વીમા પ્રિમીયમ નિયમિત ભરેલ છે. જેથી ડીપોઝીટરોની રૂા. ૫ લાખ સુધીની રકમ વીમાથી સંપૂર્ણ રીતે સુરક્ષીત છે.

બેંકોની સને ૨૦૨૪-૨૫ ની કામગીરી ને આધારે મીડીયમ બેંકોની કેટેગરીમાં "પ્રોફીટાબીલીટી મેનેજમેન્ટ" માં વિનર તથા "ફાઈનાન્સીયલ સ્ટેબીલીટી" અને "ટોટલ બિઝનેશ ગ્રોથ એન્ડ એક્ષપાન્સન" માં રનર્સ અપ એમ કુલ ત્રણ પ્રતિષ્ઠિત એવોર્ડ બેંકને મળેલ છે. જે આપણા સૌ માટે આનંદ અને ગૌરવ રૂપ છે.

બેંકના બોર્ડ ઓફ ડીરેકટરશ્રીઓ અને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટના સભ્યોએ ઉત્તમ સહકાર પ્રદાન કરી બેંકની પ્રગતિમાં અમુલ્ય ફાળો આપેલ છે તે બદલ તેમનો આભાર માનીએ છીએ.

બેંકને માર્ગદર્શન આપવા બદલ રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, મે. સ્ટેટ રજીટ્રારશ્રી ગાંધીનગર, મે.જીલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી સુરત, નેશનલ ફેડરેશન દિલ્હી, ગુજરાત ફેડરેશન અમદાવાદ તથા સ્કોબા સુરતનો આભાર વ્યકત કરીએ છીએ અને ધી સુરત ડી.કો.ઓપ.બેંક.લિ, ધી **G.S.C**. બેંક અમદાવાદ તથા વિવિધ બેંકર્સ અને કન્કરંટ ઓડીટર શ્રી કુંજલ એસ. મોઢ તથા માંડવી કોર્ટનાં વકીલ મિત્રો તથા સ્ટાફ તેમજ બેંકના એડવોકેટશ્રી વસંતભાઈ બી. ઘાયલ, શ્રી ધર્મેશભાઈ ડી. મૈસુરીયા તથા શ્રી અપૂર્વસિંહ પી. પરમાર નો સાથ-સહકાર બદલ આભાર માનીએ છીએ.

બેંકના વિકાસમાં થાપણદારો, ધિરાણ લેનાર સભાસદો તથા બેંકના જાગૃત સભાસદોનો સહકાર અને સુચનો મળેલ છે. તે બદલ સર્વેનો આભાર માનીએ છીએ. બેંકના મેનેજરશ્રી (સી.ઈ.ઓ) તથા કર્મચારીઓ પ્રામાણિકતાથી કામગીરી કરી રહ્યા છે, જે બદલ એમને અભિનંદન પાઠવીએ છીએ.

જતીનકુમાર એમ. શાહ
ચેરમેનશ્રી

સ્નેહકુમાર ટી. મોઢેરા
વાઈસ ચેરમેનશ્રી

: ઓડિટર્સ રીપોર્ટ :

પ્રતિ,
સભાસદશ્રી, તમામ.
ધી માંડવી નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

આપની બેંકના હિસાબી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ના સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટર તરીકે અમારી નિમણુંક આપની બેંકના તા. ૩૧-૦૭-૨૦૨૫ ના નિમણુંક પત્રક્રમાંક નં. ૯૮- ૨૦૨૫/૨૬ થી ત્રિમાસિક ધોરણે કરવામાં આવેલ હતી. નિમણુંક પત્રની શરતોને આધીન અમોએ અમારી ઓડીટ કામગીરી બેંક દ્વારા વખતો વખત પુરી પાડવામાં આવેલ માહીતીના આધારે તેમજ સંસ્થા દ્વારા નિમાયેલ કન્કરંટ ઓડીટ, ઈન્ટરનલ ઓડીટર, ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ઓડીટ, રેવેન્યુ ઓડીટ, IS અને VAPT ઓડીટ (આ તમામ ઓડીટ રીપોર્ટ) આધીન પુર્ણ કરેલ છે. આ સંસ્થાનું પાકું સરવૈયું, નફા-નુકશાન પત્રક તથા હિસાબી દફતરની ચકાસણી કરી નીચે મુજબ અહેવાલ રજુ કરીએ છીએ.

આ નાણાંકીય પત્રકોની જવાબદારી બેંકનાં સંચાલકોની છે અમારી જવાબદારી અમોએ કરેલા અન્વેષણની કામગીરીને આધારીત નાણાંકીય પત્રકો પર અભિપ્રાય આપવાની છે. અમોએ અન્વેષણની કામગીરી ભારત વર્ષમાં પ્રવર્તમાન અન્વેષણના સામાન્ય ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને કરેલી છે. આ ધોરણોની જરૂરીયાત પ્રમાણે અમારે અન્વેષણનું આયોજન અને કાર્ય એ રીતે કરવાનું રહે છે કે જેથી કરીને નાણાંકીય પત્રકો કોઇ પણ જાતની અગત્યની ગેર રજુઆતોથી મુક્ત છે કે કેમ તે અંગેની જરૂરી ખાત્રી અમોને મળી શકે. અન્વેષણની કામગીરીમાં હિસાબોના જરૂરી પુરાવાની આંશિક તપાસણી અને નાણાંકીય પત્રકોમાં દર્શાવવાની જરૂરી વિગતોને અભ્યાસનો સમાવેશ આવી જાય છે. અન્વેષણની કામગીરીમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલા નાણાંકીય સિધ્ધાંતો અને સંચાલન દ્વારા કરવામાં આવેલ અગત્યના અંદાજોની ચકાસણી કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત નાણાંકીય પત્રકોની યોગ્ય રજુઆતની આકારણી અન્વેષણમાં આવરી લેવાયેલ છે અને અમો માનીએ છીએ કે અમારા અન્વેષણની કામગીરી અમોને નીચે મુજબ અભિપ્રાય આપવા અમારા શેરોને આધીન યોગ્ય ટેકો આપે છે.

(૧) બેંકની વ્યવસ્થાપક સમીતી દ્વારા બેંકનો વહીવટ સહકારી કાયદા-કાનુનની જોગવાઈઓ અને પેટા નિયમને આધીન રહી ને ચલાવવામાં આવે છે અને કાયદા-કાનુનની જોગવાઈઓનું સમીતી દ્વારા પાલન થયેલ છે.
(૨) બેંકની વ્યવસ્થાપક સમીતી દ્વારા આર.બી.આઈ. ના વખતો વખતનાં સરક્યુલર્સ/ઠરાવો અને માર્ગદર્શન સુચનાઓ વિગેરેનું સામાન્યતઃપાલન કરવામાં આવે છે.
(૩) બેંકમાં હિસાબી દફતર વાર્ષિક હિસાબો/હિસાબી પધ્ધતિ રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડીયાની સુચના/સહકારી કાયદાની જોગવાઈ સંદર્ભે નિભાવવામાં આવેલ છે.
(૪) બેંકનું સરવૈયું નીચે દર્શાવેલી વિગતોને આધીન બેંકની આર્થિક સ્થિતિનું વાસ્ત્વીક ચિત્ર દર્શાવે છે. અને સરવૈયામાં દર્શાવેલ મુડી દેવા અને મિલકત-લેણાં, નફા-નુકશાનની પરીસ્થિતિ વાસ્તવિક અને ખરી પરિસ્થિતિ દર્શાવે છે. (અમારા શેરો...ને આધીન)
(૫) બેંક દ્વારા એસ.એલ.આર. અને સી.આર.આર ના ધોરણ જળવાયેલ છે.
(૬) બેંક દ્વારા સામાન્યતઃ આર.બી.આઈ. ની એન.પી.એ. અંગેની ગાઈડ લાઈન્સ મુજબ મિલકતોનું વર્ગીકરણ કરવામાં આવેલ છે અને તે અંગે પર્યાપ્ત જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.
(૭) બેંકના વ્યવસ્થાપક મંડળના સભ્યોને અને તેમનાં કુટુંબીજનો ને ધિરાણ આરબીઆઈ ની સુચના તથા સહકારી કાયદા કાનુનની જોગવાઈઓ અનુસાર કરવામાં આવેલ છે.
(૮) બેંકના હોદ્દેદારો કે ડીરેક્ટરર્સશ્રી દ્વારા સહકારી કાયદા-કાનુન કે પેટા નિયમોની જોગવાઈ મુજબ ગેરલાયકાત વ્હોરેલ નથી.
(૯) બેંકના કાર્યવાહકો દ્વારા વનટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના કે ડીપોઝીટ સેટ ઓફ યોજનાની ગાઈડ લાઈન્સનું પાલન કરવામાં આવેલ છે.
(૧૦) હિસાબી વર્ષ દરમ્યાન લેણાં માંડવાળ કરવાના કિસ્સાઓમાં અમારી નોંધને આધીન આર.બી.આઈ. તથા સહકાર ખાતા દ્વારા ઈસ્યુ કરેલ સુચનાઓનું પાલન કરવામાં આવેલ છે.
(૧૧) કોર્ટ રાહે સમાધાન માંડવાળના કિસ્સાઓમાં સંસ્થાનું નાણાંકીય હિત જોખમાયેલ નથી.

M/S. ASHOK S. PARIKH & CO.
Chartered Accountants

સ્થળ : સુરત
તારીખ : ૦૫-૦૬-૨૦૨૬
UDIN NO.: 26034598IKFOSH3673

ASHOK PARIKH
Partner
M.No. 034598
FRN - 100684W

NOTES FORMING PART OF ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2026

A. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS :

1. The Mandvi Nagarik Sahakari Bank Ltd. was incorporated in 1972 and has completed its 54 years of providing vide range of Banking and financial services.

2. ACCOUNTING CONVENTIONS:

The accompanying financial statements are prepared under the historical basis and confirm, in all material aspects, to generally accepted accounting principles (GAAP) in India which comprise the statutory provisions, guidelines of regulatory authorities - The Gujarat State Cooperative Societies Act, 1961, The Institute of Chartered Accountants of India & Reserve Bank of India (Financial Statements - Presentation and Disclosures) Directions 2021 and guidelines of regulating authorities & Reserve Bank of India.

3. USE OF ESTIMATES:

The preparation of the financial statements, in conformity with generally accepted accounting principles, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, revenues and expenses and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements. Actual results could differ from those estimates. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Any revision to the accounting estimates are recognized prospectively.

4. Revenue Recognition

Income & expenditure are accounted on accrual basis, except otherwise stated below:

a) Interest income is recognized as it accrues except in the case of non- performing assets, where it is recognized on realization basis, as per prudential norms of RBI.

b) Recovery in NPAs is first appropriated towards expenses and interest and the balance if any towards principal.

c) Where arrears of interest and principal are fully recovered, NPA account is reclassified as Standard Account.

d) Dividend on investments is accounted in the year of receipt.

e) Interest provision on matured FD is made at Saving Bank interest rate i.e. @2.75%.

f) All other income such as commission, exchange, brokerage and income from para-banking activities as well as sale of assets are recognized on actual or cash or receipt basis as directed by RBI.

5. Investment

a) Categorization of Investment:

In accordance with guidelines issued by RBI, the Bank classifies its investment portfolio into the following three categories:

i) 'Held to Maturity' – Securities acquired by the Bank with the intention to hold till maturity.

ii) 'Held for Trading' – Securities acquired by the Bank with the intention to trade.

iii)'Available for Sale' – Securities which do not fall within the above two categories are classified as 'available for sale'.

b) Classification of Investments:

For the purpose of disclosure in the Balance Sheet, Investments have been classified under four groups as required under RBI guidelines –

(i) Government Securities

(ii) Other trustee Securities

(iii) Shares in co-operative institutions

(iv) Other Investments.

c). Investment under Held to Maturity category have been valued at acquisition cost. Premium, if any, on such investments is amortized over the residual life of the particular investment.

d). Investments under Held for Trading & Available for Sale categories have been marked to market on the basis of guidelines issued by RBI. While net depreciation, if any, under such classification has been provided for and net appreciation, if any, has been ignored.

6. Advances

a) The classification of advances into Standard, Sub-standard, Doubtful and Loss assets as well as provision on non-performing advances has been arrived at in accordance with the guidelines issued by the RBI from time to time. In addition to this, a general provision on standard assets has been made as per the guidelines issued by the RBI from time to time on a segment basis.

b) The overdue interest in respect of non-performing advances is provided separately under "Overdue Interest Reserve" as per the directives issued by RBI.

c) Provision made against standard assets is disclosed separately under other liabilities and is not netted off against advances.

7. Fixed Assets & Deprecation

Fixed Assets are stated at cost of acquisition less accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of asset includes taxes, duties, freight and other incidental expenses related to the acquisition and installation of the respective assets.

The Fixed assets are classified as per the decision taken by the management and are being followed consistently.

Premise includes land and premises.

Depreciation on Fixed Assets is charged on SLM balance method at the following rates:

Sr. No.	Name of the assets	Rate of Depreciation
1.	Vehicle	@ 15%
2.	Computer & Electronic Equipment	@ 33%
3.	Property	@ 2.5%
4.	Dead Stock	@ 10%
5.	Microsoft & PS 2020 (wildfly) licence	@ 33%
6.	Central Air Condition	@ 15%
7.	Machinery	@ 15%
8.	Solar System	@ 40%
9.	Furniture & Fixtures	@ 10%
10.	Equipment (CCTV ETC)	@15%
11.	Franking Machine	@15%
12.	Electricity Fixtures	@15%

8. Employee benefits

PROVIDENT FUND:

a) Banks contribution towards provident fund is paid every month to Commissioner of Provident fund on the basis of Employees Provident scheme,1952 and employees pension fund scheme, 1995 and charged to Profit & Loss Account.

b) Under Group Gratuity policy, the payment is made to Life Insurance Corporation for group Gratuity as contribution for the year is as determined by LIC.

c) Under Staff leave encashment Policy, the payment is made to Life Insurance Corporation for leave encashment as contribution for the year is as determined by LIC.

9. Accounting for Taxation

a) Tax expenses comprises current Taxes. During and up to the audit period, the deferred tax lability / assets which is the impact of current year timing differences between taxable income and accounting income for the year and reversal of timing differences of earlier year. The Bank is advised to work out the same, for earlier year also as required under AS - 22, laid down by ICAI.

b) Current year taxes are determined in accordance with the prevailing tax rate and tax laws on estimated basis, as per Notes to Account no. 10 (f) below.

10. Reserve Fund and Other Reserves

As per the requirements of the Gujarat State Co Operative Act & relevant provisions of Bye Laws of the bank, the net profit have been appropriated in Annual General Meeting of the Bank to statutory reserve and other reserve.

11. Segment Information

Except the banking segment, the Bank does not have any other operational segment. The risk and returns of the Bank are affected predominantly by banking operations only which can be classified as primary segment. The result of the segment is self explanatory from the Balance Sheet and Profit and Loss statement.

12. Net Profit

The Net Profit disclosed in the profit & Loss Account is after:

a) Provision for Audit Fee	- Rs.	1,50,000.00
b) Provision for Income Tax	- Rs.	19,00,000.00
c) Shakmand lena fund	- Rs.	1 0,00,00.00
d) Provision for Standard Assets	- Rs.	1,55,000.00

13. Related Parties and Disclosure (Accounting Standard 18)

The bank is a Co-operative Society and there are no related parties requiring a disclosure under Accounting standard 18 (AS-18) issued by The Institute of Chartered Accountants of India, other than one Key Management Personnel viz Mr. Ashutosh B. Upadhyay Chief Executive Officer of the Bank. However, in terms of RBI Circular dated March 29, 2003, he being single party coming under the category, no further details thereon need to be disclosed.

14. Earnings Per Share

Not applicable to bank, being cooperative bank.

15. Provisions, Contingent Liabilities And Contingent Assets

As per AS 29 (Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets) issued by the ICAI, the Bank recognizes provisions only when it has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and when a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Contingent liability is disclosed unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefit is remote.

Contingent Assets are not recognized in the financial statements since this may result in the recognition of income that may never be realized. There is no contingent liability as on 31/03/2026

16. Cash And Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include cash in hand and ATMs, balances with the Reserve Bank of India, balances with other banks and money at call and short notice

17. Operating Leases

Lease rental obligations in respect of assets taken on operating lease are charged to profit and loss Account on straight-line basis over the lease term. Initial direct costs are charged to profit and loss account.

18. Regrouping Of Previous Year Figures

Figures of the previous year have been regrouped & rearranged/re-casted wherever considered necessary.

B. NOTES TO ACCOUNTS :

Disclosure of information as per Reserve Bank of India
(Financial Statements - Presentation and Disclosures) Directions 2021

1. Regulatory Capital

Compotion of Regulatory Capital

(Amount In Rs. Crore)

Particulars	31.03.2026	31.03.2025
i) Paid up Share Capital and Statutory reserves	9.09	8.80
ii) Additional Tier I Capital	1.00	0.98
iii) Total Tier I Capital	10.09	9.78
iv) Total Tier II Capital	1.67	1.43
v) Total Tier I + Tire II Capital	11.76	11.21
vi) Total Risk Weighted Assets (RWAS)	69.00	61.50
vii) Paid up Share Capital and reserves as percentage of RWAs	13.17%	14.31%
viii) Tier I Ratio (Tier I Capital as a percentage of RWAs)	14.63%	15.90%
ix) Tier II Ratio (Tier II Capital as a percentage of RWAs)	2.43%	2.32%
x) Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR) (Total Capital as a Percentage of RWAs)	17.06%	18.22%

Tier I Capital		
Paid up Share Capital	2.49	2.50
Statutory reserve	6.60	6.30
	9.09	**8.80**
Building fund	0.75	0.71
Income tax Special Provision Section 36	0.00	0.00
Surplus in profit loss account	0.25	0.27
	1.00	**0.98**
Total	**10.09**	**9.78**

Tier II Capital		
General Loss Provisions	0.00	0.00
Revaluation reserves	0.00	0.00
General Provisions and loss reserves # 1.25% of total Risk Weighted Assets	0.86	0.77
Investment Fluctuation Reserves / Funds	0.81	0.66
Hybrid debt capital instruments	0.00	0.00
Subordinated debts	0.00	0.00
Total	**1.67**	**1.43**

2. Asset Liability Management

a) Maturity pattern of certain items of assets and liabilities

31.03.2026

(Amount In Rs. Crore)

	Day 1	2 to 7 days	8 to 14 days	15 to 30 days	31 days to 2 months	over 2 months and to 3 months	over 3 months and upto 6 months	Over 6 months and upto 1 year	over 1 year and upto 3 years	over 3 years and upto 5 years	over 5 years	Total
Deposits	0.13	3.25	5.69	4.05	8.76	7.01	17.50	41.32	45.64	0.19	0.15	133.69
Advances	1.79	2.47	0.13	0.78	1.46	1.58	4.76	13.33	6.44	15.10	30.30	78.14
Investments	0.00	0.00	1.00	0.00	1.06	2.50	3.50	9.50	23.45	1.00	22.35	64.36
Borrowings	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Foreign Currency Asset	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Foreign Currency Liabilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3. Investments

a) Composition of Investment portfolio

(Amount In Rs. Crore)

31.03.2026	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others
Held to Maturity						
Gross	31.77	-	-	-	-	-
Less : Provision for non-performing investments (NPI)	0.00	-	-	-	-	-
Net	31.77	-	-	-	-	-
Available For Sale						
Gross	15.73	-	-	-	-	-
Less : Provision for depericiation and NPI	0.00	-	-	-	-	-
Net	15.73	-	-	-	-	-
Held For Trading						
Gross	0.00	-	-	-	-	-
Less : Provision for depericiation and NPI	0.00	-	-	-	-	-
Net	0.00	-	-	-	-	-
Total Investments	47.50		0.01			0.25
Less : Provision for non-performing investments	0.00	-	0.00	-	-	0.25
Less : Provision for depriciation and NPI	0.00	-	0.00	-	-	0.00
Net	**47.50**	-	**0.01**	-	-	**0.00**

(Amount In Rs. Crore)

31.03.2025	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others
Held to Maturity						
Gross	25.88	-	-	-	-	-
Less : Provision for non-performing investments (NPI)	0.00	-	-	-	-	-
Net	25.88	-	-	-	-	-
Available For Sale						
Gross	18.71	-	-	-	-	-
Less : Provision for depericiation and NPI	0.00	-	-	-	-	-
Net	18.71	-	-	-	-	-
Held For Trading						
Gross	0.00	-	-	-	-	-
Less : Provision for depericiation and NPI	0.00	-	-	-	-	-
Net	0.00	-	-	-	-	-
Total Investments	44.59		0.01			0.25
Less : Provision for non-performing investments	0.00	-	0.00	-	-	0.25
Less : Provision for depriciation and NPI	0.00	-	0.00	-	-	0.00
Net	**44.59**	-	**0.01**	-	-	**0.00**

b) Movement of Provisions for Depreciation and Investment Fluctuation Reserve **(Amount In Rs. Crore)**

	31.03.2026	31.03.2025
i) Movement of provisions held towards depreciation on Investments		
Opening Balance	0.25	0.25
Add : Provisions made during the year	0.01	0.00
Less : Write off / Write back of excess provisions during the year	0.01	0.00
Closing Balance	0.25	0.25
ii) Movement of Investment Fluctuation Reserve		
Opening Balance	0.66	0.29
Add : Amount transferred during the year	0.15	0.37
Less : Drawdown	0.00	0.00
Closing Balance	0.81	0.66
iii) Closing Balance in IFR as a percentage of closing balance of investments in AFS and HFT/Current Category	5.15%	3.53%
c) Sale and transfer to/from HTM Category		0.00
a.(By shifting once in a year with the approval of board of directors at the beginning of accounting year) transfer from AFS to HTM category 2.00 crore b. Sale government security of Rs. 1.00 crore in AFS category		
d) Non-SLR Investment Portfolio		
i) Non-Performing Non-SLR Investment		

(Amount In Rs. Crore)

	31.03.2026	31.03.2025
Opening Balance	0.25	0.25
Addition during the year since 1st April	0.00	0.00
Reduction during the above period	0.00	0.00
Closing Balance	0.25	0.25
Total Provisions held	0.25	0.25

ii) Issuer Composition of Non-SLR Investments

(Amount In Rs. Crore)

Issuer	Amount		Extent of private placement		Extent of Below Investment Grade		Extent of Unrated Securities		Extent of Unlisted Securities	
	31.03.2026	31.03.2025	31.03.2026	31.03.2025	31.03.2026	31.03.2025	31.03.2026	31.03.2025	31.03.2026	31.03.2025
a) PSUs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b) Fis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c) Banks	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
d) Private Corporates (Liquid Funds)	0.00	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-
e) Subsidiaries / Joint Ventures	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
f) Others (CRB Capital & Sudico Bank Shares)	0.26	0.26	-	-	-	-	-	-	-	-
g) Provision held towards depreciation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	0.26	0.26	-	-	-	-	-	-	-	-

e) Repo Transaction (in face value terms)

NOT APPLICABLE

(Amount In Rs. Crore)

	Minimum outstanding during the year	Maximum outstanding during the year	Daily average outstanding during the year	outstanding as on march 31
i) Securities Sold under repo	-	-	-	-
a) Government Securities	-	-	-	-
b) Corporate debt securities	-	-	-	-
c) Any other securities	-	-	-	-
ii) Securities Purchased under reverse repo	-	-	-	-
a) Government Securities	-	-	-	-
b) Corporate debt Securities	-	-	-	-
c) Any other securities	-	-	-	-

4. Asset Quality

a) Classification of advances and provisions held **31.03.2026** **(Amount in Rs. Crore)**

	Standard	**Non Performing**				**Total**
	Total Standard Advances	Sub-Standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening balance	66.35	0.53	2.32	0.58	3.43	69.78
Add : Additions during the year	48.17	3.73	0.37	0.31	4.41	52.58
Less : Reduction during the year	39.29	3.70	1.11	0.12	4.93	44.22
Closing balance	75.23	0.56	1.58	0.77	2.91	78.14
Reductions in Gross NPAs due to :						
Upgradation	0.00	2.35	0.59	0.00	2.94	0.00
Recoveries (excluding recoveries from Upgraded accounts)	0.00	1.35	0.52	0.12	1.99	0.00
Technical / prudential write-offs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Write-offs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Closing balance	0.00	3.70	1.11	0.12	4.93	0.00
Provisions (excluding floating provisions)						
Opening balance of provisions held	0.00	0.00	0.00	0.00	4.15	4.15
Add : Fresh provisions made during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.26	0.26
Less : Excess provision reversed/write-off loans	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Closing balance of provision held	0.00	0.00	0.00	0.00	4.41	4.41
Net NPAs						
Opening Balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Add : Fresh additions during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Less : Reductions during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Closing Balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Floating provisions						
Opening balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Add : Additional provisions made during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Less : Amount drawn down during the year (note required)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Closing balance of floating provisions	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Technical write-offs and the recoveries made thereon						
Opening balance of technical/prudential written-off accounts	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Add : Technical/prudential write-offs during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Less : Recoveries made from previously technical/ prudential written-off accounts during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Closing balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

31.03.2025

(Amount In Rs. Crore)

	Standard	Non Performing				Total
	Total Standard Advances	Sub-Standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening balance	56.67	1.28	2.50	0.04	3.82	60.49
Add : Additions during the year	40.17	3.35	1.20	0.54	5.09	45.26
Less : Reduction During the year	30.49	4.10	1.38	0.00	5.48	35.97
Closing balance	66.35	0.53	2.32	0.58	3.43	69.78
Reductions in Gross NPAs due to :						
Upgradation	3.35	1.20	0.54	0.00	1.74	5.09
Recoveries (excluding recoveries from Upgraded accounts)	27.14	2.90	0.84	0.00	3.74	30.88
Technical / prudential write-offs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Write-offs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Closing balance	30.49	4.10	1.38	0.00	5.48	35.97
Provisions (excluding floating provisions)						
Opening balance of provisions held	0.00	0.00	0.00	0.00	4.69	4.69
Add : Fresh provisions made during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	1.32	1.32
Less : Excess provision reversed/write-off loans	0.00	0.00	0.00	0.00	1.86	1.86
Closing balance of provision held	0.00	0.00	0.00	0.00	4.15	4.15
Net NPAs						
Opening Balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Add : Fresh additions during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Less : Reductions during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Closing Balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Floating provisions						
Opening balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Add : Additional provisions made during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Less : Amount drawn down during the year (note required)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Closing balance of floating provisions	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Technical write-offs and the recoveries made thereon						
Opening balance of technical/prudential written-off accounts	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Add : Technical/prudential write-offs during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Less : Recoveries made from previously technical/ prudential written-off accounts during the year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Closing balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ratios (in percent)

	31.03.2026	31.03.2025
Gross NPA to Gross Advances	3.73%	4.92%
Net NPA to Net Advances	0.00%	0.00%
Provision Covergae Ratio (Total Provision / Gross NPAs)	138.48%	114.51%

b) Sector-wise Advances and Gross NPAs (Amount In Rs. Crore)

Sector	31.03.2026			31.03.2025		
	Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that Sector	Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that Sector
i) Priority Sector						
a. Agriculture and allied activities	3.32	0.01	0.01%	1.19	0.00	0.00%
b. Advances to industries sector eligible	17.04	1.01	1.29%	11.69	0.95	1.36%
as priority sector lending (road transport						
& small business)						
c. Services	0.07	0.01	0.01%	0.07	0.02	0.03%
(professional and self employed)						
d. Personal Loans	24.10	0.75	0.96%	25.43	1.11	1.59%
(retail traders & other priority)						
e.Housing Loans	8.02	0.00	0.00%	6.04	0.00	0.00%
f. Education Loans	1.06	0.00	0.00%	1.18	0.00	0.00%
g. Renewable energy Consumption loans	0.68	0.01	0.01%	0.73	0.00	0.00%
Sub Total (i)	54.29	1.79	2.29%	46.33	2.08	2.98%
ii) Non-Priority Sector						
a. Agriculture and allied activities						
b. Advances to industries sector	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
eligible as priority sector lending						
c. Services	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
d. Personal Loans	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
e. All other	23.85	1.12	1.44%	23.45	1.35	1.93%
Sub Total (ii)	23.85	1.12	1.44%	23.45	1.35	1.93%
Total (i) + (ii)	78.14	2.91	3.73%	69.78	3.43	4.92%

c) Fraud Accounts :

	31.03.2026	31.03.2025
Number of Frauds reported	NIL	NIL
Amount Involved in fraud (Rs.in Crore)	NIL	NIL
Amount of provision made for such frauds (Rs.in Crore)	NIL	NIL
Amount of Unmortised provision debited from 'other reserve' as at the end of the year (Rs.in Crore)	NIL	NIL

d) Disclosure under Resolution Framework for COVID-19-related Stress : **(Amount In Rs. Crore)**

Type of Borrower	Exposure to accounts classified as standard consequent to implementation of resolution plan- position as at the end of the previous half year (A)	of (A), aggregate debt that slipped into NPA during the half year	of (A), amount written off during the half-year	of (A), amount paid by the borowers during the half-year	Exposure to accounts classified as standard consequent to implementation of resolution plan- position as the end of this half-year
Personal Loans	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Corporate Persons	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Of which MSMEs	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Others	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Total	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

5. Exposures

a) Explosure to real estate sector : **(Amount In Rs. Crore)**

Category	31.03.2026	31.03.2025
i) Direct Exposure		
a) Residential Mortgages -		
Lending Fully Secured by mortgages on residential property that is or will be occupied by the borrower or that is rented. Individual housing loans eligible for inclusion in priority sector advances shall be shown separately. Exposure would also include non-fund based (NFB) limits.	0.00	0.00
b) Commercial Real Estate -		
Lending secured by mortgages on commercial real estate (office buildings, retail space, multipurpose commercial premises, multifamily residential buildings, multi tenanted commercial premises, industrial or warehouse space, hotels, land acquisition, development and construction, etc.)	0.09	0.10
c) Investment in mortgae-backed securities (MBS) and other securitized exposures -		
i) Residential	-	-
ii) Commerical Real Estate	-	-
ii) Indirect Exposure		
Fund based and non-fund-based exposures on National Housing Bank and Housing Finance Companies	-	-
Total Exposure to Real Estate Sector	0.09	0.10

b) Unsecured Advances **(Amount In Rs. Crore)**

Particulars	31.03.2026	31.03.2025
Total Unsecured advances of the bank	6.44	6.70
Out of the above, amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken	-	-
Estimated value of such intangible securities	-	-

6. Concentration of Deposits, advances, exposures and NPAs

a) Concentration of Deposits **(Amount In Rs. Crore)**

Particulars	31.03.2026	31.03.2025
Total Deposits of the twenty largest depositors	12.23	10.68
Percentage of deposits of twenty largest depositors to total deposits of the bank	9.14%	8.66%

b) Concentration of Advances **(Amount In Rs. Crore)**

Particulars	31.03.2026	31.03.2025
Total Advances of the twenty largest borrowers	8.74	8.00
Percentage of Advances of twenty largest borrowers of total Advances of the bank	11.18%	11.46%

c) Concentration of Exposures **(Amount In Rs. Crore)**

Particulars	31.03.2026	31.03.2025
Total Exposures to the twenty largest borrowers/Customers	-	-
Percentage of Exposures to the twenty largest borrowers/customers to the total exposures of the bank on borrowers/customers	-	-

d) Concentration of NPAs **(Amount In Rs. Crore)**

Particulars	31.03.2026	31.03.2025
Total Exposures to the top twenty NPA Account	1.91	2.06
Percentage of Exposure to the twenty largest NPA exposure to total Gross NPAs.	51.20%	60.05%

7. Transfer to Depositor Education and Awareness Fund (DEA Fund) **(Amount In Rs. Crore)**

Particulars	31.03.2026	31.03.2025
i) Opening balance of amounts transferred to DEA Fund	0.825	0.733
ii) Add : Amounts transferred to DEA Fund during the year	0.077	0.097
iii) Less : Amounts reimbursed by DEA Fund towards claims	0.025	0.005
iv) Closing balance of amounts transferred to DEA Fund	0.877	0.825

8. Disclosure of Complaints	**NIL**

9. Disclosure of penalties imposed by the Reserve Bank of India

Reserve Bank Of India has imposed a monetary penalty of Rs.2.00 lakhs for non-compliance with the certain directions issued by RBI on 'Management Of Advances - UCBs' for F.Y.2023-24

10. Other Disclosures

a) Business Ratios **(Amount In Rs. Crore)**

Particulars	31.03.2026	31.03.2025
i) Interest income as a percentage of working funds	7.82%	7.85%
ii) Non-interest income as a percentage to working funds	0.40%	0.32%
iii) Cost of Deposits	5.47%	5.50%
iv) Net Interest Margin	3.17%	3.25%
v) Operating profit as a percentage to working funds	0.89%	1.04%
vi) Return on Assets	0.67%	0.76%
vii) Business (deposits plus advances) per employee (rs.in crore)	9.21	8.05
viii) Profit per employee (rs.in crore)	0.04	0.05

b) Disclosures regarding Priority sector lending certificates (PSLC)	-	-

c) Provisions and Contingencies

(Amount In Rs. Crore)

Provision debited to Profit and Loss Account	**31.03.2026**	**31.03.2025**
i) Provisions for NPI	0.010	0.000
ii) Provisions towards NPA	0.100	0.110
iii) Provisions made towards Income tax	0.190	0.280
iv) Other provisions and contingencies (with details) (a+b)	0.091	0.035
a. Standard Assets Provision	0.035	0.005
b. Securities Amotized Fund	0.056	0.030

d) DICGC Premium

(Amount In Rs. Crore)

Deposit Insurance Premium as applicable was paid to DICGC within the prescribed timelines	0.15	0.14

e) Facilities granted to directors and their relatives (advance given against their own fixed deposit only) (advance outstanding at end of the year)	0.00	0.84

f) The Bank has a system of showing TDS deducted and Advance Tax paid as assets and estimated liability of Income Tax as liabilities till the proceedings under the Income Tax Act 1961, for the year is completed.

M/S. ASHOK S. PARIKH & CO.
Chartered Accountants

ASHOK PARIKH
Partner
M.No. 034598
FRN - 100684W

Place : Surat
Date : 05-06-2026

UDIN NO.: 26034598IKFOSH3673

: પંચાવનમો વાર્ષિક અહેવાલ :

શ્રી વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક
મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી

માનવંતા સભાસદ ભાઈઓ તથા બહેનો....

આજની ૫૫મી વાર્ષિક સાધારણ સભાના દિવસે આપ સૌનું હાર્દિક સ્વાગત કરું છું. આપણી બેંકે તેની યશસ્વી અને વિકાસલક્ષી કારકીર્દીમાં ૫૪ વર્ષ પૂર્ણ કરી ૫૫ માં વર્ષમાં મંગળ પ્રવેશ કરેલ છે. બેંકે તમામ ક્ષેત્રમાં ઉત્તમ કામગીરી બજાવી છે અને બેંકનો સને ૨૦૨૫-૨૬ના વર્ષનો તુલનાત્મક અહેવાલ આપની સમક્ષ રજુ કરતા આનંદ અને ગૌરવ અનુભવું છું.

શેરભંડોળ :– આપણી બેંકનું શેર ભંડોળ ગતવર્ષે રૂા. ૨,૪૯,૭૪,૦૦૦/- થી ઘટીને ચાલુ વર્ષના અંતે રૂા. ૨,૪૯,૦૪,૯૦૦/- થવા પામેલ છે. સભાસદોની સંખ્યા વર્ષની શરૂઆતમાં ૧૪,૦૮૬ હતી જેમાં નવા સભાસદો ૧૭૦ દાખલ થયા અને ૧૨૬ સભાસદો કમી થતા વર્ષના અંતે સભાસદ સંખ્યા ૧૪,૧૩૦ થવા પામેલ છે.

ફંડો :– ચાલુ નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત તથા ડેડ સ્ટોક ઘસારા ખર્ચ રૂા. ૧૮,૫૫,૭૨૩.૩૮/- ની જોગવાઈ કરતાં કાચો નફો રૂા. ૧,૩૫,૫૯,૯૦૦.૮૭/- પૈસા માંથી જુદા જુદા ફંડોમાં નીચે મુજબ કુલ રૂા.૩૨,૦૫,૦૦૦.૦૦/- ની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

૧. ઈન્કમટેક્ષ પ્રોવિઝન	રૂા. ૧૯,૦૦,૦૦૦/-	૨. શકમંદ લેણા ફંડ જોગવાઈ	રૂા. ૧૦,૦૦,૦૦૦/-
૩. ઓડીટ ફી જોગવાઈ	રૂા. ૧,૫૦,૦૦૦/-	૪. સ્ટાન્ડર્ડ એસેસ્ટ પ્રોવિઝન	રૂા. ૧,૫૫,૦૦૦/-

ચાલુ વર્ષમાં ૧૦૬ સભાસદોને મૃત્યુ સહાય પેટે ૩ સભાસદોને રૂા. ૨,૫૦૦/- તથા ૧૦૩ સભાસદોને રૂા. ૩,૦૦૦/- મુજબ મળી કુલ રૂા. ૩,૧૬,૫૦૦/- ચુકવવામાં આવ્યા છે.

વધુમા બેંક દ્વારા સભાસદોનો રૂા. ૩,૦૦,૦૦૦/- નો અકસ્માત વીમો લેવામાં આવે છે.

: પત્રક નં. – ૧ :

ફંડ	૩૧-૦૩-૨૦૨૫નું બેલેન્સ	૨૦૨૫-૨૬માં થયેલ વધારો	૨૦૨૫-૨૬માં થયેલ વપરાશ	૩૧-૦૩-૨૦૨૬નું બેલેન્સ
રિઝર્વ ફંડ	૬,૩૦,૩૬,૯૬૯.૫૭	૨૯,૮૨,૬૬૩.૯૭	૦.૦૦	૬,૬૦,૧૯,૬૩૩.૫૪
શકમંદ લેણાં ફંડ	૩,૯૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૪,૦૩,૦૦,૦૦૦.૦૦
ઉત્સવ ફંડ	૧,૨૧,૦૨૧.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૨૧,૦૨૧.૦૦
બિલ્ડીંગ ફંડ	૭૧,૨૭,૦૬૫.૪૫	૪,૪૦,૪૦૯.૦૮	૦.૦૦	૭૫,૬૭,૪૭૪.૫૩
ધર્માદા ફંડ	૫,૧૦,૭૮૨.૩૩	૧૧,૦૧૦.૨૩	૫૦,૦૦૦.૦૦	૪,૭૧,૭૯૨.૫૬
સહકાર પ્રચાર ફંડ	૫,૬૫,૪૪૩.૫૯	૧૧,૦૧૦.૨૩	૦.૦૦	૫,૭૬,૪૫૩.૮૨
બેંકના બેડ ડેડ ખાતે	૨૨,૩૯,૪૦૯.૬૫	૮૮,૦૮૧.૮૨	૦.૦૦	૨૩,૨૭,૪૯૧.૪૭
ઉત્કર્ષ ફંડ	૩,૨૩,૫૧૧.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૩,૨૩,૫૧૧.૦૦
સભાસદ બેનીફીટ ફંડ	૮૦,૭૪,૮૨૪.૯૧	૫,૫૦,૫૧૧.૩૫	૬,૦૭,૩૧૪.૦૦	૮૦,૧૮,૦૨૨.૨૬
સ્ટાફ બેનીફીટ ફંડ	૨૬,૭૮૪.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૨૬,૭૮૪.૦૦
ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રીશીયેશન ફંડ	૨૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧,૦૬,૭૮૦.૦૦	૧,૦૬,૭૮૦.૦૦	૨૫,૦૦,૦૦૦.૦૦
સીકયોરીટીઝ એમોર્ટાઈઝ ફંડ	૦.૦૦	૫,૬૨,૩૮૦.૦૦	૫,૬૨,૩૮૦.૦૦	૦.૦૦
સ્પે.રીઝર્વ(I.TAX) હાઉસીંગ લોન વ્યાજ	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦
સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ પ્રોવિઝન	૨૬,૫૬,૦૦૦.૦૦	૩,૫૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૦,૧૧,૦૦૦.૦૦
ગુજરાત રાજ્ય સહકારી સંઘ ફાળો	૦.૦૦	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦
ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલકચયુએશન રીઝર્વ	૬૬,૧૯,૮૨૬.૩૫	૧૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૮૧,૧૯,૮૨૬.૩૫
સાયબર સીક્યુરીટી ફંડ	૭,૩૩,૨૦૦.૬૪	૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૦,૩૩,૨૦૦.૬૪
સ્પેશીયલ બીડીડીઆર	૨૧,૮૬,૯૧૨.૧૭	૧૬,૨૬,૪૩૦.૧૮	૦.૦૦	૩૮,૧૩,૩૪૨.૩૫
કુલ....	**૧૩,૬૧,૨૧,૭૫૦.૬૬**	**૯૭,૩૪,૨૭૬.૮૬**	**૧૫,૨૬,૪૭૪.૦૦**	**૧૪,૪૩,૨૯,૫૫૩.૫૨**
ઘસારા ફંડની વિગતો :				
ડેડ સ્ટોક ઘસારા ફંડ	૪૪,૪૯,૮૯૯.૫૦	૧,૧૬,૮૩૯.૦૦	૦.૦૦	૪૫,૬૬,૭૩૮.૫૦
બિલ્ડીંગ ઘસારા ફંડ	૨૭,૮૬,૩૯૭.૦૦	૨,૦૯,૦૫૯.૦૦	૦.૦૦	૨૯,૯૫,૪૫૬.૦૦
કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર્સ, ઈલે. ઘસારા ફંડ	૪૫,૧૨,૫૩૩.૦૦	૨,૮૩,૨૬૬.૩૮	૧,૧૭,૨૩૦.૦૦	૪૬,૭૮,૫૬૯.૩૮
વ્હીકલ ઘસારા ફંડ	૪૬,૪૬૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪૬,૪૬૦.૦૦
મશીનરી ઘસારા ફંડ	૩,૧૮,૬૮૬.૫૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૩,૧૮,૬૮૬.૫૦
સેન્ટ્રલ એસી ઘસારા ફંડ	૬,૪૯,૨૬૬.૦૦	૧,૭૯,૪૦૦.૦૦	૦.૦૦	૮,૨૮,૬૬૬.૦૦
સોલાર સીસ્ટમ ઘસારા ફંડ	૯,૨૯,૭૫૨.૧૪	૨,૪૯,૯૩૯.૦૦	૦.૦૦	૧૧,૭૯,૬૯૧.૧૪
વ્હીકલ એકટીવા ઘસારા ફંડ	૬૨,૪૩૦.૦૦	૧૧,૩૫૩.૦૦	૦.૦૦	૭૩,૭૮૩.૦૦
ફર્નિચર ફીકસચર્સ ઘસારા ફંડ	૧૪,૩૦,૨૯૮.૦૦	૫,૪૭,૨૪૧.૦૦	૦.૦૦	૧૯,૭૭,૫૩૯.૦૦
ઈકવીપમેન્ટ (CCTV, પ્રોજેકટર વિગેરે) ઘસારા ફંડ	૧,૬૫,૩૫૩.૦૦	૮૧,૯૧૬.૦૦	૦.૦૦	૨,૪૭,૨૬૯.૦૦
ફ્રેન્કિંગ મશીન ઘસારા ફંડ	૧,૫૨,૦૫૫.૦૦	૦.૦૦	૧,૫૨,૦૫૫.૦૦	૦.૦૦
ઈલેકટ્રીસીટી ફીકસચર્સ ઘસારા ફંડ	૫,૦૦,૩૦૦.૦૦	૧,૭૬,૭૧૦.૦૦	૦.૦૦	૬,૭૭,૦૧૦.૦૦
કુલ....	**૧,૬૦,૦૩,૪૩૦.૧૪**	**૧૮,૫૫,૭૨૩.૩૮**	**૨,૬૯,૨૮૫.૦૦**	**૧,૭૫,૮૯,૮૬૮.૫૨**

ડીપોઝીટ : બેંકમાં તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ નાં રોજ કુલ રૂ. ૧૩,૩૬૯.૩૭ લાખ જેટલી થાપણો થઈ છે. તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૫નાં રોજ કુલ રૂ.૧૨,૩૩૪.૨૪ લાખ ને ધ્યાને લેતાં ચાલું વર્ષમાં બેંકની થાપણોમાં ૮.૩૯% ટકાનો વધારો થયેલ છે.

: પત્રક નં. – ૨ જુદાજુદા પ્રકારની ડિપોઝીટની વિગતો :

વિગત	ખાતાની સંખ્યા	રકમ રૂ.
કરંટ ડીપોઝીટ	૫૮૩	૪,૬૧,૫૬,૦૪૮.૧૯
સેવિંગ્સ ડીપોઝીટ	૨૦૯૩૯	૩૪,૨૨,૮૧,૪૨૨.૨૭
કાયમી થાપણ મધ્યમ મુદત ડીપોઝીટ	૬૪	૩૫,૨૭,૮૪૪.૦૦
કાયમી થાપણ મધ્યમ મુદત ડીપોઝીટ માસિક	૬૯	૨,૨૧,૨૭,૧૯૩.૦૦
કાયમી થાપણ ટુંકી મુદત ઓટો	૭૧	૭,૬૪,૮૯૧.૦૦
કાયમી થાપણ મધ્યમ મુદત ડીપોઝીટ ત્રિમાસિક	૮૦	૪,૨૩,૬૬,૧૬૮.૦૦
રીકરીંગ ડીપોઝીટ	૬૨૦	૧,૮૦,૮૭,૬૦૪.૦૦
જનતા સર્ટીફીકેટ ડીપોઝીટ	૫૩૬૬	૭૭,૨૦,૭૧,૧૫૧.૦૦
ધનવાન ડીપોઝીટ	૮૮૬	૮,૨૬,૦૨,૨૭૮.૦૦
લોકર કી ડીપોઝીટ	૧૦૩૫	૫,૪૬,૭૧૫.૦૦
લોકર કી ડીપોઝીટ (NEW)	૮૩૫	૬૪,૦૬,૦૦૦.૦૦
કુલ	૩૦૫૪૮	૧,૩૩,૬૯,૩૭,૩૧૪.૪૬

ધિરાણો: આપણી બેંકમાંથી સભાસદોને જુદાજુદા પ્રકારનાં ધિરાણો કરવામાં આવે છે જેમાં રૂ. ૧૦,૦૦૦/- સુધીની લોન અરજીઓ તથા ગૃપ ધિરાણ અરજીનો તથા નવા વાહનો અને ઘર વપરાશની ચીજ વસ્તુઓ ની ખરીદી તથા સોલાર રૂફ ટોપ તથા મહિલા ઉત્કર્ષ લોન માટેની અરજીઓનો તાત્કાલિક નિકાલ કરવામાં આવે છે. બેંકનાં બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સ તથા કર્મચારીઓએ મુદતવીતી વસુલાત મેળવવા અથાગ પ્રયત્ન કરેલ છે. જેનાં પરિણામે ચાલુ વર્ષે બેંકનું નેટ એન.પી.એ. ૦.૦૦% રહેવા પામેલ છે. ગત વર્ષની સરખામણીમાં બેંકના ધિરાણમાં ૧૧.૯૭% નો વધારો થયેલ છે.

: પત્રક નં. – ૩ જુદાજુદા પ્રકારનાં ધિરાણોની વિગતો :

વિગત	ખાતેદારોની સંખ્યા	રકમ (રૂ.)	કુલ ધિરાણ (રૂ.)
૧. ટુંકી મુદતની લોન :-			
(અ) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓનાં તારણ સામે			
૧. કાયમી થાપણ લોન	૧૭૩	૨,૪૮,૬૦,૫૯૩.૦૦	
૨. એફ.ડી. ઓવરડ્રાફ્ટ	૩૩	૧,૧૩,૧૫,૯૯૯.૮૧	
૩. ગોલ્ડલોન	૨૪૨૧	૧૭,૮૦,૩૯,૩૨૬.૦૦	૨૧,૪૨,૧૫,૯૧૮.૮૧
(બ) જાતજામીનની જામીનગીરીઓનાં તારણ સામે			
૧. સભાસદ ઓવરડ્રાફ્ટ	૧૫	૫૨,૪૦,૩૫૨.૫૦	
૨. ફેસ્ટીવલ એડવાન્સ	૨૨	૫,૫૭,૪૦૦.૦૦	૫૭,૯૭,૭૫૨.૫૦
(ક) માલનાં હાઈપોથીકેશન સામે ઓવરડ્રાફ્ટ	૦૬	૨,૮૪,૧૪,૪૬૫.૧૮	૨,૮૪,૧૪,૪૬૫.૧૮
૨. મધ્યમ મુદતની લોન :-			
(અ) સરકારી અને માન્ય જામીનગીરીઓનાં તારણ સામે			
૧. એન.એસ.સી તથા કિસાન વિકાસ પત્રનાં તારણ સામે	૦૫	૭,૮૨,૭૦૩.૦૦	૭,૮૨,૭૦૩.૦૦
(બ) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓનાં તારણ સામે			
૧. મિલકત લોન	૨૨૪	૧૭,૩૯,૫૯,૧૧૩.૦૦	
૨. હાયરપરચેઝ લોન	૭૨૫	૨૨,૭૫,૭૩,૭૭૮.૪૭	
૩. ગોલ્ડ ટર્મ લોન	૦૯	૩૭,૭૫,૦૨૨.૦૦	
૪. મશીનરી લોન	૦૫	૯૦,૪૯,૦૪૩.૦૦	
૫. સોલાર રુફ ટોપ લોન	૬૫	૭૧,૫૬,૫૨૭.૦૦	
૬. કમ્પોઝીટ પ્રોજેક્ટ લોન	૦૧	૪૩,૧૧,૧૫૪.૦૦	
૭. કન્ઝયુમર ડયુરેબલ લોન	૦૦	૦.૦૦	
૮. એજયુકેશન લોન	૦૭	૯૪,૬૫,૮૨૭.૦૦	
૯. કોમ્પ્યુટર એજયુકેશન લોન	૦૪	૧,૫૯,૬૯૩.૦૦	
૧૦. કોમર્શીયલ રીયલ એસ્ટે. લોન	૦૧	૯,૬૪,૪૫૧.૦૦	
૧૧. BLP બિઝનેશ ટર્મ લોન	૧૯	૧,૯૮,૪૨,૧૬૭.૦૦	
૧૨. PLP પર્સનલ લોન (પ્રોપર્ટી સામે)	૦૮	૫૧,૧૮,૧૬૦.૦૦	
૧૩. HCE કોમ. ઈલે. વ્હીકલ લોન	૦૧	૧૦,૫૫,૬૨૮.૦૦	
૧૪. SSL સ્ટાફ સોલાર લોન	૦૨	૨,૮૪,૪૨૭.૦૦	૪૬,૨૭,૧૪,૯૯૦.૪૭
(ક) જાતજામીનની જામીનગીરીઓનાં તારણ સામે			
૧. મધ્યમ મુદત લોન	૪૮૩	૫,૧૫,૬૮,૮૩૭.૦૦	
૨. સ્ટાફ ઓવરડ્રાફ્ટ	૨૦	૬૪,૩૯,૭૩૪.૦૦	
૩. આત્મનિર્ભરલોન	૦૧	૨૫,૪૭૮.૦૦	
૪. મહિલા ઉતકર્ષ લોન	૯૪	૭૬,૦૩,૭૭૮.૦૦	૬,૫૬,૩૭,૮૨૭.૦૦
૩. લાંબી મુદતની લોન :-			
(અ) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓનાં તારણ સામે			
૧. સ્ટાફ મિલકત લોન	૦૪	૩૮,૫૮,૦૮૮.૦૦	૩૮,૫૮,૦૮૮.૦૦
કુલ.....	૪૩૪૮		૭૮,૧૪,૨૧,૭૪૪.૯૬

નફાની વહેંચણી...

નફાની વહેંચણી બેંકની બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સે પેટા કાયદા અનુસાર નીચે મુજબ કરવા સાધારણ સભાને ભલામણ કરેલ છે. જેને આપ સૌ મંજુર કરશો એવી અપેક્ષા રાખું છું.

નફાની વહેંચણી :– નફો રૂ. ૧,૦૩,૫૪,૯૦૦.૮૭ પૈસા પેટા નિયમ-૫૨(બ) મુજબ

૧. રિઝર્વ ફંડ ૨૫% પ્રમાણે	૨૫,૮૮,૭૨૫.૨૨
૨. શકમંદ લેણા ફંડ ૧૫%	૧૫,૫૩,૨૩૫.૧૩
૩. સભાસદને વહેંચવા પાત્ર ડિવિડન્ડ ૧૨%	૨૯,૭૭,૧૪૫.૦૦
૪. ગુજરાત રાજ્ય સહકારી સંઘ ફાળા ૨.૦૦%	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦
૫. ડિવિડન્ડ ઈક્વિલાઈઝેશન ફંડ	૦.૦૦
૬. વ્યાજ રીબેટ ૨%	૫,૧૭,૧૨૦.૦૦
૭. ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલચ્યુએશન રીઝર્વ (IFR)	૧૦,૦૦,૦૦૦.૦૦
૮. સાયબર સીકયોરીટી ફંડ	૩,૦૦,૦૦૦.૦૦
	૯૧,૩૬,૨૨૫.૩૫

નફો રૂા.	૧,૦૩,૫૪,૯૦૦.૮૭
બાદ રૂા.	૯૧,૩૬,૨૨૫.૩૫
રૂા.	૧૨,૧૮,૬૭૫.૫૨

બાકી રહેલ નફો રૂ. ૧૨,૧૮,૬૭૫.૫૨ પેટા કલમ ૫૨(ક) તેમજ (ડ) મુજબ

૧. સભાસદ બેનીફીટ ફંડ	૫૦%	૬,૦૯,૩૩૭.૭૬
૨. સહકાર પ્રચાર ફંડ	૧%	૧૨,૧૮૬.૭૬
૩. ધર્માદા ફંડ	૧%	૧૨,૧૮૬.૭૬
૪. બેંકના બેડ ડેડ ખાતે	૮%	૯૭,૪૯૪.૦૪
૫. બિલ્ડીંગ ફંડ	૪૦%	૪,૮૭,૪૭૦.૨૦
		૧૨,૧૮,૬૭૫.૫૨

બેંક દ્વારા સભાસદો/ગ્રાહકોની જરૂરીયાત અનુસાર **(૧) સોલાર રૂફટોપ લોન (૨) એજ્યુકેશન લોન (૩) મહિલા ઉત્કર્ષ લોન (૪) એજ્યુકેશન કોમ્પ્યુટર લોન (૫) જીવન જરૂરિયાત વસ્તુની ખરીદી માટે લોન (૬) મશીનરી લોન (૭) ધંધાકીય લોન (પ્રોપટી મોર્ગેજ સામે) (૮) પર્સનલ લોન (પ્રોપર્ટી મોર્ગેજ સામે) (૯) ધંધાકીય મિલ્કત (ખરીદી/બાંધકામ) લોન** વિગેરેની ધિરાણ સુવિધા આપેલ છે અને નાના તથા મધ્યમ વર્ગના વેપારી (સભાસદો) માટે રૂા. ૨ લાખને બદલે **રૂા. ૫ લાખનો સભાસદ (ધંધાકીય) ઓ.ડ્રા (મિલ્કત મોર્ગેજ વગર)ની** સુવિધા આપવામાં આવેલ છે, જેનો વધુમાં વધુ લાભ બેંકનાં સભાસદો/ગ્રાહકો લઈ બેંકની પ્રગતિમાં સહભાગી થાય તેવો અનુરોધ છે.

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ની કામગીરી જોતાં બેંકનો ડીપોઝીટ, ધિરાણ અને કારોબારમાં વધારો થયેલ છે, તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૬નાં રોજ પુરા થતાં વર્ષે ગત વર્ષની સરખામણીમાં બેંકનાં રીઝર્વ તથા અન્ય ફંડોમાં ૬.૦૩% નો વધારો થયેલ છે અને બેંકનો CRAR (મુડી પર્યાપ્તા ગુણોત્તર) ૧૭.૦૬% છે જે હકીકત બેંકની ઉત્તરોઉત્તર પ્રગતિ અને સદ્ધરતાં પુરવાર કરે છે જેમાં સભાસદો/ગ્રાહકોનો બેંક પ્રત્યે અતુટ વિશ્વાસ દેખાય છે. સ્કોબા, સુરત દ્વારા બેંકને ત્રણ એવોર્ડ મળેલ છે એ બદલ આપ સૌને અભિનંદન પાઠવું છું.

નાણાં ધિરવામાં બેંકે સંપુર્ણ કાળજી રાખી જુના ધિરાણોની વસુલાત કરવાની સાથે નવું ધિરાણ મુદતવીતી/NPA ન થાય તેઓનાં પુરતા પ્રયત્નો કરવાથી બેંકનું GNPA ૩.૭૩% અને Net NPA ૦.૦૦% રહેલ છે. જે માટે તમામ સભાસદો/જામીનદારો સતર્ક અને જાગૃત રહી નિયમીત હપ્તા ભરી આપની શાખ જાળવી રાખશો તેવી અપેક્ષા રાખું છું.

આભાર :– આપણી બેંકના ચેરમેન શ્રી જતીનકુમાર એમ. શાહ, વાઈસ ચેરમેનશ્રી સ્નેહલકુમાર ટી. મોઢેરા તથા જે તે કમીટીનાં ચેરમેનશ્રીઓ તથા ડીરેકટરશ્રીઓ, BOM ના સભ્યો, થાપણદારો, ગ્રાહક મિત્રો તેમજ મેનેજરશ્રી (સી.ઈ.ઓ)/આસિસ્ટન્ટ મેનેજર/ઓફિસરો તથા બેંકના કર્મચારીઓએ ઉત્તમ સહકાર પ્રદાન કરી બેંકની પ્રગતિમાં અમુલ્ય ફાળો આપેલ છે તે બદલ સૌનો આભારી છું. વર્ષ દરમ્યાન બેંકના કામકાજમાં RBI, સ્ટેટ તથા જીલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રીઓ, અર્બન બેંક ફેડરેશનો, વિવિધ બેંકર્સ, ઓડીટરશ્રીઓ, એડવોકેટશ્રીઓના મળેલ માર્ગદર્શન તથા સાથ સહકાર બદલ સૌનો આભાર વ્યકત કરું છું. બેંકની પ્રગતિમાં સાથ આપનાર નામી અનામી દરેક સભાસદો તથા શુભેચ્છકોનો પણ આભાર માનું છું.

આપનો સહકારી

વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક

મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ના રોજનું સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૫	ભંડોળ તથા દેવું		૩૧-૦૩-૨૦૨૬
	૧. શેર ભંડોળ		
૪,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	(અ) અધિકૃત શેરો પ્રત્યેક શેર રૂા.૧૦૦/-નો એક		૪,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦
૪,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	(બ) બહાર પાડેલ શેરો પ્રત્યેક શેર રૂા.૧૦૦/-નો એક		૪,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦
	(ક) વસુલ આવેલ શેરો પ્રત્યેક શેર રૂા.૧૦૦/-નો એક		
૨,૪૯,૭૪,૦૦૦.૦૦	૧. વ્યકિતઓ		૨,૪૯,૦૪,૯૦૦.૦૦
	૨. સહકારી મંડળીઓ		
	૩. સરકારશ્રીએ ધારણ કરેલ.		
	૨. રીઝર્વફંડ તથા અન્ય ફંડો		
૬,૩૦,૩૬,૯૬૯.૫૭	૧. રીઝર્વ ફંડ	૬,૬૦,૧૯,૬૩૩.૫૪	
૩,૯૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૨. શકમંદ લેણા ફંડ	૪,૦૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૨૧,૮૬,૯૧૨.૧૭	૩. સ્પેશીયલ (BDDR)	૩૮,૧૩,૩૪૨.૩૫	
૧,૨૧,૦૨૧.૦૦	૪. ઉત્સવ ફંડ	૧,૨૧,૦૨૧.૦૦	
૭૧,૨૭,૦૬૫.૪૫	૫. બિલ્ડીંગ ફંડ	૭૫,૬૭,૪૭૪.૫૩	
૫,૧૦,૭૮૨.૩૩	૬. ધર્માદા ફંડ	૪,૭૧,૭૯૨.૫૬	
૫,૬૫,૪૪૩.૫૯	૭. સહકાર પ્રચાર ફંડ	૫,૭૬,૪૫૩.૮૨	
૨૨,૩૯,૪૦૯.૬૫	૮. બેંકના બેડ ડેડ ખાતે	૨૩,૨૭,૪૯૧.૪૭	
૩,૨૩,૫૧૧.૦૦	૯. ઉત્કર્ષ ફંડ	૩,૨૩,૫૧૧.૦૦	
૮૦,૭૪,૮૨૪.૯૧	૧૦. સભાસદ બેનીફીટ ફંડ	૮૦,૧૮,૦૨૨.૨૬	
૨૬,૭૮૪.૦૦	૧૧. સ્ટાફ બેનીફીટ ફંડ	૨૬,૭૮૪.૦૦	
૨૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧૨. ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રીશીયેશન ફંડ	૨૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૬૬,૧૯,૮૨૬.૩૫	૧૩. ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલકચ્યુએશન રીઝર્વ	૮૧,૧૯,૮૨૬.૩૫	
૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧૪. સ્પે રીઝર્વ (I.TAX) હાઉસીંગ લોન વ્યાજ	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૨૬,૫૬,૦૦૦.૦૦	૧૫. સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ પ્રોવિઝન	૩૦,૧૧,૦૦૦.૦૦	
૭,૩૩,૨૦૦.૬૪	૧૬. સાયબર સીક્યુરીટી ફંડ	૧૦,૩૩,૨૦૦.૬૪	૧૪,૪૩,૨૯,૫૫૩.૫૨
	૩. મુખ્ય ગૌણ રાજય ભાગીદારી ફંડ		
	૪. થાપણો		
૬,૫૪,૯૦,૪૩૪.૦૦	૧. મુદતી થાપણો - વ્યકિતઓ	૬,૮૭,૮૬,૦૯૬.૦૦	
	૨. સેવિંગ્સ થાપણો		
૩૧,૬૬,૮૮,૩૨૧.૬૨	અ. વ્યકિતઓ.	૩૪,૨૨,૮૧,૪૨૨.૨૭	
	બ. મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો		
	ક. અન્ય મંડળીઓ		
	૩. ચાલુ થાપણો		
૩,૬૭,૬૪,૦૧૬.૯૩	અ. વ્યકિતઓ.	૪,૬૧,૫૬,૦૪૮.૧૯	
	બ. મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો		
	ક. અન્ય મંડળીઓ		
૦.૦૦	૪. મુદતવીતી કા. થા.	૦.૦૦	
૨,૦૦,૧૫,૪૪૧.૦૦	૫. રીકરીંગ ડીપોઝીટ	૧,૮૦,૮૭,૬૦૪.૦૦	
૭,૨૮,૩૦,૮૫૫.૦૦	૬. ધનવાન ડીપોઝીટ	૮,૨૬,૦૨,૨૭૮.૦૦	
૭૧,૫૦,૫૩,૫૦૪.૦૦	૭. જનતા સર્ટી	૭૭,૨૦,૭૧,૫૫૧.૦૦	
૬૫,૮૧,૬૪૪.૦૦	૮. સેઈફ ડીપોઝીટ વોલ્ટ અનામત	૬૯,૫૨,૭૧૫.૦૦	૧,૩૩,૬૯,૩૭,૩૧૪.૪૬
૧,૩૯,૪૫,૧૯,૯૬૭.૨૧			**૧,૫૦,૬૧,૭૧,૭૬૭.૯૮**

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ના રોજનું સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૫	મિલ્કત તથા લેણું		૩૧-૦૩-૨૦૨૬
	૧. રોકડ.		
૧,૨૭,૨૮,૨૦૧.૦૦	૧. સિલક હાથ ઉપર	૧,૩૯,૬૪,૫૧૮.૦૦	
૧,૭૮,૨૫,૮૭૯.૫૦	૨. રાજય સહકારી બેંક	૧,૭૧,૯૦,૫૩૮.૨૭	
૨૫,૮૪,૦૭૨.૩૪	૩. મધ્યસ્થ સહકારી બેંક	૧૯,૭૪,૩૩૫.૩૪	૩,૩૧,૨૯,૩૯૧.૬૧
	૨. અન્ય બેંકોમાં સિલક		
૩,૨૯,૧૩,૮૬૩.૭૭	૧. ચાલુ થાપણો		૩,૫૫,૯૫,૭૨૯.૧૭
	૨. મુદતી થાપણો		
૪,૭૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧. સુ.ડી.કો.ઓ.બેંક માંડવી શાખા	૫,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૪,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૨. આઈ.ડી.બી.આઈ બેંક એફ.ડી. માંડવી	૧,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૧,૦૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૩. ડી.સી.બી. બેંક એફ.ડી	૫,૦૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૨,૦૫,૨૦,૭૩૭.૦૦	૪. બેંક ઓફ બરોડા એફ.ડી. (દેના બેંક)	૧,૦૫,૬૩,૭૦૩.૦૦	
૧,૨૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	૫. સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા એફ.ડી	૧,૦૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૨,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૬. ગુજરાત સ્ટેટ કો.ઓ. બેંક એફ.ડી	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૨,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૭. એચ.ડી.એફ.સી બેંક એફ.ડી	૧,૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧૬,૫૯,૬૩,૭૦૩.૦૦
	૩. અન્ય થાપણો		
	૧. LIC ગ્રેજ્યુએટી ફંડ ડીપોઝીટ રૂ. ૯૧,૯૮,૩૫૧.૦૦		
૦.૦૦	બાદ જવાબદારી રૂ. ૯૧,૯૮,૩૫૧.૦૦	૦.૦૦	
	૨. LIC લીવ એન્કેસમેન્ટ ડીપોઝીટ રૂ. ૬૭,૪૭,૪૨૨.૦૦		
૦.૦૦	બાદ જવાબદારી રૂ. ૬૭,૪૭,૪૨૨.૦૦	૦.૦૦	
૦.૦૦	૩. ટૂંકી મુદત અને કોલ ખાતે	૦.૦૦	
	૪. રોકાણો		
૪૪,૫૯,૫૪,૧૨૧.૦૦	૧. મધ્યસ્થ અને રાજય સરકારશ્રીની જામીનગીરી	૪૭,૫૦,૨૦,૯૬૧.૦૦	
૦.૦૦	૨. અન્ય ટ્રસ્ટ જામીનગીરી	૦.૦૦	
૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૩. સુરત ડી.કો.ઓ.બેંક શેર	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૨૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	૪. સી.આર.બી.કેપીટલ (ડાઉટફુલ એસેટ્સ)	૨૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૦.૦૦	૫. મ્યુચ્યુઅલ ફંડ ઈન્વેસ્ટમેન્ટ	૦.૦૦	૪૭,૭૬,૨૦,૯૬૧.૦૦
૦.૦૦	**૫. મુખ્યગૌણ રાજય ભાગીદારી ફંડોનું રોકાણ**		૦.૦૦
૭૭,૫૫૮.૦૦	**૬. ડીફર્ડ ટેક્ષ એસેટસ**		૧,૧૮,૯૫૧.૦૦
	૭. ધિરાણ		
	૧. ટૂંકી મુદતની લોન રોકડ શાખ		
	ઓ.ડ્રા.અને વટાવેલ બીલો પૈકી		
૦.૦૦	૧. સરકારી અને અન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	૦.૦૦	
૧૯,૪૯,૮૦,૯૮૧.૩૧	૨. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	૨૧,૪૨,૧૫,૯૧૮.૮૧	
૨૭,૭૫,૩૮૮.૫૦	૩. જાત જામીનની જામીનગીરીઓ	૫૭,૯૭,૭૫૨.૫૦	
૨,૨૯,૫૧,૨૦૭.૩૨	૪. માલ તથા મશીનના હાયપોથીકેશન સામે ઓવર ડ્રાફ્ટ	૨,૮૪,૧૪,૪૬૫.૧૮	
	ઉપરના ધિરાણો પૈકી		
	અ. વ્યક્તિઓ પાસે રૂા. ૨૪,૮૪,૨૮,૧૩૬.૪૯		
	બ. મુદતવીતી બાકી રૂા. ૫૧,૦૩,૦૦૮.૦૦		
૯૦,૬૦,૧૨,૦૦૯.૭૪			**૭૧,૨૪,૨૮,૭૩૫.૭૮**

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ના રોજનું સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૫	ભંડોળ તથા દેવું		૩૧-૦૩-૨૦૨૬
૧,૩૯,૪૫,૧૯,૯૬૭.૨૧	**પાછળનો સરવાળો**		૧,૫૦,૬૧,૭૧,૭૬૭.૯૮
	૫. કરજ		
0.00	સરકારી માન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે		0.00
0.00	**૬. ડીફર્ડ ટેક્ષ લાયાબીલીટીઝ**		0.00
0.00	**૭. શાખાના હવાલા**		0.00
૪,૮૫,૯૪૬.00	**૮. એન.પી.એ મુદતવીતી વ્યાજ સામે અનામત**		૨,૯૨,૩૬૪.00
૨,૫૧,૬૭,૯૯૮.00	**૯. ઈન્ટરેસ્ટ રીસીવેબલ એન. પી. એ ખાતા**		૨,૭૦,૮૬,૨૯૫.00
૫૨,૦૪૮.00	**૧૦. પેનલ ચાર્જ રીઝર્વ**		૨,૭૦,૨૭૫.00
૬૫,૪૪૧.00	**૧૧. ચુકવવા પાત્ર વ્યાજ**		૪૪,૩૩૧.00
	૧૨. અન્ય જવાબદારીઓ		
૯,૪૩,૪૯૬.00	૧. ઉપાડ ન થયેલ ડિવિડન્ડ	૯,૮૨,૫૬૮.00	
૭૭,૨૫૬.00	૨. સન્ડ્રી ક્રેડીટર્સ	૭૦,૯૬૬.00	
૧૪૮.00	૩. વ્યાજ રીબેટ	૧૪૮.00	
૫૨0.00	૪. ટી.ડી.એસ (કેશ ઉપાડ - 194N)	૨,૮૩૧.00	
૨,૦૩,૬૦૦.00	૫. ગોલ્ડ લોન અનામત	૯૩,૩૦૮.00	
૧,૫૯,૭૭૩.00	૬. ઓડીટ ફી જોગવાઈ	૧,૭૪,૭૭૩.00	
૬,૦૪,૪૨૮.૬૬	૭. IMPS TRA. (BY HDFC) સેટલમેન્ટ એકાઉન્ટ	0.00	
૬,૩૫,૨૫૦.00	૮. ટી.ડી.એસ (ડીપોઝીટ) વ્યાજ	૫,૫૫,૯૧૨.00	
૫૬,૬૭,૫૫૭.00	૯. ઈન્કમટેક્ષ પ્રોવિઝન	૪૧,૭૬,૮૯૩.00	
૭૦,૭૮૫.00	૧૦. અનકલેઈમ ચેક અને ડી.ડી એકાઉન્ટ	૫૭,૬૫૨.00	
૪૭,૦૪૭.00	૧૧. ઓવરડયુ ફીકસ ડીપોઝીટ વ્યાજ	0.00	
૧૬,૧૩૦.00	૧૨. ટી.ડી.એસ (બીલ પેમેન્ટ)	૯૩,૪૩૮.00	
૪૩,૯૧૦.00	૧૩. જી.એસ.ટી પેયેબલ	0.00	
0.00	૭. UPI TRA. (BY HDFC) સેટલમેન્ટ એકાઉન્ટ	૨,૦૮,૪૧૯.૩૨	૬૪,૧૬,૯૦૮.૩૨
૧,૦૮,૪૨,૮૬૭.૮૬	**૧૩. નફા નુકશાન ખાતું**		૧,૦૩,૫૪,૯૦૦.૮૭
	૨૦૨૪-૨૫ નો નફો	૧,૦૮,૪૨,૮૬૭.૮૬	
	બાદ - વહેંચણી	૧,૦૮,૪૨,૮૬૭.૮૬	
	ઉમેરો - ચાલુ વર્ષનો નફો	૧,૦૩,૫૪,૯૦૦.૮૭	
0.00	**૧૪. આકસ્મિક જવાબદારી**		0.00
	૧. અનકલેઈમ ડીપોઝીટ / ક્રેડીટ / એકાઉન્ટસની રકમ		
	આર.બી.આઈ નાં ડેફ ફંડમાં ટ્રાન્સફર (રૂા.૮૭,૬૭,૪૩૮.૧૭)		
	૨. બેંક ગેરેંટી (એફ.ડી. નાં તારણ સામે) (રૂા. ૭૦,૦૦૦.૦૦)		
૧,૪૩,૯૬,૦૪,૧૬૮.૭૩			**૧,૫૫,૦૬,૩૬,૮૪૨.૧૭**

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ના રોજનું સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૫	મિલ્કત તથા લેણું		૩૧-૦૩-૨૦૨૬
૯૦,૬૦,૧૨,૦૦૯.૭૪	**પાછળનો સરવાળો**		૭૧,૨૪,૨૮,૭૩૫.૭૮
	૨. મધ્યમ મુદતની લોન		
૨,૮૨,૩૦૧.૦૦	૧. સરકારશ્રી અને અન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	૭,૮૨,૭૦૩.૦૦	
૪૦,૪૯,૪૨,૦૮૫.૨૨	૨. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	૪૬,૨૭,૧૪,૯૯૦.૪૭	
૬,૭૯,૦૯,૭૧૮.૫૪	૩. જાત જામીનની જામીનગીરીના તારણ સામે	૬,૫૬,૩૭,૮૨૭.૦૦	
	ઉપરના ધિરાણો પૈકી		
	અ. વ્યકિતઓ પાસે રૂા. ૫૨,૯૧,૩૫,૫૨૦.૪૭		
	બ. મુદતવીતી બાકી રૂા. ૨,૩૪,૨૯,૬૪૪.૭૫		
	૩. લાંબી મુદતની લોન		
૦.૦૦	૧. સરકારશ્રી અને અન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	૦.૦૦	
૪૦,૫૫,૨૪૪.૦૦	૨. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	૩૮,૫૮,૦૮૮.૦૦	
૦.૦૦	૩. જાત જામીનની જામીનગીરીના તારણ સામે	૦.૦૦	૭૮,૧૪,૨૧,૭૪૪.૯૬
૧,૨૪,૮૬,૭૯૭.૦૦	**૮. મળવાપાત્ર વ્યાજ**		૧,૧૭,૬૦,૧૩૬.૦૦
૮,૪૫૦.૦૦	**૯. મળવાપાત્ર દ.ગુ. વીજ કુ. કમીશન**		૦.૦૦
૫૨,૦૪૮.૦૦	**૧૦. પેનલ ચાર્જ રીસીવેબલ**		૨,૭૦,૨૭૫.૦૦
૦.૦૦	**૧૧. શાખાના હવાલા**		૦.૦૦
૨,૫૧,૬૭,૯૯૮.૦૦	**૧૨. ઈન્ટરેસ્ટ રીસીવેબલ એન.પી.એ ખાતા**		૨,૭૦,૮૬,૨૯૫.૦૦
	૧૩. બેંક બિલ્ડીંગ રૂા. ૮૩,૬૨,૩૬૦.૦૦		
	(+) ચાલુ વર્ષનો વધારો રૂા. ૦.૦૦		
૫૫,૭૫,૯૬૩.૦૦	બાદ ઘસારો રૂા. ૨૯,૯૫,૪૫૬.૦૦		૫૩,૬૬,૯૦૪.૦૦
	૧૪. વ્હીકલ ખાતુ રૂા. ૪૬,૪૬૦.૦૦		
૦.૦૦	બાદ ઘસારો રૂા. ૪૬,૪૬૦.૦૦		૦.૦૦
	૧૫. ડેડ સ્ટોક. રૂા. ૫૨,૨૦,૨૭૨.૫૩		
	(+) ચાલુ વર્ષનો વધારો રૂા. ૦.૦૦		
	(-) ચાલુ વર્ષનો ઘટાડો રૂા. ૦.૦૦		
૭,૭૦,૩૭૩.૦૩	બાદ ઘસારો રૂા. ૪૫,૬૬,૭૩૮.૫૦		૬,૫૩,૫૩૪.૦૩
	૧૬. કોમ્પ્યુટર્સ પ્રિન્ટર્સ એન્ડ ઈલે. રૂા. ૪૬,૯૮,૨૫૪.૫૧		
	(+) ચાલુ વર્ષનો વધારો રૂા. ૪,૭૧,૪૪૨.૧૨		
	(-) ચાલુ વર્ષનો ઘટાડો રૂા. ૧,૨૯,૮૨૦.૦૦		
૧,૮૫,૭૨૧.૫૧	બાદ ઘસારો રૂા. ૪૬,૭૮,૫૬૯.૩૮		૩,૬૧,૩૦૭.૨૫
	૧૭. મશીનરી રૂા. ૩,૧૮,૬૮૬.૫૦		
૦.૦૦	બાદ ઘસારો રૂા. ૩,૧૮,૬૮૬.૫૦		૦.૦૦
	૧૮. વ્હીકલ એકટીવા રૂા. ૭૫,૬૮૫.૦૦		
૧૩,૨૫૫.૦૦	બાદ ઘસારો રૂા. ૭૩,૭૮૩.૦૦		૧,૯૦૨.૦૦
	૧૯. સેન્ટ્રલ એ.સી રૂા. ૧૧,૯૬,૦૦૦.૭૮		
	(+) ચાલુ વર્ષનો વધારો રૂા. ૦.૦૦		
	(-) ચાલુ વર્ષનો ઘટાડો રૂા. ૦.૦૦		
૫,૪૬,૭૩૪.૭૮	બાદ ઘસારો રૂા. ૮,૨૮,૬૬૬.૦૦		૩,૬૭,૩૩૪.૭૮
૧,૪૨,૮૦,૦૮,૬૯૮.૮૨			**૧,૫૩,૯૭,૧૮,૧૬૮.૮૦**

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ના રોજનું સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૫	ભંડોળ તથા દેવું		૩૧-૦૩-૨૦૨૬
૧,૪૩,૯૬,૦૪,૧૬૮.૭૩	**પાછળનો સરવાળો**		૧,૫૫,૦૬,૩૬,૮૪૨.૧૭
૧,૪૩,૯૬,૦૪,૧૬૮.૭૩			**૧,૫૫,૦૬,૩૬,૮૪૨.૧૭**

શ્રી જતીનકુમાર એમ. શાહ
ચેરમેન

શ્રી સ્નેહલકુમાર ટી. મોઢેરા
વાઈસ ચેરમેન

શ્રી વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક
મેનેજીંગ ડીરેક્ટર

: બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સ :

શ્રી આશિષકુમાર એસ. પટેલ
શ્રી કનૈયાલાલ આર. પંચાલ
શ્રી સંજયકુમાર વી. પાઠક
શ્રી પ્રતિકકુમાર પી. રબારી
શ્રી આશિષકુમાર આર. ઢીમ્મર
શ્રી વર્ષેશકુમાર એમ. શાહ
શ્રી જયેન્દ્રસિંહ એચ. સોંડચીયા
શ્રી સચીનકુમાર એ. શર્મા
શ્રી સંજીવકુમાર આર. શાહ
શ્રી આનંદકુમાર એ. શાહ
શ્રી હાર્દિક આર. શાહ
શ્રીમતિ ભાવનાબેન જે. પટેલ
શ્રીમતિ સુધાબેન એમ. ગામીત
શ્રી જીજ્ઞેશકુમાર ટી. સોલંકી

શ્રી આશુતોષ બી. ઉપાધ્યાય
મેનેજર (CEO)

શ્રી દિવ્યેશસિંહ જી. મહિડા
આસિસ્ટન્ટ મેનેજર

શ્રી નેવિલ જે. દેસાઈ
ઓફિસર

શ્રી મનોજકુમાર પી. અવિચળ
ઓફિસર (રીકવરી)

અમારા આજ તારીખનાં જુદા રીપોર્ટ તથા સામાન્ય શેરો ભાગ ૧-૨ તથા એકાઉન્ટીંગ સ્ટાન્ડર્ડ પોલીસી અંગેની આજ તારીખની સાથે જોડેલ નોંધ ને આધિન.
તા. ૦૫-૦૬-૨૦૨૬

UDIN NO.: 26034598IKFOSH3673

M/S. ASHOK S. PARIKH & CO.
Chartered Accountants

ASHOK PARIKH
Partner
M.No. 034598
FRN - 100684W

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ના રોજનું સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૫	મિલ્કત તથા લેણું		૩૧-૦૩-૨૦૨૬
૧,૪૨,૮૦,૦૮,૬૯૮.૮૨	**પાછળનો સરવાળો**		૧,૫૩,૯૭,૧૮,૧૬૮.૮૦
	૨૦. ગો ગ્રીન સોલાર રૂા. ૯,૨૯,૭૫૨.૧૪		
	(+) ચાલુ વર્ષનો વધારો રૂા. ૬,૨૪,૮૪૬.૪૦		
	(-) ચાલુ વર્ષનો ઘટાડો રૂા. ૦.૦૦		
૦.૦૦	બાદ ઘસારો રૂા. ૧૧,૭૯,૬૯૧.૧૪		૩,૭૪,૯૦૭.૪૦
	૨૧. ફર્નિચર એન્ડ ફિક્ષચર્સ રૂા. ૫૪,૭૨,૪૦૪.૦૦		
	(+) ચાલુ વર્ષનો વધારો રૂા. ૦.૦૦		
૪૦,૪૨,૧૦૬.૦૦	બાદ ઘસારો રૂા. ૧૯,૭૭,૫૩૯.૦૦		૩૪,૯૪,૮૬૫.૦૦
	૨૨. ઈક્વીપમેન્ટ (CCTV,પ્રોજેક્ટર વિગેરે) રૂા. ૪,૩૩,૧૪૫.૩૪		
	(+) ચાલુ વર્ષનો વધારો રૂા. ૧,૧૨,૯૫૭.૬૨		
૨,૬૭,૭૯૨.૩૪	બાદ ઘસારો રૂા. ૨,૪૭,૨૬૯.૦૦		૨,૯૮,૮૩૩.૯૬
	૨૩. ઈલેક્ટ્રીસીટી ફિક્ષચર્સ રૂા. ૧૧,૭૮,૦૬૩.૦૦		
૬,૭૭,૭૬૩.૦૦	બાદ ઘસારો રૂા. ૬,૭૭,૦૧૦.૦૦		૫,૦૧,૦૫૩.૦૦
	૨૪. ફ્રેંકીંગ મશીન (B700 V2) રૂા. ૩,૩૭,૯૦૦.૦૦		
	(-) ફ્રેંકીંગ મશીન સરકારને પરત રૂા. ૧,૮૫,૮૪૫.૦૦		
૧,૮૫,૮૪૫.૦૦	બાદ ઘસારો રૂા. ૧,૫૨,૦૫૫.૦૦		૦.૦૦
૩૭,૦૦,૦૦૦.૦૦	**૨૫. એડવાન્સ ઈન્કમટેક્ષ (૨૦૨૪-૨૫)**		૦.૦૦
૦.૦૦	**૨૬. એડવાન્સ ઈન્કમટેક્ષ (૨૦૨૫-૨૬)**		૩૪,૦૦,૦૦૦.૦૦
	૨૭. અન્ય અસ્ક્યામતો		
૮૫,૪૦૦.૦૦	૧. સ્પે. એડ. સ્ટેમ્પ	૨૭,૩૦૦.૦૦	
૬૪,૦૪૨.૦૦	૨. સ્ટેશનરી પ્રિન્ટીંગ ઓન હેન્ડ	૬૬,૬૨૪.૦૦	
૨૪,૪૬૯.૦૦	૩. દ.ગુ. વીજ કંપની સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ	૨૪,૪૬૯.૦૦	
૯,૯૬,૪૬૭.૦૦	૪. કોર્ટ કેસ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ	૯,૯૬,૪૬૭.૦૦	
૩,૪૬૨.૦૦	૫. બીબીપીએસ એકાઉન્ટ	૪૩૭.૪૬	
૧,૯૦,૫૪૭.૦૦	૬. એટીએમ ઈવીએમ કાર્ડ એડવાન્સ	૧,૦૯,૪૭૭.૦૦	
૯,૪૫,૯૧૯.૩૭	૭. રુપે કાર્ડ ટ્રાન્ઝેકશન સેટલમેન્ટ એકાઉન્ટ	૧૨,૭૧,૯૧૪.૫૪	
૩,૯૩૨.૦૦	૮. ટેક્ષ ડીડકશન એટ સોર્સ (૨૦૨૪-૨૫)	૦.૦૦	
૦.૦૦	૯. ટેક્ષ ડીડકશન એટ સોર્સ (૨૦૨૫-૨૬)	૬,૦૭૯.૦૦	
૨,૧૮,૯૨૪.૭૦	૧૦. યુ.પી.આઇ ટ્રાન્ઝેકશન સેટલમેન્ટ એકાઉન્ટ	૦.૦૦	
૦.૦૦	૧૧. IMPS TRN. (BY HDFC) સેટલમેન્ટ એકાઉન્ટ	૨,૧૪,૫૨૫.૫૯	
૮૮,૮૦૦.૫૦	૧૨. Microsoft & PS 2020 (WILDFLY) license	૧૪,૬૧૨.૫૦	
૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧૩. એટીએમ શોપ રેન્ટ ડીપોઝીટ (માંડવી નગરપાલિકા)	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૦.૦૦	૧૪. INWARD S.G.S.T	૮,૫૫૩.૯૬	
૦.૦૦	૧૫. INWARD C.G.S.T	૮,૫૫૩.૯૬	૨૮,૪૯,૦૧૪.૦૧
૧,૪૩,૯૬,૦૪,૧૬૮.૭૩			**૧,૫૫,૦૬,૩૬,૮૪૨.૧૭**

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું નફા નુકશાન ખાતું

૩૧-૦૩-૨૦૨૫	ખર્ચ		૩૧-૦૩-૨૦૨૬
૬,૭૯,૫૩,૦૨૪.૬૫	૧. થાપણ કરજ વગેરેનું વ્યાજ		૭,૩૨,૭૭,૬૭૫.૯૫
૨,૦૦,૯૯,૩૧૪.૦૦	૨. પગાર મોંઘવારી ભથ્થા		૨,૦૭,૮૭,૩૭૧.૦૦
૨,૨૩,૫૦૦.૦૦	૩. ડીરેકટર્સ મીટીંગ ફી તથા ભેટ		૧,૩૩,૦૦૦.૦૦
૯,૦૩,૧૪૮.૪૮	૪. ભાડુ, કર, વીમો, વીજળી તથા જનરેટર ખર્ચ		૮,૧૫,૬૯૬.૫૨
૧૪,૦૮,૭૪૪.૦૦	૫. ડીપોઝીટ ઉપર ચુકવેલ વીમા પ્રિમીયમ		૧૫,૧૮,૪૨૮.૦૦
૦.૦૦	૬. કોર્ટ તથા વકીલ ફી		૫૦,૦૦૦.૦૦
૧,૬૯,૮૭૯.૪૮	૭. તાર ટપાલ તથા ટેલિફોન ખર્ચ		૧,૪૮,૪૦૬.૦૦
૩,૫૦,૫૦૦.૦૦	૮. ઓડીટ ફી		૩,૨૫,૦૦૦.૦૦
૫,૯૦,૯૧૦.૬૦	૯. સ્ટેશનરી છાપકામ તથા જાહેરાત ખર્ચ		૫,૨૬,૯૬૪.૫૦
૧૯,૨૬,૪૫૦.૦૦	૧૦. મિલ્કત મરામત તથા ઘસારા ખર્ચ		૧૯,૨૯,૯૧૧.૩૮
૦.૦૦	૧૧. બિન બેન્કીંગ અસ્કયામતોના વેચાણ અથવા લેવડ દેવડમાં આવેલી ખોટ.		૦.૦૦
	૧૨. અન્ય ખર્ચાઓ		
૯૭,૫૮૪.૦૦	૧. મુસાફરી ભથ્થા	૧,૦૪,૦૧૦.૦૦	
૩૭,૪૭૧.૦૦	૨. વાહન ખર્ચ	૩૬,૬૭૪.૦૦	
૭૫,૩૧૮.૦૦	૩. સ્ટેમ્પ ફ્રેન્કિંગ ખર્ચ	૦.૦૦	
૧,૧૫,૦૩૦.૦૦	૪. ઈલેકટ્રોનિકસ આઈટમ રીપેરીંગ ખર્ચ	૮૧,૫૯૦.૦૦	
૧,૪૪,૮૩૦.૦૦	૫. એ.ટી.એમ. ઈવીએમ કાર્ડ ખર્ચ	૮૪,૯૦૧.૭૦	
૨,૯૦,૩૬૨.૯૮	૬. પરચુરણ ખર્ચ	૧,૯૧,૬૮૫.૩૬	
૩,૮૧,૫૪૩.૦૦	૭. સરભરા ખર્ચ	૩,૯૩,૫૪૨.૦૦	
૮૯,૨૮૨.૦૦	૮. લવાજમ ખર્ચ	૯૬,૩૮૨.૦૦	
૧,૦૦૦.૦૦	૯. વ્યવસાય વેરા ફી	૧,૦૦૦.૦૦	
૧,૮૩,૭૦૦.૦૦	૧૦. કેલેન્ડર ખર્ચ	૧,૭૦,૫૦૦.૦૦	
૭૬,૨૦૦.૦૦	૧૧. મેડીકલ એલાઉન્સ, ચિલ્ડ્રન એલાઉન્સ	૭૬,૬૮૦.૦૦	
૧૭,૮૭,૫૬૭.૦૦	૧૨. પ્રોવિડન્ડ ફંડ ખર્ચ	૧૮,૭૮,૮૮૪.૦૦	
૨,૬૪,૦૦૦.૦૦	૧૩. સ્ટાફ ઈન્સેસ્ટીવ એલાઉન્સ	૨,૬૨,૧૬૭.૦૦	
૬,૩૦,૫૭૫.૫૨	૧૪. કોમ્પ્યુટર સોફટવેર, હાર્ડવેર, યુપીએસ મેઈન્ટેનન્સ	૮,૧૭,૭૧૫.૯૨	
૧,૩૮,૩૬૦.૦૦	૧૫. જનરલ મીટીંગ ખર્ચ	૧,૪૧,૭૦૮.૦૦	
૦.૦૦	૧૬. ટાટા એમ.પી.એલ.એસ લીંક ઈન્સ્ટોલેશન એન્ડ રીકરીગ ખર્ચ	૬૧,૦૦૦.૦૦	
૨,૭૫,૦૦૦.૦૦	૧૭. એન.પી.સી.આઈ સર્ટીફીકેટ ફી	૦.૦૦	
૧,૪૬,૭૫૯.૮૧	૧૮. સી.આઈ.સી. રીપોર્ટ ખર્ચ	૧,૫૮,૮૯૧.૬૬	
૪,૦૬,૫૩૧.૭૦	૧૯. જી.એસ.ટી. ખર્ચ	૫,૪૩,૧૦૭.૭૬	
૧,૩૪,૧૯૬.૭૮	૨૦. યુનિફોર્મ ખર્ચ	૨૧,૮૪૫.૭૦	
૧,૮૮,૯૩૯.૦૦	૨૧. સ્ટાફ ગ્રેજયુટી ખર્ચ	૧૦,૮૭,૭૯૧.૦૦	
૫૦,૦૦૦.૦૦	૨૨. સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ પ્રોવિઝન ખર્ચ	૩,૫૫,૦૦૦.૦૦	
૧,૩૮,૪૦૪.૦૦	૨૩. ટ્રેનિંગ અને સેમિનાર ખર્ચ	૨૯,૩૩૩.૦૦	
૧,૧૪,૩૭૧.૦૦	૨૪. પ્રો.ફંડ એડમીનીસ્ટ્રેશન ખર્ચ	૧,૧૭,૭૩૯.૦૦	
૫,૨૭,૪૫૮.૦૦	૨૫. લીવ એન્કેશ્મેન્ટ પ્રોવિઝન ખર્ચ	૧૦,૬૩,૨૭૭.૦૦	
૯,૩૫૦.૦૦	૨૬. ઈલેકટ્રીક આઈટમ એન્ડ રીપેરીંગ ખર્ચ	૯,૨૭૫.૦૦	
૨,૬૪,૬૨૩.૦૦	૨૭. એપ્રેન્ટીસ સ્ટાઈપેન્ડ ખર્ચ	૧,૯૬,૭૭૩.૦૦	
૧,૩૧,૯૬૦.૧૦	૨૮. યુ.પી.આઈ. ટ્રાન્ઝેકશન ખર્ચ	૧,૮૧,૭૯૧.૦૬	
૮૦,૦૦૦.૦૦	૨૯. સી.બી.એસ કનેકટીવીટી ચાર્જ	૮૦,૦૦૦.૦૦	
૧,૪૮,૦૦૦.૦૦	૩૦. એસ.એમ.એસ. પરચેઝ ખર્ચ	૨,૦૪,૦૦૦.૦૦	
૧૧,૭૪૧.૫૩	૩૧. આઈ.એમ.પી.એસ. ટ્રાન્ઝેકશન ખર્ચ	૧૨,૫૪૯.૧૬	
૯૬,૦૦૦.૦૦	૩૨. કન્સલટન્ટસી & એડવાઈઝરી ફી	૯૬,૦૦૦.૦૦	
૧,૩૫,૪૬૬.૯૯	૩૩. એ.ટી.એમ. ટ્રાન્ઝેકશન ખર્ચ	૨,૫૨,૮૯૫.૩૪	
૬,૦૦,૦૦૦.૦૦	૩૪. વન ટાઈમ ટ્રાન્ઝેકશન ફી સર્વત્ર ટેકનો (એ.ટી.એમ.પોસ.ઈકો.આઈએમપીએસ)	૧૩,૫૦,૦૦૦.૦૦	
૦.૦૦	૩૫. એલ.ટી.સી ખર્ચ	૨૬,૪૦૦.૦૦	
૧,૧૬,૦૦૦.૦૦	૩૬. એમ.પી.એલ.એસ લીક ઈન્સ્ટોલેશન એન્ડ રીકરીંગ ખર્ચ	૫૫,૦૦૦.૦૦	
૨૪,૦૦૦.૦૦	૩૭. ઓફસાઈટ એટીએમ એમપીએલએસ વન ટાઈમ કોસ્ટ એન્ડ રીકરીંગ ચાર્જ	૨૪,૦૦૦.૦૦	
૨૮,૪૩૯.૮૦	૩૮. ડીજીટલાઈઝેશન અપગ્રેશન એન્ડ સર્ટીફીકેટ ફી	૧,૮૫,૫૦૦.૦૦	
૩,૮૦,૭૦૦.૦૦	૩૯. એટીએમ શોપ રેન્ટ એન્ડ મેઈન્ટેનન્સ એકાઉન્ટ	૩,૯૩,૪૦૦.૦૦	
૫૪,૫૦૪.૦૦	૪૦. ગોલ્ડન જયુબીલી સેલીબ્રેશન ખર્ચ	૦.૦૦	
૬૦,૫૭૪.૦૦	૪૧. ડીફર્ડ ટેક્ષ	૦.૦૦	
૪,૧૩,૦૦૦.૦૦	૪૨. સભાસદ મૃત્યુ સહાય ખર્ચ	૧,૮૫,૫૦૦.૦૦	
૫,૨૧,૪૧૫.૦૦	૪૩. સભાસદ અકસ્માત વીમા પ્રીમીયમ ખર્ચ	૧,૨૬૧.૦૦	
૧૧,૪૯,૬૫૪.૨૫	૪૪. શકમંદ લેણાં ફંડ ફાળા ખર્ચ	૧૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૦.૦૦	૪૫. ચુંટણી ખર્ચ	૧૦,૩૦,૩૭૩.૦૦	
૨૨,૮૧૧.૧૧	૪૬. બેંક ચાર્જીસ	૧૫,૪૭૮.૨૯	
૮,૭૦૦.૦૦	૪૭. લોકર સપ્લીમેન્ટ્રી એગ્રીમેન્ટ ખર્ચ	૧,૫૦૦.૦૦	
૦.૦૦	૪૮. ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રીશીયેશન ખર્ચ	૧,૦૬,૭૮૦.૦૦	
૦.૦૦	૪૯. એન.પી.એ. ખાતાનો વીમા ખર્ચ	૩૭,૩૯૫.૦૦	
૦.૦૦	૫૦. એન.પી.એ. લીગલ ફી ખર્ચ	૯૭,૦૭૦.૦૦	
૦.૦૦	૫૧. NACH સાઈનીંગ ટુલ અને રીકરીંગ ચાર્જ	૫૦,૦૦૦.૦૦	
૦.૦૦	૫૨. ફ્રેકીંગ મશીન ડીફરન્સ ખર્ચ	૧,૮૫,૮૪૫.૦૦	
૦.૦૦	૫૩. આર.બી.આઈ પેનલ્ટી	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧,૩૭,૫૪,૨૧૦.૯૫
	ઈન્કમ ટેક્ષ પહેલાનો નફો	૧,૨૨,૫૪,૯૦૦.૮૭	
૨૮,૦૦,૦૦૦.૦૦	ઈન્કમ ટેક્ષ જોગવાઈ		૧૯,૦૦,૦૦૦.૦૦
૧,૦૮,૪૨,૮૬૭.૮૬	નફા-તોટા ખાતે		૧,૦૩,૫૪,૯૦૦.૮૭
૧૧,૭૮,૧૯,૭૬૨.૬૪			**૧૨,૫૫,૨૧,૫૬૫.૧૭**

તા. ૩૧–૦૩–૨૦૨૬ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું નફા નુકશાન ખાતું

૩૧–૦૩–૨૦૨૫	આવક		૩૧–૦૩–૨૦૨૬
૧૧,૩૧,૪૦,૭૬૪.૦૦	૧. વ્યાજ		૧૧,૯૨,૩૨,૦૨૭.૫૫
૩૦,૭૮૯.૮૦	૨. કમીશન		૩૭,૧૩૯.૬૦
	૩. સબસીડી ડોનેશન		
	૪. નોન બેંકીંગ અસ્કયામતોના વેચાણ અથવા લેવડ		
	દેવડમાં થયેલ આવક		
	૫. અન્ય આવક		
૨૦,૦૯૧.૦૦	૧. શેર ટ્રાન્સફર ફી	૯,૦૩૫.૦૦	
૫,૮૦૦.૦૦	૨. શેર ડુપ્લીકેટ ફી	૨,૭૪૦.૦૦	
૧,૫૨,૮૧૩.૫૯	૩. પરચુરણ આવક	૨,૭૪,૪૦૫.૬૯	
૫,૭૦,૪૪૭.૦૦	૪. સેઈફ ડીપોઝીટ વોલ્ટ રેવન્યુ	૫,૬૯,૬૨૫.૦૦	
૩૯,૯૮૩.૦૦	૫. D.G.V.C.L કમીશન આવક	૦.૦૦	
૨૧,૧૮૫.૦૦	૬. સ્ટેમ્પ ફ્રેકીંગ કમિશન આવક	૦.૦૦	
૩૫,૬૭૮.૯૦	૭. આઈ.એમ.પી.એસ ટ્રાન્ઝેકશન કમીશન	૮,૫૮૦.૫૬	
૪૭૭.૦૦	૮. PMSBY કમિશન આવક	૪૬૨.૭૧	
૧૫,૦૦૦.૦૦	૯. સુ.ડી.કો.બેંક શેર ડીવીડન્ડ ઈન્કમ	૧૫,૦૦૦.૦૦	
૧,૫૨૫.૫૦	૧૦. PMJJBY કમિશન આવક	૧,૩૪૨.૦૦	
૦.૦૦	૧૧. ડીફર્ડ ટેક્ષ	૪૧,૩૯૩.૦૦	
૦.૦૦	૧૨. ગવર્મેન્ટ સીકયોરીટી વેચાણ નફો/ખોટ	૪,૪૮,૦૦૦.૦૦	
૨૪,૭૨,૨૪૭.૨૫	૧૩. એ.ટી.એમ. ટ્રાન્ઝેકશન કમીશન આવક	૨૪,૮૩,૯૦૭.૨૭	
૩,૭૬,૭૦૦.૦૦	૧૪. એ.ટી.એમ. ઈવીએમ કાર્ડ આવક	૪,૭૧,૩૦૦.૦૦	
૫,૮૨૧.૮૪	૧૫. D.G.V.C.L સીકયુરીટી ડીપોઝીટ વ્યાજ આવક	૫,૮૨૧.૫૪	
૮૮,૪૬૨.૬૨	૧૬. UPI ટ્રાન્ઝેકશન કમિશન	૯૭,૮૬૬.૪૫	
૦.૦૦	૧૭. એ.સી. વેચાણ આવક	૨,૫૪૩.૦૦	
૦.૦૦	૧૮. બેટરી વેચાણ આવક	૯,૨૧૦.૦૦	
૭,૮૪,૫૭૫.૧૪	૧૯. મ્યુચઅલ ફંડ ઈન્ટેરસ્ટ ઈન્કમ	૧૩,૨૭,૧૦૮.૮૦	
૫૭,૪૦૦.૦૦	૨૦. CIC રીપોર્ટ આવક	૯૬,૮૦૦.૦૦	
૧.૦૦	૨૧. પેનલ ચાર્જ આવક	૩,૮૭,૨૫૭.૦૦	૬૨,૫૨,૩૯૮.૦૨
૧૧,૭૮,૧૯,૭૬૨.૬૪			**૧૨,૫૫,૨૧,૫૬૫.૧૭**

શ્રી જતીનકુમાર એમ. શાહ
ચેરમેન

શ્રી સ્નેહલકુમાર ટી. મોઢેરા
વાઈસ ચેરમેન

શ્રી વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક
મેનેજીંગ ડીરેકટર

: બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સ :

શ્રી આશિષકુમાર એસ. પટેલ
શ્રી કનૈયાલાલ આર. પંચાલ
શ્રી સંજયકુમાર વી. પાઠક
શ્રી પ્રતિકકુમાર પી. રબારી
શ્રી આશિષકુમાર આર. ટીમ્બર
શ્રી વર્ષેશકુમાર એમ. શાહ
શ્રી જયેન્દ્રસિંહ એચ. સોંડચીયા
શ્રી સચીનકુમાર એ. શર્મા
શ્રી સંજીવકુમાર આર. શાહ
શ્રી આનંદકુમાર એ. શાહ
શ્રી હાર્દિક આર. શાહ
શ્રીમતિ ભાવનાબેન જે. પટેલ
શ્રીમતિ સુધાબેન એમ. ગામીત
શ્રી જીજ્ઞેશકુમાર ટી. સોલંકી

અમારા આજ તારીખનાં જુદા રીપોર્ટ તથા સામાન્ય શેરો ભાગ ૧-૨ તથા એકાઉન્ટીંગ સ્ટાન્ડર્ડ પોલીસી અંગેની આજ તારીખની સાથે જોડેલ નોંધ ને આધિન.

તા. ૦૫–૦૬–૨૦૨૬

UDIN NO.: 26034598IKFOSH3673

M/S. ASHOK S. PARIKH & CO.
Chartered Accountants

ASHOK PARIKH
Partner
M.No. 034598
FRN - 100684W

શ્રી આશુતોષ બી. ઉપાધ્યાય
મેનેજર (CEO)

શ્રી દિવ્યેશસિંહ જી. મહિડા
આસિસ્ટન્ટ મેનેજર

શ્રી નેવિલ જે. દેસાઈ
ઓફિસર

શ્રી મનોજકુમાર પી. અવિચળ
ઓફિસર (રીકવરી)

તા. ૦૧-૦૪-૨૦૨૫ થી તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ સુધીની વ્યાજની આવક-જાવકની વિગત (વ્યાજ આવ્યું)

૩૧-૦૩-૨૦૨૫	વિગત	વ્યાજ આવ્યું	વ્યાજ આવવાનું	૩૧-૦૩-૨૦૨૬
	લોન			
૮૬,૮૧,૬૧૦.૦૦	લોન મધ્યમ મુદત	૭૫,૭૬,૯૪૦.૦૦	૦.૦૦	૭૫,૭૬,૯૪૦.૦૦
૧,૯૩,૯૭,૩૯૪.૦૦	મિલ્કત લોન	૧,૮૧,૩૬,૮૩૨.૦૦	૦.૦૦	૧,૮૧,૩૬,૮૩૨.૦૦
૧,૬૮,૭૨,૨૯૧.૦૦	હાયર પરચેઝ લોન	૧,૯૭,૨૯,૫૧૨.૦૦	૦.૦૦	૧,૯૭,૨૯,૫૧૨.૦૦
૧૮,૩૭,૨૪૨.૦૦	કા. થા. લોન	૨૧,૮૫,૮૯૮.૦૦	૦.૦૦	૨૧,૮૫,૮૯૮.૦૦
૩૦,૧૩,૨૭૨.૦૦	ગોલ્ડ બુલેટ લોન (૧ લાખ થી વધુ)	૪૧,૨૪,૩૦૩.૦૦	૦.૦૦	૪૧,૨૪,૩૦૩.૦૦
૧,૦૯,૭૨,૮૨૨.૦૦	ગોલ્ડ બુલેટ લોન (૧ લાખ સુધી)	૧,૧૨,૩૨,૯૬૭.૦૦	૦.૦૦	૧,૧૨,૩૨,૯૬૭.૦૦
૨૧,૯૪૨.૦૦	એન.એસ.સી.લોન	૩૭,૧૫૯.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૧૫૯.૦૦
૯૫,૫૧૬.૦૦	ગોલ્ડ ટર્મ લોન (GTL)	૧,૭૬,૮૫૫.૦૦	૦.૦૦	૧,૭૬,૮૫૫.૦૦
૧,૪૭,૧૦૮.૦૦	સ્ટાફ મિલ્કત લોન	૧,૩૮,૯૪૭.૦૦	૦.૦૦	૧,૩૮,૯૪૭.૦૦
૧,૨૩,૪૧૬.૦૦	સભાસદ ઓ. ડ્રા.	૪,૫૦,૧૭૧.૦૦	૦.૦૦	૪,૫૦,૧૭૧.૦૦
૨૧,૯૦,૩૨૨.૦૦	હાઈપોથીકેશન ઓ. ડ્રા.	૨૭,૧૩,૬૨૦.૦૦	૦.૦૦	૨૭,૧૩,૬૨૦.૦૦
૯,૧૭,૩૫૮.૦૦	એફ. ડી. ઓ. ડ્રા.	૭,૫૨,૦૨૨.૦૦	૦.૦૦	૭,૫૨,૦૨૨.૦૦
૨,૯૪,૨૭૩.૦૦	સ્ટાફ ઓવરડ્રાફ્ટ	૪,૮૫,૭૯૪.૦૦	૦.૦૦	૪,૮૫,૭૯૪.૦૦
૯૫,૪૨૩.૦૦	સ્ટાફ એચ. પી. લોન	૧,૧૬,૦૧૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૧૬,૦૧૦.૦૦
૭૮,૩૮૦.૦૦	સ્ટાફ પ્રોપર્ટી લોન	૭૧,૫૪૪.૦૦	૦.૦૦	૭૧,૫૪૪.૦૦
૫,૫૫,૫૦૪.૦૦	મશીનરી લોન	૯,૫૧,૦૭૯.૦૦	૦.૦૦	૯,૫૧,૦૭૯.૦૦
૨૦,૭૦૫.૦૦	આત્મનિર્ભર લોન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૫,૫૬,૮૫૧.૦૦	કમ્પોઝીટ પ્રોજેક્ટ લોન	૪,૭૫,૯૮૮.૦૦	૦.૦૦	૪,૭૫,૯૮૮.૦૦
૫,૦૬,૯૬૯.૦૦	સોલાર રૂફટોપ લોન	૬,૫૧,૧૦૧.૦૦	૦.૦૦	૬,૫૧,૧૦૧.૦૦
૬૪,૦૮૨.૦૦	કન્ઝયુમર ડયુરેબલ લોન	૧૦,૬૯૦.૦૦	૦.૦૦	૧૦,૬૯૦.૦૦
૯,૭૧,૩૧૬.૦૦	એજ્યુકેશન લોન	૯,૮૯,૦૩૩.૦૦	૦.૦૦	૯,૮૯,૦૩૩.૦૦
૧,૮૬૪.૦૦	એજ્યુકેશન કોમ્પ્યુટર લોન	૧૦,૯૫૭.૦૦	૦.૦૦	૧૦,૯૫૭.૦૦
૫૩,૦૨૭.૦૦	કોમર્શીયલ રીયલ એસટેટ લોન	૧,૦૯,૧૯૯.૦૦	૦.૦૦	૧,૦૯,૧૯૯.૦૦
૧,૨૧,૦૮૦.૦૦	મહિલા ઉત્કર્ષ લોન	૬,૮૭,૭૯૨.૦૦	૦.૦૦	૬,૮૭,૭૯૨.૦૦
૦.૦૦	સ્ટાફ સોલાર લોન	૧૪,૫૪૯.૦૦	૦.૦૦	૧૪,૫૪૯.૦૦
૦.૦૦	BLP - બિઝનેશ ટર્મ લોન	૧૨,૪૬,૯૦૮.૦૦	૦.૦૦	૧૨,૪૬,૯૦૮.૦૦
૦.૦૦	PLP - પર્સનલ લોન (પ્રોપર્ટી સામે)	૨,૬૩,૮૩૮.૦૦	૦.૦૦	૨,૬૩,૮૩૮.૦૦
૬,૭૫,૮૯,૭૬૭.૦૦		**૭,૩૩,૩૯,૭૦૮.૦૦**	**૦.૦૦**	**૭,૩૩,૩૯,૭૦૮.૦૦**
	ડીપોઝીટ / રોકાણો			
૨૮,૮૧,૬૭૨.૦૦	સુ. ડી. કો. એફ. ડી.	૨૧,૦૧,૨૭૭.૦૦	૧૫,૧૬,૨૩૪.૦૦	૩૬,૧૭,૫૧૧.૦૦
૩,૩૪,૬૬,૧૧૧.૦૦	ગવર્મેન્ટ સીકયોરીટી	૨,૭૨,૦૭,૬૧૫.૫૫	૫૬,૮૯,૦૧૯.૦૦	૩,૨૮,૯૬,૬૩૪.૫૫
૧૬,૮૪,૬૦૪.૦૦	બેંક ઓફ બરોડા (દેનાબેંક)એફ.ડી	૯૪,૭૭૮.૦૦	૭,૫૩,૫૮૯.૦૦	૮,૪૮,૩૬૭.૦૦
૧૧,૫૭,૨૪૨.૦૦	સ્ટેટ બેંક એફ.ડી.	૫,૫૧,૪૨૦.૦૦	૨,૭૬,૨૨૮.૦૦	૮,૨૭,૬૪૮.૦૦
૨૭,૧૪,૪૭૧.૦૦	આઈ.ડી.બી.આઈ.એફ.ડી.માંડવી	૨૦,૦૧,૬૯૫.૦૦	૭,૩૯,૧૯૪.૦૦	૨૭,૪૦,૮૮૯.૦૦
૧૮,૮૫,૨૩૧.૦૦	ગુજરાત સ્ટેટ કો. ઓ. બેંક એફ.ડી	૧૦,૦૯,૨૮૨.૦૦	૧૦,૭૩,૯૧૪.૦૦	૨૦,૮૩,૧૯૬.૦૦
૧૧,૮૫,૪૬૨.૦૦	એચ.ડી.એફ.સી. બેંક એફ.ડી	૩,૬૫,૫૪૬.૦૦	૫,૫૫,૭૭૩.૦૦	૯,૨૧,૩૧૯.૦૦
૫,૭૬,૨૦૪.૦૦	ડી.સી.બી. બેંક એફ.ડી	૮,૦૦,૫૭૦.૦૦	૧૧,૫૬,૧૮૫.૦૦	૧૯,૫૬,૭૫૫.૦૦
૪,૫૫,૫૦,૯૯૭.૦૦		**૩,૪૧,૩૨,૧૮૩.૫૫**	**૧,૧૭,૬૦,૧૩૬.૦૦**	**૪,૫૮,૯૨,૩૧૯.૫૫**
૧૧,૩૧,૪૦,૭૬૪.૦૦		**૧૦,૭૪,૭૧,૮૯૧.૫૫**	**૧,૧૭,૬૦,૧૩૬.૦૦**	**૧૧,૯૨,૩૨,૦૨૭.૫૫**
૭,૮૪,૫૭૫.૧૪	મ્યુચ્યુઅલ ફંડ	૧૩,૨૭,૧૦૮.૮૦	૦.૦૦	૧૩,૨૭,૧૦૮.૮૦
૧૧,૩૯,૨૫,૩૩૯.૧૪		**૧૦,૮૭,૯૯,૦૦૦.૩૫**	**૧,૧૭,૬૦,૧૩૬.૦૦**	**૧૨,૦૫,૫૯,૧૩૬.૩૫**

તા. ૦૧-૦૪-૨૦૨૫ થી તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ સુધીની વ્યાજની આવક-જાવકની વિગત (વ્યાજ આપ્યું)

૩૧-૦૩-૨૦૨૫	વિગત	વ્યાજ આપ્યું	વ્યાજ આપવાનું	૩૧-૦૩-૨૦૨૬
	ડીપોઝીટ			
૫૧,૧૪,૦૨૦.૦૦	ધનવાન	૫૧,૩૨,૧૫૯.૦૦	૦.૦૦	૫૧,૩૨,૧૫૯.૦૦
૪,૭૬,૫૯,૧૫૧.૦૦	જનતા	૫,૨૫,૦૩,૨૫૪.૦૦	૦.૦૦	૫,૨૫,૦૩,૨૫૪.૦૦
૩,૪૦,૯૫૨.૦૦	એફ. ડી. ટુંકી	૨,૩૯,૧૦૮.૦૦	૦.૦૦	૨,૩૯,૧૦૮.૦૦
૩૯,૨૦,૪૨૨.૦૦	એફ. ડી. મધ્યમ	૪૫,૩૮,૮૫૩.૦૦	૦.૦૦	૪૫,૩૮,૮૫૩.૦૦
૧૩,૫૬,૩૩૦.૦૦	રીકરીંગ	૧૩,૮૭,૩૬૨.૦૦	૦.૦૦	૧૩,૮૭,૩૬૨.૦૦
૯૩,૭૩,૪૨૭.૬૫	સેવિંગ્સ	૯૨,૭૯,૬૭૧.૯૫	૦.૦૦	૯૨,૭૯,૬૭૧.૯૫
૧,૮૮,૭૨૨.૦૦	લોકર ફી ડીપોઝીટ	૧,૯૭,૨૬૮.૦૦	૦.૦૦	૧,૯૭,૨૬૮.૦૦
૬,૭૯,૫૩,૦૨૪.૬૫		**૭,૩૨,૭૭,૬૭૫.૯૫**	**૦.૦૦**	**૭,૩૨,૭૭,૬૭૫.૯૫**

: આપણી બેંકમાં સભાસદો તથા ખાતેદારો માટે સગવડ અને સુવિધાઓ :

પીવા માટે ઠંડુ ફીલ્ટર પાણી

એરકન્ડીશન વાતાવરણમાં આરામદાયક બેઠક વ્યવસ્થા

કલોઝ સર્કીટ કેમેરા

સોનાના દાગીના સામે તથા નવા વાહન અને સોલારરૂફ ટોપ તથા

ઘર વપરાશની ચીજ વસ્તુની ખરીદી તથા

મહિલા ઉત્કર્ષ માટે ત્વરીત ધિરાણ

આર.ટી.જી.એસ/એન.ઈ.એફ.ટી.ની ફ્રી સર્વિસ

બેઝીક સેવિંગ્સ ડીપોઝીટ એકાઉન્ટની સુવિધા

મોબાઈલ બેંકીગ (IMPS) ની સુવિધા

UPI, QR Code (Google Pay, Phone Pe વિગેરે)

CTS કલીયરીંગ ની સુવિધા

24 X 7 ATM

BBPS ની સુવિધા

RuPay ATM Cum Debit Card

સેઈફ ડીપોઝીટ વોલ્ટ (લોકર) ની સુવિધા

NACH (National automated Clearing House) ની સુવિધા (Under Process)

સભાસદો/ગ્રાહકો જોગ સુચના

(૧) બેંકમાંથી લોન માટે જામીન થનાર લોન ભરપાઈ કરવા પોતે અને સંયુકતપણે જવાબદાર છે જેથી તેઓએ લોન લેનાર નિયમિત હપ્તા ભરે છે કે કેમ તેની કાળજી લેવી.

(૨) આપના પાસપોર્ટ સાઈઝના બે ફોટા બેંકમાં આપીને ઓળખપત્ર મેળવવા વિનંતી છે, બેંકમાં આવો ત્યારે ઓળખપત્ર લાવવું જરૂરી છે.

(૩) **મતદાન માટે ઓળખપત્ર ફરજીયાત છે, માટે બનાવી લેવા ખાસ વિનંતી.**

(૪) **મુદતવીતી બાકી, મુદલ અને વ્યાજ તાકીદે ભરપાઈ કરો. આપના મુદ્લ અને વ્યાજ નિયમિત ભરપાઈ કરો જેથી બીજા સભાસદોની લોન માંગણી મંજુર થવામાં સહાયરૂપ બનો.**

(૫) રિઝર્વ બેંકના આદેશ અનુસાર લોન ખાતાઓમાં દર માસની છેલ્લી તારીખે જે તે માસનું વ્યાજ ઉધારવામાં આવે છે.

(૬) **તમામ સભાસદો / ગ્રાહકો નાં Central KYC (RBI નાં નિયમોનુસાર) માટે બેંકમાં આપનો તાજેતર નો ફોટો, આધારકાર્ડ અને પાનકાર્ડ વગેરે લઈ રૂબરૂ આવવા વિનંતી છે તથા તમામ ખાતાઓમાં નોમીનેશન કરાવી જવા વિનંતી છે.**

(૭) **RBI** ની માર્ગદર્શિકા મુજબ દરેક ગ્રાહકોનાં **Risk Catagory** મુજબ **Re-KYC** કરાવવા ફરજિયાત છે જેથી બેંક દ્વારા સંપર્ક કરવામાં આવે તો જરૂરી પૂર્તતા કરાવી જવા વિનંતી છે.

(૮) **બેંક દ્વારા તમામ સભાસદો (૭૦ વર્ષ સુધીના)નો રૂા. ૩ લાખનો અકસ્માત વીમો લેવામાં આવે છે. જેથી સભાસદના આકસ્મિક મૃત્યુ થયેથી વારસદારોને તાત્કાલિક બેંકનો સંપર્ક કરવા વિનંતી.**

(૯) **તમામ સભાસદોએ શેરખાતાવહીમાં નોમીનેશન ફરજીયાત કરવાનું છે અને વારસદારના મૃત્યુ થયેથી નવું નોમીનેશન અવશ્ય કરાવવાનું રહેશે.**

(૧૦) દશ વર્ષથી વધુ સમયથી લેવડ-દેવડ ન થયેલ ખાતાની રકમ આર.બી.આઈ.ના DEA FUND માં મોકલવામાં આવે છે. જે યોગ્ય માહિતી પુરાવા રજુ કરે થી ગ્રાહકોને મળવા પાત્ર છે. જેથી ગ્રાહક/સભાસદોએ પોતાના ખાતામાં નિયમિત (વર્ષમાં ઓછામાઓછા એક વખત) લેવડદેવડ કરવા વિનંતી છે.

(૧૧) થાપણદારો/ ડીપોઝીટરોની રૂ. ૫૦,૦૦૦/- (રૂા. ૧,૦૦,૦૦૦/- સિનીયર સીટીઝન) થી વધુ વ્યાજની આવક ઉપર ટી.ડી.એસ. કપાત પાત્ર છે. જો આપની ૨૦૨૬/૨૭ની આવક કર પાત્ર ન હોય તો બેંકમાં ૧૨૧ ફોર્મ (પાનકાર્ડ નકલ સાથે) ભરી ટેક્ષ કપાત માંથી મુકિત મેળવવા બેંકનો સંપર્ક કરવા વિનંતી. **(આધાર કાર્ડ અને પાનકાર્ડ ફરજીયાત લીંક હોવા જરૂરી છે.)**

(૧૨) **સભાસદોનાં શેરનાં ડીવીડન્ડની રકમ દર વર્ષે સેવિંગ્સ/કરંટ ખાતામાં જમાં કરવાની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.**

(૧૩) સભાસદનું સરનામું/ ફોન નંબર વિગેરેનાં ફેરફારની જાણ બેંકને અચૂક કરવા વિનંતી છે.

(૧૪) બેંકમાં સેઈફ ડીપોઝીટ વોલ્ટની સગવડ ઉપલબ્ધ છે.

(૧૫) **બેંકમાં લોકર (સેઈફ ડીપોઝીટ વોલ્ટ) ધરાવતા લોકર ધારકોને વર્ષમાં એક વાર અચુક લોકર ઓપરેટ કરવા વિનંતી છે. તથા આરબીઆઈની નવી માર્ગદર્શિકા મુજબ તમામ લોકર ધારકોએ નવો ભાડા કરાર (સપ્લીમેન્ટ્રી કરાર) કરવાનો હોવાથી તાત્કાલિક બેંકનો સંપર્ક કરવા વિનંતી છે.**

(૧૬) આપના ખાતાના અનઅધિકૃત વ્યવહારની ફરિયાદ **(24 x 7)** માટે બેંકની વેબસાઈટ **www.mandvins.bank.in** નો ઉપયોગ કરવા વિનંતી છે.

(૧૭) આપના ખાતાની નાણાંકીય લેવડ દેવડની જાણકારી માટેના **SMS** મેળવવા આપનો મોબાઈલ નંબર બેંકમાં ફરજીયાત રજીસ્ટર્ડ કરવા વિનંતી તથા ઈ-મેલ પર ખાતાનું સ્ટેટમેન્ટ મેળવવા ઈ-મેલ રજીસ્ટર્ડ કરાવવા વિનંતી છે.

(૧૮) **SMS દ્વારા ખાતુ બ્લોક કરવાની સુવિધા :-** આપના ખાતાને બ્લોક કરવા માટે આપના રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર પરથી **"AC BLOCK** ખાતાના છેલ્લા સાત આકડા" લખી **૯૦૯૩૧૫૧૫૧૫** પર મેસેજ મોકલવો.

(૧૯) ઉપરોકત સુચનાઓનો અમલ કરી બેંકની કાર્યક્ષમતાને વધુ સક્ષમ બનાવવા સાથ - સહકાર આપવા વિનંતી છે.

: બેંકના કામકાજનો સમય :

સોમવાર થી શનિવાર

સવારે ૧૦-૦૦ થી બપોરે ૨-૦૦ કલાક અને બપોરે ૨-૩૦ થી બપોરે ૪-૩૦ કલાક

જાહેર રજાઓ તથા દર માસના બીજા અને ચોથા શનિવારે બેંક બંધ રહેશે.

KNOW YOUR BANK

BANK NAME	:	THE MANDVI NAGRIK SAHAKARI BANK LTD
REG.ADDRESS	:	MAIN ROAD, MANDVI TAL.MANDVI DIST.SURAT GUJARAT
PIN CODE	:	394160
PHONE NO.	:	(02623) 221054, 222054
EMAIL ID.	:	mandvinagrik@mandvins.bank.in
WEBSITE	:	www.mandvins.bank.in
ESTD. DATE	:	12/03/1972
STATUS	:	Non Scheduel UCBs Tier II
OSS CODE	:	08659401
REGISTRATION NO.	:	SE.4846/DT. 21/24-02-1972
RBI LICENCE NO.	:	ACD.GJ222P/DT. 30-09-1980
PAN NO.	:	AAAAT3034C
GST NO.	:	24AAAAT3034C1Z5
TAN NO.	:	SRT00270E
DICGC CODE	:	42958/G136
LEI REG.NO	:	335800SUEMGCJP6E4D26
IFSC CODE	:	GSCB0UTMNBL (5TH LETTER - ZERO)
MICR CODE	:	394802091
DEAF CODE	:	0690
ATMs	:	02 (01 ONSITE+ 01 OFFSITE)

તા. ૦૧/૦૭/૨૦૨૫ થી થાપણ ઉપર આકર્ષક વ્યાજનાં દરો

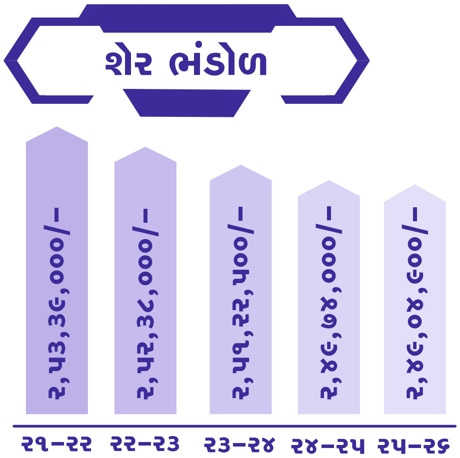
સેવિંગ એકાઉન્ટ	૨.૭૫%
૭ દિવસ થી ૩૦ દિવસ	૩.૦૦%
૩૧ દિવસ થી ૪૫ દિવસ	૩.૨૫%
૪૬ દિવસ થી ૯૦ દિવસ	૪.૦૦%
૯૧ દિવસ થી ૧૮૦ દિવસ	૪.૨૫%
૧૮૧ દિવસ થી ૧ વર્ષની અંદર	૫.૫૦%
૧ વર્ષથી ૩ વર્ષની અંદર	૬.૭૫%
૩ વર્ષથી ૧૦ વર્ષની અંદર	૬.૮૫%

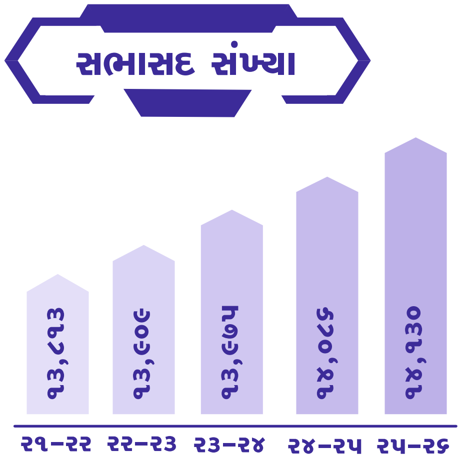
૧. સીનીયર સીટીઝનની એક વર્ષ કે તેથી વધુ મુદતની એફ.ડી પર ૦.૫૦% વધુ વ્યાજનો દર આપવામાં આવે છે.
૨. થાપણ ઉપર માસિક તથા ત્રિમાસિક અને વાર્ષિક વ્યાજ મેળવવાની સુવિધા છે.
૩. રૂા. પાંચ લાખ સુધીની થાપણ વીમાથી સુરક્ષીત છે.

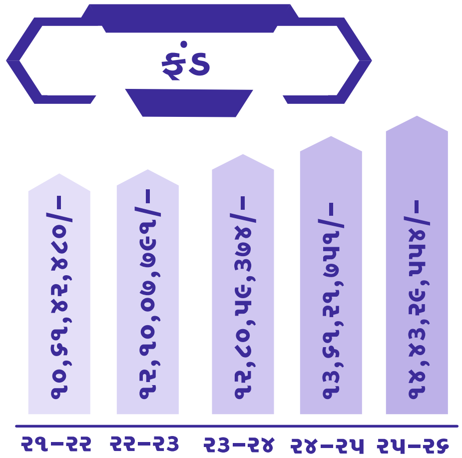
૫૫ વર્ષનું પ્રગતિ પત્રક

વર્ષ	ભરપાઈ થયેલું શેર ભંડોળ	સભાસદ સંખ્યા	ફંડ	થાપણ	ધિરાણ	નફો	કામકાજનું ભંડોળ
૧૯૮૨-૮૩	૭,૪૯,૧૦૦	૨,૭૫૩	૮,૮૮,૪૦૦	૧,૦૨,૩૪,૦૦૦	૭૮,૪૮,૦૦૦	૨,૩૫,૫૦૦	૧,૨૪,૫૭,૦૦૦
૧૯૮૭-૮૮	૧૧,૯૩,૩૦૦	૪,૦૨૮	૩૧,૧૦,૪૦૦	૨,૭૮,૯૫,૦૦૦	૧,૮૪,૫૪,૦૦૦	૬,૨૦,૯૦૦	૩,૮૮,૫૧,૦૦૦
૧૯૯૨-૯૩	૨૫,૨૩,૭૦૦	૬,૭૯૬	૮૫,૨૭,૦૦૦	૬,૦૨,૭૫,૦૦૦	૫,૧૧,૭૬,૦૦૦	૧૮,૬૯,૪૦૦	૮,૨૩,૨૭,૦૦૦
૧૯૯૭-૯૮	૫૮,૫૭,૫૦૦	૧૦,૩૬૦	૧,૪૫,૬૯,૦૦૦	૧૬,૦૫,૦૫,૦૦૦	૧૧,૮૫,૩૭,૦૦૦	૩૦,૯૦,૧૦૦	૨૧,૫૧,૯૩,૦૦૦
૨૦૦૨-૦૩	૮૫,૬૭,૩૦૦	૧૦,૭૬૭	૪,૦૭,૬૭,૭૦૦	૨૪,૮૮,૩૧,૦૦૦	૧૪,૮૪,૫૩,૦૦૦	૪૧,૦૩,૮૦૦	૩૨,૭૮,૨૯,૦૦૦
૨૦૦૮-૦૯	૧,૦૮,૧૮,૩૦૦	૧૧,૬૯૯	૪,૯૪,૮૯,૦૦૦	૩૪,૦૪,૦૩,૦૦૦	૨૩,૨૬,૫૭,૦૦૦	૩૬,૧૬,૯૫૬	૪૪,૩૦,૩૩,૯૦૦
૨૦૦૯-૧૦	૧,૧૮,૧૩,૨૦૦	૧૧,૮૩૭	૫,૩૦,૩૧,૮૦૦	૪૦,૦૦,૨૭,૭૦૦	૨૭,૪૮,૦૮,૭૦૦	૪૩,૦૬,૭૦૦	૫૧,૩૫,૦૯,૭૦૦
૨૦૧૦-૧૧	૧,૩૨,૦૧,૬૦૦	૧૨,૦૨૩	૫,૮૦,૭૫,૧૦૦	૪૫,૩૬,૭૪,૮૦૦	૩૧,૦૧,૦૨,૯૦૦	૫૫,૦૯,૯૦૦	૫૮,૨૨,૭૦,૮૫૬
૨૦૧૧-૧૨	૧,૪૯,૩૬,૬૦૦	૧૨,૩૨૦	૫,૯૭,૨૪,૯૦૦	૫૪,૬૧,૧૨,૧૦૦	૩૭,૦૫,૨૮,૨૦૦	૪૨,૮૬,૯૦૦	૬૭,૫૬,૪૧,૭૯૧
૨૦૧૨-૧૩	૧,૬૪,૨૬,૩૦૦	૧૨,૪૮૬	૫,૭૦,૬૫,૬૦૦	૬૦,૦૭,૦૫,૪૦૦	૪૦,૫૮,૭૫,૧૦૦	૬૦,૭૬,૩૦૦	૭૧,૦૭,૨૨,૭૦૦
૨૦૧૩-૧૪	૧,૮૧,૨૨,૬૦૦	૧૨,૭૪૭	૫,૯૩,૨૮,૨૦૦	૬૬,૬૫,૯૭,૦૦૦	૪૩,૫૬,૦૫,૧૦૦	૭૫,૭૪,૯૦૦	૭૭,૬૩,૪૪,૦૦૦
૨૦૧૪-૧૫	૧,૯૪,૨૯,૮૦૦	૧૨,૯૬૦	૬,૩૯,૮૧,૭૦૦	૭૩,૭૭,૩૬,૮૦૦	૪૫,૫૦,૬૫,૬૦૦	૭૦,૧૩,૩૦૦	૮૫,૭૨,૫૫,૯૦૦
૨૦૧૫-૧૬	૨,૨૭,૫૧,૯૦૦	૧૩,૧૬૯	૬,૮૮,૯૧,૪૭૪	૭૬,૫૮,૬૭,૦૪૯	૪૭,૧૮,૨૮,૩૨૯	૭૨,૪૯,૬૧૦	૮૯,૨૯,૮૫,૯૦૦
૨૦૧૬-૧૭	૨,૫૭,૭૯,૩૦૦	૧૩,૨૭૬	૭,૫૫,૦૬,૫૦૧	૮૫,૬૭,૩૩,૭૩૩	૪૭,૫૨,૪૫,૫૯૪	૬૮,૮૧,૯૧૮	૯૯,૧૪,૪૫,૨૬૩
૨૦૧૭-૧૮	૨,૬૦,૯૬,૬૦૦	૧૩,૩૫૨	૭,૯૩,૪૬,૬૫૯	૮૪,૮૯,૦૮,૫૫૬	૫૪,૫૯,૭૧,૯૬૩	૧,૧૯,૦૧,૯૯૦	૯૯,૩૬,૯૭,૬૪૮
૨૦૧૮-૧૯	૨,૫૯,૬૬,૫૦૦	૧૩,૪૦૮	૮,૭૩,૯૪,૬૮૪	૮૭,૪૩,૫૩,૩૩૨	૫૬,૬૪,૪૧,૪૦૮	૧,૨૧,૧૩,૨૬૬	૧,૦૨,૭૫,૬૨,૬૭૬
૨૦૧૯-૨૦	૨,૫૫,૪૫,૫૦૦	૧૩,૬૨૦	૯,૨૮,૦૭,૩૨૫	૯૫,૦૯,૨૫,૮૪૬	૫૫,૭૨,૭૫,૦૮૪	૬૭,૯૫,૫૫૮	૧,૧૦,૨૧,૮૬,૦૫૨
૨૦૨૦-૨૧	૨,૫૪,૪૩,૦૦૦	૧૩,૭૫૯	૯,૮૭,૪૩,૧૪૫	૯૯,૨૪,૬૦,૩૯૬	૫૭,૬૦,૬૩,૮૨૫	૧,૧૦,૫૬,૯૦૭	૧,૧૫,૭૩,૫૪,૦૭૩
૨૦૨૧-૨૨	૨,૫૩,૩૯,૦૦૦	૧૩,૮૧૩	૧૦,૬૧,૪૨,૪૮૦	૧,૦૫,૨૭,૮૦,૮૮૩	૫૮,૬૬,૨૦,૧૨૧	૧,૫૫,૯૬,૭૨૭	૧,૨૩,૨૫,૭૦,૫૧૩
૨૦૨૨-૨૩	૨,૫૨,૩૮,૦૦૦	૧૩,૯૦૯	૧૨,૧૦,૦૭,૭૯૧	૧,૦૭,૯૨,૧૨,૪૪૪	૫૮,૯૭,૨૩,૩૨૨	૧,૩૧,૨૩,૫૫૦	૧,૨૭,૧૧,૩૦,૬૭૯
૨૦૨૩-૨૪	૨,૫૧,૨૨,૫૦૦	૧૩,૯૭૫	૧૨,૮૦,૫૯,૩૭૪	૧,૧૫,૯૬,૧૮,૯૮૨	૬૦,૪૯,૨૨,૬૦૫	૧,૪૫,૭૯,૪૧૪	૧,૩૬,૧૧,૫૩,૫૫૩
૨૦૨૪-૨૫	૨,૪૯,૭૪,૦૦૦	૧૪,૦૮૬	૧૩,૬૧,૨૧,૭૫૧	૧,૨૩,૩૪,૨૪,૨૧૭	૬૯,૭૮,૯૬,૯૨૬	૧,૦૮,૪૨,૮૬૮	૧,૪૩,૯૬,૦૪,૧૬૯
૨૦૨૫-૨૬	૨,૪૯,૦૪,૯૦૦	૧૪,૧૩૦	૧૪,૪૩,૨૯,૫૫૪	૧,૩૩,૬૯,૩૭,૩૧૪	૭૮,૧૪,૨૧,૭૪૫	૧,૦૩,૫૪,૯૦૧	૧,૫૫,૦૬,૩૬,૮૪૨

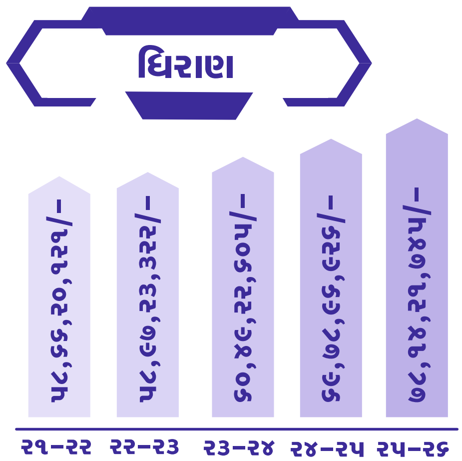
પ્રગતિનો ગ્રાફ


શેર ભંડોળ
૨,૫૩,૩૯,૦૦૦૦/-
૨,૫૨,૩૮,૦૦૦/-
૨,૫૧,૨૨,૫૦૦/-
૨,૪૯,૭૪,૦૦૦/-
૨,૪૯,૦૪,૯૦૦/-
૨૧-૨૨
૨૨-૨૩
૨૩-૨૪
૨૪-૨૫
૨૫-૨૬


સભાસદ સંખ્યા
૧૩,૮૧૩
૧૩,૯૦૯
૧૩,૯૭૫
૧૪,૦૮૬
૧૪,૧૩૦
૨૧-૨૨
૨૨-૨૩
૨૩-૨૪
૨૪-૨૫
૨૫-૨૬


ફંડ
૧૦,૬૧,૪૨,૪૮૦/-
૧૨,૧૦,૦૭,૭૯૧/-
૧૨,૮૦,૫૯,૩૭૪/-
૧૩,૬૧,૨૧,૭૫૧/-
૧૪,૪૩,૨૯,૫૫૪/-
૨૧-૨૨
૨૨-૨૩
૨૩-૨૪
૨૪-૨૫
૨૫-૨૬

થાપણ
૧,૦૫,૨૭,૮૦,૮૮૩/-
૧,૦૭,૯૨,૧૨,૪૪૪/-
૧,૧૫,૯૬,૧૮,૯૮૨/-
૧,૨૩,૩૪,૨૪,૨૧૭/-
૧,૩૩,૬૯,૩૭,૩૧૪/-
૨૧-૨૨
૨૨-૨૩
૨૩-૨૪
૨૪-૨૫
૨૫-૨૬


ધિરાણ
૫૮,૬૬,૨૦,૧૨૧/-
૫૮,૯૭,૨૩,૩૨૨/-
૬૦,૪૯,૨૨,૬૦૫/-
૬૯,૭૮,૯૬,૯૨૬/-
૭૮,૧૪,૨૧,૭૪૫/-
૨૧-૨૨
૨૨-૨૩
૨૩-૨૪
૨૪-૨૫
૨૫-૨૬

કામકાજનું ભંડોળ
૧,૨૩,૨૫,૭૦,૫૧૩/-
૧,૨૭,૧૧,૩૦,૬૭૯/-
૧,૩૬,૧૧,૫૩,૫૫૩/-
૧,૪૩,૯૬,૦૪,૧૬૯/-
૧,૫૫,૦૬,૩૬,૮૪૨/-
૨૧-૨૨
૨૨-૨૩
૨૩-૨૪
૨૪-૨૫
૨૫-૨૬

નફો
૧,૫૫,૯૬,૭૨૭/-
૧,૩૧,૨૩,૫૫૦/-
૧,૪૫,૭૯,૪૧૪/-
૧,૦૮,૪૨,૮૬૮/-
૧,૦૩,૫૪,૯૦૧/-
૨૧-૨૨
૨૨-૨૩
૨૩-૨૪
૨૪-૨૫
૨૫-૨૬

બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સ

ચેરમેનશ્રી
શ્રી જતીનકુમાર એમ. શાહ

શ્રી આશિષકુમાર એસ. પટેલ
શ્રી કનૈયાલાલ આર. પંચાલ
શ્રી સંજયકુમાર વી. પાઠક
શ્રી પ્રતિકકુમાર પી. રબારી
શ્રી આશિષકુમાર આર. ઢીમ્મર

વાઈસ ચેરમેનશ્રી
શ્રી સ્નેહલકુમાર ટી. મોઢેરા

શ્રી વર્ષેશકુમાર એમ. શાહ
શ્રી જયેન્દ્રસિંહ એચ. સોંડચીયા
શ્રી સચીનકુમાર એ. શર્મા
શ્રી સંજીવકુમાર આર. શાહ
શ્રી આનંદકુમાર એ. શાહ

મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી
શ્રી વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક

શ્રી હાર્દિક આર. શાહ
શ્રીમતી ભાવનાબેન જે. પટેલ
શ્રીમતી સુધાબેન એમ. ગામીત
શ્રી જિજ્ઞેશકુમાર ટી. સોલંકી

બેંકની વિવિધ કમીટીઓ

શાખ કમીટી
શ્રી સ્નેહલકુમાર ટી. મોઢેરા (ચેરમેનશ્રી)
શ્રી પ્રતિકકુમાર પી. રબારી
શ્રી આશિષકુમાર આર. ઢીમ્મર
શ્રી આનંદકુમાર એ. શાહ
શ્રી વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક

રીકવરી કમીટી
શ્રી આશિષકુમાર એસ. પટેલ (ચેરમેનશ્રી)
શ્રી સચીનકુમાર એ. શર્મા
શ્રીમતી સુધાબેન એમ. ગામીત
શ્રી જિજ્ઞેશકુમાર ટી. સોલંકી
શ્રી વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક

વેલ્યુએશન કમીટી
શ્રી કનૈયાલાલ આર. પંચાલ (ચેરમેનશ્રી)
શ્રી જયેન્દ્રસિંહ એચ. સોંડચીયા
શ્રી સંજીવકુમાર આર. શાહ
શ્રી હાર્દિક આર. શાહ
શ્રી વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક

ઓડીટ કમીટી
શ્રી વર્ષેશકુમાર એમ. શાહ (ચેરમેનશ્રી)
શ્રી જતીનકુમાર એમ. શાહ
શ્રી સંજયકુમાર વી. પાઠક
શ્રી વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક

ઈન્વેસ્ટમેન્ટ અને વિકાસ કમીટી
શ્રી જતીનકુમાર એમ. શાહ (ચેરમેનશ્રી)
શ્રી સ્નેહલકુમાર ટી. મોઢેરા
શ્રી હાર્દિક આર. શાહ
શ્રીમતી ભાવનાબેન જે. પટેલ
શ્રી વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક

આલ્કો કમીટી
શ્રી આશુતોષ બી. ઉપાધ્યાય (CEO)
શ્રી દિવ્યેશસિંહ જી. મહિડા (આસી.મેનેજર)
શ્રી નેવિલ જે. દેસાઈ (ઓફિસર)
શ્રી મનોજકુમાર પી. અવિચળ (રીકવરી ઓફિસર)

બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ
(તા. ૦૪/૧૧/૨૦૨૫ સુધી)

શ્રી ભાવેશકુમાર જે. શાહ (ચેરમેનશ્રી) (ઈન્ટરનલ)
શ્રી જતીનકુમાર એમ. શાહ (વાઈસ ચેરમેનશ્રી) (ઈન્ટરનલ)
પાર્વતીબેન એમ. સાગઠીયા (ઈન્ટરનલ)
શ્રી નરેશભાઈ આઈ. રાઠોડ (એક્સટર્નલ)
શ્રી ભાવેશકુમાર ડી. કાપડીયા (એક્સટર્નલ)
શ્રી આશિષભાઈ એસ. પટેલ (એક્સટર્નલ)

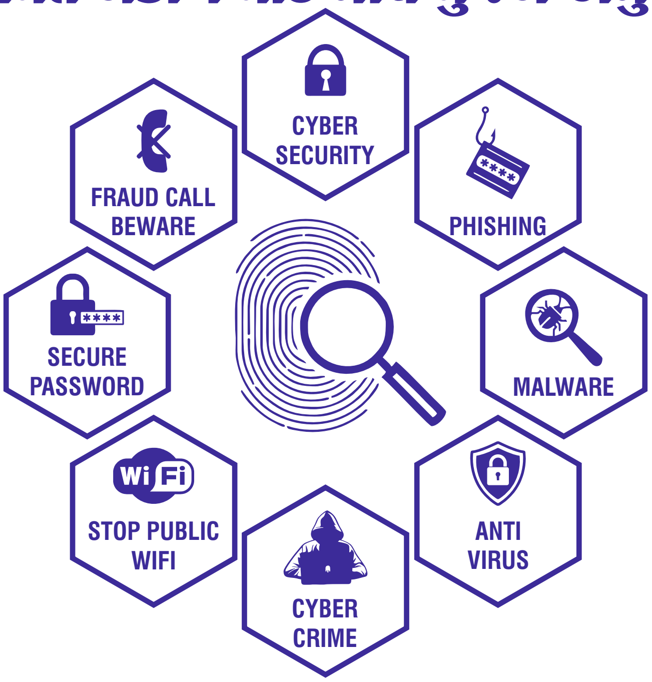
ડીરેક્ટરશ્રીઓનું હાજરી પત્રક (૨૦૨૫-૨૦૨૬)

અ. નં.	ડીરેક્ટરશ્રીઓનાં નામ	બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ ૧૬ મીટીંગ	વેલ્યુએશન કમીટી ૧૫ મીટીંગ	શાખ કમીટી ૧૫ મીટીંગ	રીકવરી કમીટી ૯ મીટીંગ	ઈન્વેસ્ટમેન્ટ/ વિકાસ કમીટી ૬ મીટીંગ	ઓડીટ કમીટી ૬ મીટીંગ
૧	શ્રી જતીનકુમાર એમ. શાહ	૧૪/૧૬	-	-	૦૬/૦૬	૦૨/૦૨	૦૨/૦૨
૨	શ્રી સ્નેહલકુમાર ટી. મોદેરા	૧૪/૧૬	-	૦૩/૦૩	-	૦૨/૦૨	૦૪/૦૪
૩	શ્રી વિજયચંદ્ર એમ. પાઠક	૦૫/૦૫	૦૩/૦૩	૦૩/૦૩	૦૨/૦૨	૦૨/૦૨	૦૨/૦૨
૪	શ્રી આશિષકુમાર એસ. પટેલ	૦૫/૦૫	-	-	૦૨/૦૨	-	-
૫	શ્રી કનૈયાલાલ આર. પંચાલ	૦૫/૦૫	૦૩/૦૩	-	-	-	-
૬	શ્રી સંજયકુમાર વી. પાઠક	૦૪/૦૫	-	-	-	-	૦૧/૦૨
૭	શ્રી પ્રતિકકુમાર પી. રબારી	૦૩/૦૫	-	૦૨/૦૩	-	-	-
૮	શ્રી ચંદ્રકાંત સી. ભગતવાલા	૦૪/૦૫	-	-	-	-	૦૧/૦૨
૯	શ્રી આશિષકુમાર આર. ઢીંમર	૦૫/૦૫	-	૦૩/૦૩	-	-	-
૧૦	શ્રી વર્ષેશકુમાર એમ. શાહ	૦૪/૦૫	-	-	-	-	૦૨/૦૨
૧૧	શ્રી જયેન્દ્રસિંહ એચ. સોંડચીયા	૦૫/૦૫	૦૩/૦૩	-	-	-	-
૧૨	શ્રી સચીનકુમાર એ. શર્મા	૦૫/૦૫	-	-	૦૨/૦૨	-	-
૧૩	શ્રી સંજીવકુમાર આર. શાહ	૦૫/૦૫	૦૩/૦૩	-	-	-	-
૧૪	શ્રી આનંદકુમાર એ. શાહ	૧૪/૧૬	-	૦૩/૦૩	૦૫/૦૭	-	-
૧૫	શ્રી હાર્દિક આર. શાહ	૦૩/૦૫	૦૩/૦૩	-	-	૦૨/૦૨	-
૧૬	શ્રીમતિ ભાવનાબેન જે. પટેલ	૧૪/૧૬	-	-	-	૦૫/૦૬	-
૧૭	શ્રીમતિ સુધાબેન એમ. ગામીત	૦૫/૦૫	-	-	૦૨/૦૨	-	-
૧૮	શ્રી જીજ્ઞેશકુમાર ટી. સોલંકી	૦૫/૦૫	-	-	૦૨/૦૨	-	-
૧૯	પાર્વતીબેન એમ. સાગઠીયા	૧૦/૧૧	-	-	-	૦૨/૦૪	૦૩/૦૪
૨૦	શ્રી નિતેશકુમાર આર. ઉપાધ્યાય	૦૮/૧૧	-	૦૯/૧૦	-	-	-
૨૧	શ્રી સુનિલકુમાર એન. રબારી	૦૯/૧૧	૧૧/૧૨	૧૧/૧૨	૦૬/૦૭	૦૪/૦૪	૦૪/૦૪
૨૨	શ્રી રાજેશકુમાર બી. ઢીમ્મર	૧૦/૧૧	૦૭/૧૨	૦૨/૦૨	૦૧/૦૧	૦૨/૦૪	-
૨૩	શ્રી જયેશકુમાર કે. ગાંધી	૧૦/૧૧	૧૨/૧૨	-	૦૧/૦૧	-	-
૨૪	શ્રી ભાવેશકુમાર જે. શાહ	૦૮/૧૧	-	૦૮/૧૨	-	-	-
૨૫	શ્રી પ્રકાશકુમાર આર. પંચાલ	૧૦/૧૧	-	-	-	-	૦૨/૦૪
૨૬	શ્રી વિજયકુમાર સી. ભાવસાર	૧૧/૧૧	-	૧૨/૧૨	-	-	-
૨૭	શ્રી વિપુલકુમાર ડી. વશી	૧૧/૧૧	૦૯/૧૨	-	-	-	-
૨૮	શ્રી કનકસિંહ જી. ગોહિલ	૧૧/૧૧	-	૧૨/૧૨	-	-	૦૪/૦૪
૨૯	શ્રી મનિષકુમાર પી. શાહ	૧૦/૧૧	-	-	૦૩/૦૭	-	-
૩૦	શ્રીમતિ પિન્ટુબેન કે. પટેલ	૧૦/૧૧	-	-	-	૦૩/૦૪	-
૩૧	શ્રીમતિ ખુશ્બુ વી. શાહ	૦૮/૧૧	૦૭/૧૨	-	-	-	-
૩૨	શ્રી કૌતિકકુમાર એ. પટેલ	૧૧/૧૧	-	-	૦૪/૦૬	-	-

-: બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટનું હાજરી પત્રક :-

અ.નં.	સભ્યશ્રીઓનાં નામ (તા. ૦૪/૧૧/૨૦૨૫ સુધી)	બોર્ડ ઓફમેનેજમેન્ટ ૬ મીટીંગ
૧	શ્રી ભાવેશકુમાર જે. શાહ	૦૫/૦૬
૨	શ્રી જતીનકુમાર એમ. શાહ	૦૫/૦૬
૩	પાર્વતીબેન એમ. સાગઠીયા	૦૫/૦૬
૪	શ્રી નરેશભાઈ આઈ. રાઠોડ	૦૩/૦૬
૫	શ્રી ભાવેશકુમાર ડી. કાપડીયા	૦૨/૦૬
૬	શ્રી આશિષભાઈ એસ. પટેલ	૦૨/૦૬

સલામત બેંકીંગ માટે નીચે મુજબ અનુસરો



(૧) આપના **ATM Cum Debit Card** ના નંબર, એકસપાયરી ડેટ, સી.વી.વી નંબર, પીન, ઓટીપી, **UPI** પીન, મોબાઈલ બેંકીંગના **Mpin-Tpin**, વગેરે માહિતી કોઈપણને આપશો નહીં બેંક કે બેંકના કર્મચારીઓ આ પ્રકારની માહિતી માંગતા નથી.

(૨) આપના ખાતાના અનઅધિકૃત વ્યવહારની ફરીયાદ (24 x 7) માટે બેંકની વેબસાઈટ www.mandvins.bank.in નો ઉપયોગ કરવો.

(૩) SMS દ્વારા ખાતુ બ્લોક કરવાની સુવિધા :- આપના ખાતાને બ્લોક કરવા માટે આપના રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર પરથી "AC BLOCK ખાતાના છેલ્લા સાત આકડા" લખી ૯૦૯૩૧૫૧૫૧૫ પર મેસેજ મોકલવો.

(૪) આપના ખાતાની નાણાંકીય લેવડ દેવડની જાણકારી માટેના **SMS/Email** મેળવવા માટે આપનો મોબાઈલ નંબર/**Email** એડ્રેસને બેંકમાં ફરજીયાત રજીસ્ટર્ડ કરાવો.

(૫) બેંકીંગના નાણાંકીય વ્યવહાર વખતે આપના **ATM Cum Debit Card** તથા મોબાઈલ અજાણ્યા કે અવિશ્વાસુ વ્યકિતને આપશો નહીં.

(૬) ઈન્ટરનેટ એકસેસ કરતી વખતે એડ્રેસ બારમાં હંમેશા પેડલોક પ્રતિક (🔒) અને **https** જુઓ.

(૭) અવાંછીત ઈમેઈલ થી પ્રાપ્ત હાયપર લિંક અથવા જોડાણ પર ક્લિક કરશો નહીં.

(૮) **UPI** ની **Tpin** ફકત નાણાં મોકલવા માટે જ હોય છે. નાણાં મંગાવવા માટે **UPi Pin** ની જરૂર નથી

(૯) આપના **ATM card** નો ફોટો તથા પાસવર્ડ વગેરે મોબાઈલમાં રાખવા નહિ, **ATM** માંથી નાણાં ઉપાડતી વખતે **ATM** માં કોઈ ડિવાઈસ લાગેલ નથી તે ચેક કરી સલામત વ્યવહાર કરો, શકય બને તો વધુ વ્યવહાર થતા હોય તે **ATM** નો ઉપયોગ કરવો.

(૧૦) મોબાઈલ બેંકીંગની **Mpin** તથા **Tpin** ની માહિતી મોબાઈલમાં રાખવી નહિ.

(૧૧) તમારો પાસવર્ડ તથા પીન અવરનવર બદલતા રહો, સુરક્ષા અપડેટસ સાથે તમારી સિસ્ટમને અદ્યતન રાખો.

(૧૨) ઓનલાઈન ખરીદી વખતે કેશબેક, ઓર્ડર, કેન્સલ રીફંડ મેળવવા માટે ફ્રોડ લોકો લીંક મોકલી કે ઓફર આપી છેતરપીંડી કરતા હોય છે જેથી અજાણી વ્યકિત ફોનમાં કોઈ પ્રોસેસ કરાવે કે ઓટીપી કે કાર્ડની વિગત માંગે તો આપવી નહી.

(૧૩) **ડીજીટલ એરેસ્ટ સ્કેમ :-** ફ્રોડસ્ટર્સ, કાયદાકીય અમલીકરણ અધિકારીનો વેશ ધારણ કરીને તમને ધરપકડ, બેંક ખાતા સ્થગીત અથવા અન્ય કાયદાકીય ધમકી આપશે અને પૈસાની માંગણી કરશે આ એક સ્કેમ છે. અજાણ્યા નંબર પરથી આવતા અને પૈસાની માંગણી કરતા કોલ્સ પર વિશ્વાસ ન કરો. અને તેમની સાથે વ્યકિતગત અથવા નાણાંકીય માહિતી શેર કરશો નહિ. અધિકૃત અધિકારીઓ કયારેય પણ આવા ફોન અથવા ઈ-મેલ દ્વારા પૈસાની માંગણી કરતા નથી. આની સલામતી માટે પોલીસ અથવા સાયબર ક્રાઈમ હેલ્પલાઈન (૧૯૩૦) અથવા નેશનલ સાયબર ક્રાઈમ રીપોર્ટીંગ પોર્ટલ દ્વારા આ ઘટનાની જાણ કરો.

(૧૪) **સાઈબર ક્રાઈમની જાણ કરવા માટે હેલ્પલાઈન નંબર ૧૯૩૦ ડાયલ કરો અથવા www.cybercrime.gov.in પર તમારી ફરીયાદ ઓનલાઈન કરો.**

પરિશિષ્ટ – (અ)

પેટા કાયદાના સુધારા/વધારા

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
૧	૧	બેંકનું નામ "ધી માંડવી નાગરિક સહકારી બેંક લિમિટેડ" છે. અને તેનું નોંધાયેલું સરનામું માંડવી, જીલ્લા સુરત છે. સરનામામાં ફેરફાર થશે તો તેની ૩૦ દિવસમાં મે. રજીસ્ટ્રાર સાહેબ ને ખબર આપવામાં આવશે. અને તે એક સ્થાનિક વર્તમાન પત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે. બેંકનું કાર્યક્ષેત્ર માંડવી અને અરેઠ ગામો પૂરતું મર્યાદિત રહેશે.	બેંકનું નામ "ધી માંડવી નાગરિક સહકારી બેંક લિમિટેડ" છે. અને તેનુ નોંધાયેલુ સરનામું માંડવી જીલ્લા સુરત છે. સરનામામાં ફેરફાર થશે તો તેની ૩૦ દિવસમાં મે. રજીસ્ટ્રાર સાહેબ ને ખબર આપવામાં આવશે. અને તે એક સ્થાનિક વર્તમાન પત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે. બેંકનું કાર્યક્ષેત્ર સુરત જીલ્લા પૂરતું મર્યાદિત રહેશે.	બેંકનાં સર્વાંગી વિકાસ માટે
૨	૧(અ)	નવી જોગવાઈ	RBI દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ બ્રાંચ ઓથોરાઈઝેશનનાં નોર્મ્સનું પાલન થતું હશે અને પુરતાં પ્રમાણમાં હેડરૂમ કેપીટલ હશે તો એક ફાઈનાન્સીયલ વર્ષ દરમ્યાન બેંક તેના સ્ટેટ ઓફ રજીસ્ટ્રેશનનાં પોતાની પસંદગીનાં વધુમાં વધુ ૩ ડીસ્ટ્રીક્ટને કાર્યક્ષેત્રમાં ઉમેરી શકશે જેના માટે RBI ની પુર્વમંજુરી લેવાની રહેશે નહી. પરંતુ જો ઉપર દર્શાવ્યા પ્રમાણે ૩ ડીસ્ટ્રીક્ટથી વધુ ડીસ્ટ્રીક્ટને કાર્યક્ષેત્રમાં ઉમેરવાનાં હશે તો RBI ની પૂર્વ મંજૂરી લેવાની રહેશે	RBI નાં ૨૬/૧૧/૨૦૨૫ ના બ્રાંચ ઓથોરાઈઝેશનનાં પરિપત્રનાં પેરા નં. ૧૪ નું પાલન કરવા માટે
૩	૩.(૧૦)	સભાસદોની તેમજ બિન સભાસદોની સેવા અર્થે વિમાના પ્રીમિયમ, ઈલેક્ટ્રીક કંપનીના બિલ્સ અને તેવા પ્રકારની અન્ય કામગીરી સામાન્ય કમિશનથી હાથ ધરવાનો.	સભાસદોની તેમજ બિન સભાસદોની સેવા અર્થે વિમાના પ્રીમિયમ, ઈલેક્ટ્રીક કંપનીના બિલ્સ અને તેવા પ્રકારની અન્ય કામગીરી કમિશનથી હાથ ધરવાનો. ગેસ કંપનીના બિલ, ગૂડ્સ અને સર્વિસ ટેક્સ(GST)નું કલેકશન, ઈન્કમટેક્સનું કલેકશન સરકારશ્રીના અન્ય કોઈપણ પ્રકારના વેરાનું કલેકશન અને સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ જેવી કે નગરપાલિકાના ટેક્સ બિલનું કલેકશન જેવી કામગીરી અને ઈ-સ્ટેમ્પીંગની કામગીરી, સરકારશ્રી તથા સરકારશ્રીના નિગમોના નાણાં એકત્ર કરવા માટે એજન્ટ તરીકે કાર્ય કરવું.	સભાસદોને અને અન્ય જાહેર જનતાને અન્ય સેવાઓ એકજ સ્થળેથી મળી રહે તે માટે અને બેંકની આવક વધારવા.
૪	૩.(૧૬)	નવી જોગવાઈ	કોર્પોરેટ એજન્ટ / રેફરલ ધોરણે વીમાનો વ્યવસાય હાથ ધરવો	વીમાનું કામ કરી બેંકની આવક વધારવા માટે
૫	૪.(૭)	નવી જોગવાઈ	લોંગ ટર્મ ડિપોઝિટ	બેંકનું ભંડોળ વધારવા માટે
૬	૪.(૮)	નવી જોગવાઈ	પ્રેફરન્સ શેર	બેંકનું ભંડોળ વધારવા માટે
૭	૪.(૯)	નવી જોગવાઈ	બોન્ડ	બેંકનું ભંડોળ વધારવા માટે
૮	૪.(૧૦)	નવી જોગવાઈ	રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા જે માટે મંજૂરી આપવામાં આવે તે રીતે	બેંકનું ભંડોળ વધારવા માટે

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
૯	૭	ફાજલ નાણાં રોકવા વિશે : બેંકના જે નાણાં ઉપયોગમાં નહીં હોય તે ડિરેક્ટરની બોર્ડને જરૂર લાગે તે પ્રમાણે ગુજરાત રાજ્ય સહકારી કાયદાની કલમ ૭૧ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે રોકવામાં આવશે. નોંધ : આ પેટા નિયમ અંગે બેંકના લેણાની વસુલાત માટે સ્થાવર મિલકતમાં થયેલ રોકાણનો અગર તો રજીસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી મેળવી બેંકના ઉપયોગ માટે મકાન ખરીદવા અગર તો બાંધકામમાં કરેલા રોકાણનો સમાવેશ થઈ શકે છે.	ફાજલ નાણાં રોકવા વિશે : બેંકના જે નાણાં ઉપયોગમાં નહીં હોય તે ડિરેક્ટરની બોર્ડને જરૂર લાગે તે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની વખતોવખતની ગાઈડલાઈન્સ અને ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના અધિનિયમ ૧૯૬૧ની કલમ ૭૧માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે રોકવામાં આવશે. નોંધ : બેંકના લેણાની વસુલાત માટે સ્થાવર મિલકતમાં થયેલ રોકાણનો અગર તો રજીસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી મેળવી બેંકના ઉપયોગ માટે મકાન ખરીદવા અગર તો બાંધકામમાં કરેલા રોકાણનો સમાવેશ થઈ શકે છે.	રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા સમય-સમય પર રોકાણ કરવા અંગેની સુચનાઓ ઈસ્યુ કરવામાં આવે છે તેની સાથે સુસંગતતા માટે
૧૦	૮(અ)(૪)	રજીસ્ટ્રારની પરવાનગી લઈ કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ જાહેર ટ્રસ્ટ	ટ્રસ્ટના કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ જાહેર ટ્રસ્ટ	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના અધિનિયમ ૧૯૬૧ ની કલમ-૨૨ મુજબ જાહેર ટ્રસ્ટને સભાસદ બનાવવા માટે જોગવાઈ હોવાથી રજિસ્ટ્રારશ્રીની મંજૂરીની જરૂર નથી
૧૧	૮(ઈ)	સભાસદપણા માટેની અરજી સ્વીકારવામાં અથવા નામંજૂર કરવાની સત્તા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની રહેશે. નામંજૂર થયેલ અરજીની જાણ માટેનો નિર્ણય લેવામાં ૧૫ દિવસની અંદર તે અંગેના જરૂરી કારણો સહિત અરજદારોને જાણ કરવામાં આવશે.	સભાસદપણા માટેની લેખિત અરજી બેન્ક દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ નિયત ફોર્મમાં કરવાની રહેશે કોઈપણ અરજી મંજુર/નામંજુર કરવાની સત્તા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને રહેશે. નામંજુર થયેલ અરજીની જાણ બેંક દ્વારા અરજી મળ્યાની તારીખથી ત્રણ માસ સુધીમાં સબંધિત અરજદારને તે અંગેના જરૂરી કારણો સહિત કરવાની રહેશે.	૧. ગુજરાત સહકારી મંળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ની કલમ-૨૨(૨) સાથે સુસંગતતા માટે. ૨. વહીવટી અનુકૂળતા માટે
૧૨	૮.(ફ)	પુખ્તવયની જે કોઈ વ્યક્તિ બેંકના કાર્યક્ષેત્રની રહીશ હશે. તેને સોના ચાંદીની જામીનગીરી પર નાણા કરજે લેવા હશે તો ફકત સભાસદ ફીના રૂ.૧૦.૦૦(દશ) આપી બેંકના નામના જ સભાસદ (નોમિનલ મેમ્બર) થઈ શકશે. આવી રીતે નોંધાયેલા સભાસદો સોના-ચાંદીની જામીનગીરી પર નાણા કરજે લઈ શકશે. એ સિવાયના સભાસદ તરીકેના બીજા કોઈપણ હક્કો તેઓ પ્રાપ્ત કરશે નહીં. બેંકના નફા નુકસાનમાં તેઓનો ભાગ રહેશે નહીં. તેમજ પોતાના સિવાય બીજા કોઈની જવાબદારી સીધી કે આડકતરી રીતે લઈ શકશે નહીં. આવી રીતે સભાસદ થવા માટે બેંકના છાપેલા ફોર્મ ઉપર અરજી કરવી પડશે. અને બોર્ડની મંજૂરી લેવી પડશે. આ પ્રકારના સભાસદોનું સભાસદપણું ફક્ત એક વર્ષ સુધી રહેશે. જો એ મુદત પૂરી થતાં સુધીમાં એવા સભાસદો એ બેંકનું લેણું ચૂકતે ભરપાઈ કર્યું નહીં હોય એવા સંજોગોમાં જ્યાં સુધી બેંકનું લેણું પૂરેપૂરું ભરપાઈ નહીં થાય ત્યાં સુધી એ નોમિનલ સભાસદ તરીકે ચાલુ રહેશે. નોમિનલ સભાસદ તરીકે વસુલ આવેલ રકમ રિઝર્વ ફંડમાં લઈ જવામાં આવશે.	પુખ્તવયની જે કોઈ વ્યક્તિ બેંકના કાર્યક્ષેત્રની રહીશ હશે. તેને સોના ચાંદીની જામીનગીરી પર નાણા કરજે લેવા હશે તે ફક્ત નોમિનલ સભાસદ ફીના રૂ.૧૦૦/- (એકસો) અથવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત નક્કી કરે તે મુજબ ફી આપી બેંકના નામના સભાસદ (નોમિનલ મેમ્બર) થઈ શકશે. આવી રીતે નોંધાયેલા સભાસદો સોના-ચાંદીની જામીનગીરી પર નાણા કરજે લઈ શકશે. એ સિવાયના સભાસદ તરીકેના બીજા કોઈપણ હક્કો તેઓ પ્રાપ્ત કરશે નહીં. બેંકના નફા નુકસાનમાં તેઓનો ભાગ રહેશે નહીં. તેમજ પોતાના સિવાય બીજા કોઈની જવાબદારી સીધી કે આડકતરી રીતે લઈ શકશે નહીં. આવી રીતે સભાસદ થવા માટે બેંકના છાપેલા ફોર્મમાં અરજી કરવી પડશે. અને બોર્ડની મંજૂરી લેવી પડશે. આ પ્રકારના સભાસદોનું સભાસદપણું ફક્ત એક વર્ષ સુધી રહેશે. જો એ મુદત પૂરી થતાં સુધીમાં એવા સભાસદો એ બેંકનું લેણું ચૂકતે ભરપાઈ કર્યું નહીં હોય એવા સંજોગોમાં જ્યાં સુધી બેંકનું લેણું પૂરેપૂરું ભરપાઈ નહીં થાય ત્યાં સુધી એ નોમિનલ સભાસદ તરીકે ચાલુ રહેશે. નોમિનલ સભાસદ તરીકે વસુલ આવેલ રકમ રિઝર્વ ફંડમાં લઈ જવામાં આવશે.	૧. પેટા નિયમ ૮.(જ)સાથે સુસંગતતા માટે ૨. વહીવટી અનુકૂળતા માટે

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
૧૩	૮.(જ)	પુખ્તવયની જે કોઈ વ્યક્તિ બેંકના કાર્યક્ષેત્રમાં રહેતી હશે અગર ધંધો કરતી અગર નાના પાયાનો ઉદ્યોગ કરતી હશે તેને મિલકત પર કે જામીનગીરી પર નાણા કરજે લેવા હશે અગર જે કોઈ વ્યક્તિ બેંકના કાર્યક્ષેત્રની રહીશ હોય અને તેને વાહન ખરીદ કરવા નાંણા કરજે લેવા હશે તે ફક્ત નોમિનલ સભ્ય ફીના રૂ.૨૫/- આપી બેંકના નામના સભાસદ (નોમિનલ મેમ્બર) થઈ શકશે. તે સિવાયના સભાસદ તરીકેના બીજા કોઈ પણ હકકો પ્રાપ્ત કરશે નહીં. તેમજ બેંકના નફા નુકસાનમાં તેઓનો ભાગ રહેશે નહીં. આવી રીતે સભાસદ થવા માટે બેંકના છાપેલા ફોર્મ પર અરજી કરવી પડશે. આ પ્રકારના સભાસદોનું સભાસદપણું ફક્ત એક વર્ષ સુધી રહેશે. જોએ મુદત પૂરી થતા સુધીમાં એવા સભાસદોએ બેંકનું લેણું ચૂકતે ભરપાઈ કર્યું નહીં હોય અગર જામીન તરીકેની જવાબદારી ચાલુ હોય ત્યાં સુધી એ નોમિનલ સભાસદ તરીકે ચાલુ રહેશે. નોમિનલ સભાસદ તરીકે વસુલ આવેલી રકમ રિઝર્વ ફંડમાં લઈ જવામાં આવશે.	પુખ્તવયની જે કોઈ વ્યક્તિ બેંકના કાર્યક્ષેત્રમાં રહેતી હશે અગર ધંધો કરતી અગર નાના પાયાનો ઉદ્યોગ કરતી હશે તેને મિલકત પર કે જામીનગીરી પર નાણા કરજે લેવા હશે અગર જે કોઈ વ્યક્તિ બેંકના કાર્યક્ષેત્રની રહીશ હોય અને તેને વાહન ખરીદ કરવા નાણા કરજે લેવા હશે તે ફક્ત નોમિનલ સભ્ય ફીના રૂ.૧૦૦/- (એકસો) અથવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત નક્કી કરે તે મુજબ સભાસદ ફીના આપી બેંકના નામના સભાસદ (નોમિનલ મેમ્બર) થઈ શકશે. તે સિવાયના સભાસદ તરીકેના બીજા કોઈ પણ હકો પ્રાપ્ત કરશે નહીં, તેમજ બેંકના નફા નુકસાનમાં તેઓનો ભાગ રહેશે નહીં. તેમજ પોતાના સિવાય બીજા કોઈની જવાબદારી સીધી કે આડકતરી રીતે લઈ શકશે નહિ. આવી રીતે સભાસદ થવા માટે બેંકના છાપેલા ફોર્મમાં અરજી કરવી પડશે અને મંજૂરી લેવી પડશે. આ પ્રકારના સભાસદોનું સભાસદપણું ફક્ત એક વર્ષ સુધી રહેશે. જોએ મુદ્દત પૂરી થતા સુધીમાં એવા સભાસદોએ બેંકનું લેણું ચૂકતે ભરપાઈ કર્યું નહીં હોય એવા સંજોગોમાં જ્યાં સુધી બેંકનું લેણું પૂરેપુરુ ભરપાઈ નહિં થાય ત્યાં સુધી એ નોમીનલ સભાસદ તરીકે ચાલુ રહેશે. નોમીનલ સભાસદ તરીકે વસુલ આવેલી રકમ રીઝર્વ ફંડમાં લઈ જવામાં આવશે.	વહીવટી અનુકૂળતા માટે
૧૪	૯	સભાસદપણામાંથી ક્યારે છૂટી શકે : કોઈપણ સભાસદ બેંકની બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મંજૂરીથી બેંકનું સભાસદપણું છોડી શકશે પણ જ્યાં સુધી તે પોતે બેંકના દેવામાં હોય અથવા બીજી કોઈપણ રીતે બેંકની જવાબદારીમાં હોય અથવા બીજો સભાસદ દેવામાં હોય અને તેનો તે જામીન થયો હોય ત્યાં સુધી આવી મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. તેમજ રાજીનામું આપનાર સભાસદને પરત કરવાની શેર ની રકમ કોઈ કાયમ તારીખ ૩૧ મી માર્ચના દિવસે બેંકના એકંદર ભરપાઈ થયેલા શેર ભંડોળના ૧૦ ટકાથી વધુ હોવી જોઈએ નહીં.	સભાસદપણામાંથી ક્યારે છૂટી શકે : કોઈપણ સભાસદ બેંકની બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મંજૂરીથી બેંકનું સભાસદપણું છોડી શકશે પણ જ્યાં સુધી તે પોતે બેંકના દેવામાં હોય અથવા બીજી કોઈપણ રીતે બેંકની જવાબદારીમાં હોય અથવા બીજો સભાસદ દેવામાં હોય અને તેનો તે જામીન થયો હોય ત્યાં સુધી આવી મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. તેમજ રાજીનામું આપનાર સભાસદને પરત કરવાની શેરની રકમ અગાઉના વર્ષની ૩૧ મી માર્ચના દિવસે બેંકના એકંદર ભરપાઈ થયેલા શેર ભંડોળના ૧૦ ટકાથી વધુ હોવી જોઈએ નહીં. શેરમુડીના રિફંડ અંગે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની વખતો વખતની સૂચનાઓને આધીન રિફંડ આપવામાં આવશે.	શેરમુડીના રિફંડ અંગે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની વખતો વખતની સૂચનાઓનો અમલ કરવો જરૂરી હોવાથી.

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
૧૫	૧૧(૭)	નવી જોગવાઈ	બેંકની પ્રતિષ્ઠાને હાનિ પહોંચાડવી, સભાસદોમાં બેંક વિરુદ્ધનો અપ્રચાર કરવો, બેંકનો નાણાંકીય ખોટો વ્યય કરાવવા જેવી બેંક વિરુદ્ધની બદઈરાદાપુર્વક પ્રવૃતિ કરનાર સભાસદને ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ ની કલમ ૩૬ મુજબ કાર્યવાહી કરી દુર કરી શકાશે.	બેંકની શાખ કે પ્રતિષ્ઠા વિરુદ્ધ બદઈરાદાપુર્વકનાં કૃત્યને અટકાવવા માટે
૧૬	૧૪	શેર ક્યારે, કોને અને કેવી રીતે વેચી શકાય : કોઈપણ સભાસદ એક વર્ષ સુધી શેર ધારણ કર્યા બાદ બેંકના આ અંગેના નિયત ફોર્મ પર અરજી કરી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મંજૂરી મળેથી પોતાના શેર બીજા સભાસદોને મોં બદલો કરી શકશે, મોં બદલો, ટ્રાન્સફર રાખનારનું નામ શેર બદલાના પત્રકમાં દાખલ થઈ શેર દીઠ રૂપિયા ૫-૦૦ પૈસા ટ્રાન્સફર ફી નહીં આપવામાં આવે ત્યાં સુધી મોં બદલો પૂરો થયો ગણાશે નહીં. પરંતુ કોઈપણ કારણસર બોર્ડને એમ જણાય કે અમુક વ્યક્તિ બેંકનો સભાસદ ન હોય તેના નામે શેર અથવા શેરો ટ્રાન્સફર કરવા એ બેંકના હિતમાં નથી તો કોઈપણ કારણ આપ્યા સિવાય બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ટ્રાન્સફર અરજી નામંજૂર કરવા હક્કદાર રહેશે. વધુમાં બોર્ડને એમ જણાય કે શેર ટ્રાન્સફર કરનારને સદરહુ શેર ઉપર હક્ક નથી તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તે ટ્રાન્સફર કરવાની ના પાડી શકશે. જેના નામે શેર અથવા શેરો ટ્રાન્સફર કરવાના હશે તે પેટાનિયમ (૮) માં જણાવેલ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈએ. (અ) કોઈપણ સભાસદ પોતાના શેર બીજી વ્યક્તિને બોર્ડની સંમતિથી બદલો કરી શકે પણ જો તે વ્યક્તિ બેંકનો શેર હોલ્ડર અગર સભાસદ ન હોય તો તેની પાસેથી જુદી દાખલ ફી લેવામાં આવશે. (બ) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના કોઈપણ સભ્ય બેંકના પગારદાર અથવા બિન પગારદાર અમલદાર અથવા નોકર બેંક સિવાય બીજા કોઈ સભાસદ પાસેથી શેર ખરીદી કે વેચી શકશે નહીં.	શેર ક્યારે, કોને અને કેવી રીતે વેચી શકાય : કોઈપણ સભાસદ એક વર્ષ સુધી શેર ધારણ કર્યા બાદ બેંકના આ અંગેના નિયત ફોર્મમાં અરજી કરી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મંજૂરી મળેથી પોતાના શેર બીજા સભાસદોને ટ્રાન્સફર કરી શકશે. શેર દીઠ રૂપિયા ૧૦/-(દશ) અથવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત નક્કી કરે તે મુજબ ટ્રાન્સફર ફી આપી શેર ટ્રાન્સફર કરી શકાશે. પરંતુ કોઈપણ કારણસર બોર્ડને એમ જણાય કે અમુક વ્યક્તિ બેંકનો સભાસદ ન હોય તેના નામે શેર અથવા શેરો ટ્રાન્સફર કરવા એ બેંકના હિતમાં નથી તો કોઈપણ કારણ આપ્યા સિવાય બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ટ્રાન્સફર અરજી નામંજૂર કરવા હક્કદાર રહેશે. વધુમાં બોર્ડને એમ જણાય કે શેર ટ્રાન્સફર કરનારને સદરહુ શેર ઉપર હક્ક નથી તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તે ટ્રાન્સફર કરવાની ના પાડી શકશે. જેના નામે શેર અથવા શેરો ટ્રાન્સફર કરવાના હશે તે પેટાનિયમ (૮)માં જણાવેલ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈએ. (અ) કોઈપણ સભાસદ પોતાના શેર બીજી વ્યક્તિને બોર્ડની સંમતિથી ટ્રાન્સફર કરી શકે પણ જો તે વ્યક્તિ બેંકનો શેર હોલ્ડર અગર સભાસદ ન હોય તો તેની પાસેથી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સએ નક્કી કરેલ જુદી દાખલ ફી લેવામાં આવશે. (બ) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના કોઈપણ સભ્ય, બેંકના પગારદાર અથવા બિન પગારદાર અમલદાર અથવા કર્મચારી બેંક સિવાય બીજા કોઈ સભાસદ પાસેથી શેર ખરીદી કે વેચી શકશે નહીં. (ક) કોઈપણ સભાસદ બેંકના પેઈડઅપ શેર કેપિટલના વીસ ટકાથી વધારે શેર ધારણ કરી શકશે નહિ. (ડ) સભાસદે જે તે નાણાકીય વર્ષમાં જેટલાં સમય માટે શેર ધારણ કર્યા હશે તે પ્રમાણે ડિવિડન્ડ મેળવવા માટે તે હક્કદાર રહેશે.	૧. વહીવટી અનુકૂળતા માટે ૨. ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ની કલમ-૨૯ અને નિયમ-૧૭ સાથે સુસંગતતા માટે.

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
૧૭	૧૫- અ	નવી જોગવાઈ	જો કોઈ શેરસર્ટિફિકેટ ફાટી જાય, ઘસાઈ જાય, નાશ પામે કે ખોવાઈ જાય તો તેને બદલે શેર સર્ટિફિકેટ દીઠ રૂપિયા ૫૦/- (પચાસ) અથવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત નક્કી કરે તે મુજબ ફી લઈને ડુપ્લીકેટ સર્ટિફિકેટ કાઢી આપવામાં આવશે. પરંતુ તેવું સર્ટિફિકેટ ફાટી ગયેલ છે કે ખોવાઈ ગયેલ છે કે ઘસાઈ જાય તેનો પુરાવો સંચાલક મંડળને પ્રતીતિજનક આપવો જરૂરી બનશે. અથવા એવા પુરાવાને આધારે શેર સર્ટિફિકેટ ન હોવાનો એકરાર સંચાલક મંડળને લખી આપે તો તે યોગ્ય અને પૂરતો પુરાવો ગણાશે.	વહીવટી અનુકૂળતા માટે
૧૮	૧૭(૪)	આવી નિમણૂંક નોંધવા સારું અથવા તેને પાછળથી રદ કરવા સારું અગર તેમાં ફેરફાર કરવા સારું રૂપિયા ૦-૫૦ પૈસા ફી લેવામાં આવશે.	આવી નિમણૂંક નોંધવા સારું અથવા તેને પાછળથી રદ કરવા સારું અગર તેમાં ફેરફાર કરવા સારું રૂ.૫/-(પાંચ) અથવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત નક્કી કરે તે મુજબ ફી લેવામાં આવશે. જોકે પ્રથમ નિમણૂંક નોંધવા માટે કોઈપણ જાતની ફી લેવામાં આવશે નહીં.	આ ફી ઘણા લાંબા સમય પહેલાં નક્કી કરવામાં આવી હતી અને નજીવી રકમની હોવાથી વધારો કરવો જરૂરી છે અને ભવિષ્યમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વખતો વખત પ્રવેશ ફીની રકમમાં ફેરફાર કરી શકે તે વહીવટી અનુકૂળત માટે.
૧૯	૨૦(૫)	આવતા વર્ષ સારું બેંકના હિસાબ તપાસવા સારું ઓડિટરની નિમણૂક કરવી અને તેનું મહેનતાણું નક્કી કરવું	આવતા વર્ષ સારું બેન્કના હિસાબ તપાસવા માટે રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની પૂર્વ મંજૂરીથી વૈધાનિક ઓડિટરની નિમણુંક કરવી અને તેનું મહેનતાણું નકકી કરવું.	રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની પૂર્વ મંજૂરી જરૂરી હોવાથી.
૨૦	૨૦(૮)	કોઈપણ સભાસદ સાધારણ સભાની તારીખથી ૭ દિવસ અગાઉ બેંકના કામકાજ સંબંધી ઠરાવ મેનેજીંગ ડીરેક્ટર કે મેનેજર ઉપર મોકલી આપે તો તે વાર્ષિક સાધારણ સભાના એજંડામાં દાખલ કરવો.	કોઈપણ સભાસદ વાર્ષિક સાધારણ સભાની તારીખથી સાત દિવસ અગાઉ બેંકના નાણાંકીય હિસાબો સંબંધિત માહિતી કે ખુલાસા જોઈતા હોય તો લેખીત અરજી મેનેજીંગ ડીરેકટર કે મેનેજરને મોકલવાની રહેશે.	વાર્ષિક સાધારણ સભાનો એજન્ડા ૧૪ દિવસ અગાઉ ઈસ્યુ કરવાનો હોય છે જેથી આવી બાબતોનો સમાવેશ એજંડામાં કરી શકાય નહીં.
૨૧	૨૦(૧૦)	નવી જોગવાઈ	રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની વખત તો વખતની માર્ગદર્શક સૂચનાઓને આધીન કોમ્પ્રોમાઈઝ અને ટેકનિકલ રાઈટ ઓફ માટેની નીતિ ઘડવી.	રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાના તા. ૦૮/૦૬/૨૦૨૩ના સર્ક્યુલર મુજબ
૨૨	૨૧(૪)અ	નવી જોગવાઈ	રજીસ્ટ્રારશ્રીની માંગણીથી	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ ની કલમ-૭૮ સાથે સુસંગતતા માટે.

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
૨૩	૨૧(૫)	સભાસદોની એકંદર સંખ્યાના ૧/૫ સભાસદોની સહીથી બેંકના ચેરમેનને લેખિત માંગણી મળેથી ૩૦ દિવસની અંદર આવી સભા બોલાવવાની બેંકના ચેરમેનશ્રી ની ફરજ રહેશે. ઉપરની પેટા કલમ ૨-૩-૫ માં જણાવેલ કારણોસર જો સભા સંબંધમાં ચેરમેનને ખબર થયાના ૩૦ દિવસની અંદર આવી સભા બોલાવવાના પગલાં લીધા નહીં હોય તો ઠરાવ કરનાર અથવા માંગણી વ્યક્તિ આવી ખાસ સભા બોલાવી શકશે.	સભાસદોની એકંદર સંખ્યાના ૧/૫ સભાસદોની સહીથી બેંકના ચેરમેનને લેખિત માંગણી મળેથી એક મહિનાની અંદર આવી સભા બોલાવવાની બેંકના ચેરમેનશ્રીની ફરજ રહેશે. ઉપરની પેટા કલમ ૨-૩-૪(અ)-૫ માં જણાવેલ કારણોસર જો સભા સંબંધમાં ચેરમેનને ખબર થયાના એક મહિનાની અંદર આવી સભા બોલાવવાના પગલાં લીધા નહીં હોય તો રજીસ્ટ્રારશ્રી આવી ખાસ સભા બોલાવી શકશે.	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ની કલમ-૭૮ સાથે સુસંગતતા માટે.
૨૪	૨૬	સાધારણ સભા અગર ખાસ સાધારણ સભામાં રજીસ્ટ્રારશ્રીની મંજૂરી સિવાય નીચેના ઠરાવો થઈ શકશે નહીં. (૧) જે ઠરાવથી ડીરેક્ટરોની ચૂંટણીમાં ફેરફાર થતો હોય અને તે ચૂંટણી થવા ને ૬ માસ પૂરા થયા ન હોય. (૨) જે ઠરાવથી કોઈ આગળ થયેલા ઠરાવ કે જેને વાર્ષિક અથવા તો ખાસ સાધારણ સભામાં પસાર થયાને ૬ માસ ન થયા હોય તે રદ થતો હોય.	જોગવાઈ રદ કરવી	૧. ડીરેક્ટરોની ચુંટણીની બાબતમાં કોઈ તકરાર હોય તો બોર્ડ ઓફ નોમીનીઝ સમક્ષ દાદ માંગવાની હોય છે. ૨. જ્યારે કાયદામાં આ પ્રકારે ઠરાવ લાવવા બાબતે રજીસ્ટ્રારશ્રીની મંજુરી લેવી તેવી કોઈ જોગવાઈ નથી
૨૫	૨૭(૨)	જે શખ્સ તા. ૩૧મી માર્ચ અગાઉ બેંકના સભાસદ તરીકે દાખલ થયેલ હશે નહીં તો સાધારણ સભામાં યા બોર્ડની ચૂંટણીની બાબતમાં મત આપી શકશે નહીં.	જે શખ્સ તા. ૩૧મી માર્ચ અગાઉ બેંકના સભાસદ તરીકે દાખલ થયેલ હશે નહીં તો સાધારણ સભામાં મત આપી શકશે નહીં.	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ની કલમ-૨૭(૩) સાથે સુસંગતતા માટે.
૨૬	૨૭(૨)(અ)	નવી જોગવાઈ	જે વર્ષમાં ચુંટણી યોજાવાની હોય તેના અગાઉના સમગ્ર નાણાંકિય વર્ષ દરમિયાન સભાસદ ન હોય તે બોર્ડની ચૂંટણીમાં મત આપી શકશે નહીં.	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ની કલમ-૨૭(૩) સાથે સુસંગતતા માટે.
૨૭	૨૯(અ)	આ બેંકના પેટા કાયદામાં અન્યત્ર જણાવ્યું હોય છતાં બેંકની પ્રથમ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની સંખ્યા ૧૫ ની રહેશે. ચૂંટણી પ્રથમ સામાન્ય સભા કરશે, આ બોર્ડ નિમણૂકની તારીખથી માંડીને તા. ૩૦-૦૬-૭૨ સુધી અથવા બીજી વાર્ષિક સાધારણ સભા મળે ત્યાં સુધીના સહકારી વર્ષથી વાર્ષિક સાધારણ સભાના સમય માટે હોદ્દા ઉપર રહેશે. ત્યારબાદ બેંકની સાધારણ સભાએ મંજૂર કરેલા અને મદદનીશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સહકારી મંડળીઓ જિલ્લા પંચાયત એ મંજૂર કરેલા ચૂંટણીના નિયમોને આધીન રહીને બોર્ડની ચૂંટણી કરવામાં આવશે અને તે બેંકનો વહીવટ સંભાળશે.	બેંકની સાધારણ સભાએ મંજૂર કરેલા ચૂંટણીના નિયમોને આધીન રહીને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની ચૂંટણી કરવામાં આવશે.	૧. વહીવટી અનુકૂળતા માટે અને પ્રથમ ચૂંટણીની જોગવાઈની હવે જરૂર નથી. ૨. ચૂંટણીના નિયમો રજીસ્ટ્રારશ્રી દ્વારા મંજૂર કરાવવાના ન હોવાથી

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
૨૮	૨૯(બ)	બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ૧૮ સભ્યોનું રહેશે. ૧૦ સભ્યોની હાજરીથી કોરમ થયેલું ગણાશે. વ્યવસ્થાપક સમિતિની સભ્યોની બનેલી સમિતિમાં મહિલા માટે બે બેઠક, અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત જનજાતિ માંથી એક બેઠક અનામત રહેશે. વ્યવસ્થાપક સમિતિના ચૂંટાયેલા સભ્યોની મુદત ચૂંટણીની તારીખથી પાંચ વર્ષની રહેશે. અને નિયમ મુજબ હાલમાં વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્યોની ચૂંટણી એકી સાથે કરવાની રહેશે અને નિવૃત્ત થતા વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્યો ફરીથી ચૂંટાવવાને પાત્ર રહેશે, પાંચ વર્ષની મદદ પુરી થતા પહેલા ચૂંટણી કરવાની રહેશે. વ્યવસ્થાપક સમિતિમાં પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટરોનો સમાવેશ ન થયો હશે તો વ્યવસ્થાપક સમિતિને જરૂરી પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટરો તરીકે સહકારી કાયદા મુજબ કો. ઓપ્ટ કરવાની સત્તા રહેશે અને આવા કો. ઓપ્ટ કરાયેલા પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટર્સની મુદત એક વર્ષની રહેશે. ચૂંટણીના પરિણામની વાર્ષિક સાધારણ સભામાં નોંધ લેવામાં આવશે. હોદ્દેદારોની મુદત ચૂંટણીની તારીખથી ૨.૫ વર્ષ (બે વર્ષ અને છ માસ) ની રહેશે. દર વર્ષે વાર્ષિક સાધારણ સભા પછી જુદી જુદી સમિતિઓ બનાવવાની રહેશે.	બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ૧૮ (અઢાર) સભ્યોનું રહેશે. ૧૦(દસ) સભ્યોની હાજરીથી કોરમ થયેલું ગણાશે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં મહિલા માટે બે બેઠક, અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત જનજાતિમાંથી એક બેઠક અનામત રહેશે. બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સમાં ૫૧ ટકાથી ઓછા ના હોય તેટલા ડીરેક્ટરો બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટની કલમ 10A(2)(A) ની જોગવાઈઓ મુજબ વિશેષ જ્ઞાન અથવા વ્યવહારુ અનુભવ ધરાવતા હોવા જરૂરી રહેશે. જો કોઈપણ સમયે આ નિર્ધારિત કરેલી જોગવાઈઓનું પાલન થતુ ન હોય તો બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સે બોર્ડનું પુર્નગઠન (Re-Constitution) કરવું પડશે. જેથી ઉપરોક્ત જોગવાઈઓનું સંપુર્ણ પાલન સુનિશ્ચિત થઈ શકે. આ માટે કોઈપણ ડીરેક્ટર અથવા ડીરેક્ટરોને નિવૃત કરવાનું જરૂરી બને તો બોર્ડ ચિઠ્ઠી ઉપાડવાની (Draw of lots) નિર્ધારિત પદ્ધતિ દ્વારા નક્કી કરશે કે કયા ડીરેક્ટર અથવા ડીરેક્ટરો પદ પરથી નિવૃત થશે. બોર્ડમાં આ નિર્ણય તમામ ડીરેક્ટરો માટે બંધનકર્તા રહેશે. કોઈ ડિરેક્ટર સતત દસ વર્ષનો કાર્યકાળ પૂર્ણ કર્યા બાદ, ફરીથી ડિરેક્ટર તરીકે ચૂંટણી, સહ-નિયુક્તિ (co-option) અથવા અન્ય કોઈપણ રીતે નિયુક્ત થવા માટે ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્ષના ફરજિયાત "Cooling-off Period" પૂર્ણ કર્યા પછી જ પાત્ર ગણાશે. આ Cooling-off Period દરમિયાન તે ડિરેક્ટર, બેંકના સભ્ય / ગ્રાહક સિવાય અન્ય કોઈપણ હોદ્દા અથવા કોઈપણ રીતે બેંક સાથે જોડાયેલ રહી શકશે નહીં. સ્પષ્ટીકરણ: સતત કાર્યકાળની ગણતરી કરતી વખતે, બેંકના બોર્ડ પર આપવામાં આવેલી કુલ સેવાકાળની ગણતરી કરવામાં આવશે, જેમાં ત્રણ વર્ષથી ઓછા વિરામ પહેલાંનો ડિરેક્ટર તરીકેનો સમયગાળો સામેલ રહેશે; પરંતુ ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્ષના વિરામ પહેલાંનો ડિરેક્ટર તરીકેનો સમયગાળો ગણવામાં લેવામાં આવશે નહીં. ચૂંટાયેલા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મુદત ચૂંટણીની તારીખથી પાંચ વર્ષની રહેશે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની ચૂંટણી એકી સાથે કરવાની રહેશે અને નિવૃત્ત થતા ડિરેક્ટર્સ ફરીથી ચૂંટાવવાને પાત્ર રહેશે, પાંચ વર્ષની મુદત પુરી થતા પહેલા ચૂંટણી કરવાની	૧. વહીવટી અનુકૂળતા માટે ૨. બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ કલમ 10A(2)(A) ની જોગવાઈઓ અને અનુરૂપ જોગવાઈ Reserve Bank of India (Urban Co-operative Banks - Governance) Amendment Direction, 2026-RBI/DOR/2026-27/94DOR.GOV.REC.No.82/18.10.014/2026-27May 25, 2026 ને અનુરૂપ જોગવાઈ 3. ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ ની કલમ ૧૧૫-E સાથે સુસંગતતા માટે.

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
			રહેશે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં ઓછામાં ઓછા બે પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટરો, એટલે કે, યોગ્ય બેંકિંગ અનુભવ (મધ્યમ/વરિષ્ઠ મેનેજમેન્ટ સ્તરે) અથવા કાયદા, એકાઉન્ટન્સી અથવા ફાઈનાન્સ ક્ષેત્રોમાં સંબંધિત વ્યાવસાયિક લાયકાત ધરાવતા ડિરેક્ટરોનો સમાવેશ ન થયો હશે તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને જરૂરી પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટરો કો. ઓપ્ટ કરવાની સત્તા રહેશે અને આવા કો. ઓપ્ટ પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટરોની મુદત એક વર્ષની રહેશે. જેમની ગણતરી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની કુલ સંખ્યામાં થશે નહિ આવા કો. ઓપ્ટ પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટરોને હોદ્દેદારોની ચૂંટણીમાં મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહિ. ચૂંટણીના પરિણામની વાર્ષિક સાધારણ સભામાં નોંધ લેવામાં આવશે. હોદ્દેદારોની મુદત ચૂંટણીની તારીખથી ૨.૫ વર્ષ (બે વર્ષ અને છ માસ) ની રહેશે. હોદ્દેદારો એટલે કે ચેરમેન અને વાઈસ ચેરમેન પોતાના હોદ્દા ઉપર અઢી વર્ષની એક એવી સતત બે ટર્મ માટે એટલે સતત પાંચ વર્ષ માટે જ હોદ્દો ધારણ કરી શકશે. જેણે સતત બે મુદત માટે ચેરમેન કે વાઈસ ચેરમેનનો હોદ્દો ધરાવેલ હોય તે વ્યકિત તે હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે પછી બે ટર્મથી ઓછો નહી તેટલો સમયગાળો પૂરો થયા પછી તે હોદ્દો ધરાવવાને પાત્ર થશે. ટર્મ એટલે ચુંટણીની તારીખથી અઢી વર્ષની બનેલી મુદત. દર વર્ષે વાર્ષિક સાધારણ સભા પછી જુદી જુદી સમિતિઓ બનાવવાની રહેશે.	
૨૯	૩૦.૧.	ડિરેક્ટર થવાની લાયકાતો	ડિરેક્ટર થવાની અને ડિરેક્ટર તરીકે ચાલુ રહેવાની લાયકાતો.	ડિરેક્ટર થવાની જે લાયકાતો છે તે ડિરેક્ટર તરીકે ચાલુ રહેવા પણ જરૂરી હોવાથી
૩૦	૩૦.૧. (ગ)	જેની પાસે પોતાના નામે કે કુટુંબીજનોના નામે (રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા ની માર્ગદર્શિકા તથા સહકારી કાયદા મુજબ) તથા જામીનદાર તરીકેનું બેંકનું લેણું જે નાણાંકીય વર્ષમાં ચૂંટણી થતી હોય તેના અગાઉના નાણાંકીય વર્ષના અંતે (૩૧ મી માર્ચ) તથા ૧ લી એપ્રિલથી શરૂ થતા નવા નાણાંકીય વર્ષનું જો ઉપરોક્ત હકીકતે ઉમેદવારી પત્રક ભરતી વખતે બેંકનું લેણું બાકી ન હોય.	જે સભાસદ બેંકનો અથવા રાજ્યની કોઈપણ સહકારી સંસ્થા અથવા કોઈપણ નાણાંકીય ધિરાણ સંસ્થાનો મૂળ કરજદાર અથવા જામીનદાર તરીકે મુદત વીતેલ બાકીદાર હશે અગર તો જેની પાસે પોતાના નામે કે કુટુંબીજનો (રીઝર્વ બેંકની વખતો વખતની માર્ગદર્શિકા મુજબ)ના નામે તથા જામીનદાર તરીકેનું બેંકનું લેણું ઉમેદવારી પત્રક ભરતી વખતે મુદતવીતી બાકી ન હોય.	અન્ય નાણાંકીય સંસ્થાઓના મુદતવીતી બાકીદારોને બેંકમાં ચૂંટણીમાં ભાગ લેતા રોકવા માટે

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
૩૧	૩૦.૧.(ઝ)	નવી જોગવાઈ	વીસ હજારથી ઓછી ન હોય તેટલી રકમની ડીપોઝીટ બેન્કમાં જમા કરાવેલ હશે અને ડીરેકટર તરીકે જ્યાં સુધી ચાલુ રહે ત્યાં સુધી આવી ડીપોઝીટ જમા રાખવાની રહેશે.	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ ની કલમ-૧૧૫-ગ(૧)(ખ) સાથે સુસંગત કરવા
૩૨	૩૦.૧.(ટ)	નવી જોગવાઈ	બેન્ક સાથે કરવામાં આવેલા કોઈ ચાલુ કરારમાં અથવા મંડળીએ વેચેલી કે ખરીદેલી કોઈ મિલકતમાં અથવા મંડળીમાં કરેલા કોઈ રોકાણ અથવા મંડળી પાસેથી લીધેલી કોઈ લોન સિવાય મંડળી સાથેની બીજી કોઈ લેવડ દેવડમાં, તે પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ કંઈ હિત સંબંધ ધરાવતો ન હોય, તો.	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના નિયમો-૧૯૬૫ના નિયમ(કાનૂન)-૩૨ સાથે સુસંગતતા માટે.
૩૩	૩૦.૧.(ઠ)	નવી જોગવાઈ	કાયદાની કલમ-૮૨ હેઠળ તેને જવાબદાર ઠરાવવામાં આવ્યો ન હોય, તો, અથવા	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના નિયમો-૧૯૬૫ના નિયમ(કાનૂન)-૩૨ સાથે સુસંગતતા માટે.
૩૪	૩૦.૧.(ડ)	નવી જોગવાઈ	કાયદાની કલમ-૯૧ હેઠળ, મેજીસ્ટ્રેટે ખર્ચની વસુલાત માટેનો કોઈ હુકમ તેની સામે કર્યો ન હોય, તો, અથવા	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના નિયમો-૧૯૬૫ના નિયમ(કાનૂન)-૩૨ સાથે સુસંગતતા માટે.
૩૫	૩૦.૧.(છ)	જો તેઓ અન્ય નાગરિક સહાકારી બેંકના, નાગરિક સહકારી શરાફ મંડળીના અગર આ બેંક જે પ્રકારનો ધંધો કરતી હોય તેના જેવો ધંધો કરતી પબ્લીક કે પ્રા. લી. કંપનીના સંચાલક મંડળમાં હશે અગર તેવી સંસ્થામાં હોદ્દો ધરાવતા હશે. તેઓએ નોમીનેશન ફોર્મ સાથે ગુજરાત રાજ્ય સહકારી કાયદાનો નિયમ નં. ૩૨(૨)(બ) અનુસાર રજીસ્ટ્રાર સહકારી મંડળીની મંજુરી રજુ કરી હોય.	જો તેઓ અન્ય નાગરિક સહકારી બેંકના, નાગરિક સહકારી શરાફ મંડળીના અગર આ બેંક જે પ્રકારનો ધંધો કરતી હોય તેના જેવો ધંધો કરતી પબ્લીક કે પ્રા. લી. કંપનીના સંચાલક મંડળમાં હશે અગર તેવી સંસ્થામાં હોદ્દો ધરાવતા હશે. તેઓએ નોમીનેશન ફોર્મ સાથે ગુજરાત રાજ્ય સહકારી મંડળી નિયમો, ૧૯૬૫ ની કલમ ૩૨(૨)(ખ) અનુસાર રજીસ્ટ્રાર સહકારી મંડળીની મંજુરી રજુ કરી હોય.	ગુજરાત રાજ્ય સહકારી મંડળી નિયમો, ૧૯૬૫ ની કલમ ૩૨ (૨) (ખ)ની સુસંગતતા માટે
૩૬	૩૦.૧.(ઢ)	નવી જોગવાઈ	કાયદાની કલમ-૯૩ હેઠળ તેની સામે કોઈ હુકમ કર્યો ન હોય, તો, અથવા	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના નિયમો-૧૯૬૫ના નિયમ(કાનૂન)-૩૨ સાથે સુસંગતતા માટે.
૩૭	૩૦.૧.(ત)	નવી જોગવાઈ	કાયદાની કલમ-૧૪૭ હેઠળના ગુનાઓ પૈકી કોઈ ગુના માટે અથવા બેન્કની કોઈ મિલકતના સંબંધમાં ભારતીય ન્યાય સંહિતા, ૨૦૨૩ ની કલમ-૩૧૪ હેઠળ કોઈ ગુના બદલ દોષિત જણાયો ન હોય.	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના નિયમો-૧૯૬૫ના નિયમ(કાનૂન)-૩૨ સાથે સુસંગતતા માટે.
૩૮	૩૦.૧.(થ)	નવી જોગવાઈ	કાયદાની કલમ-૧૧૫ ઝ હેઠળના ગુના બદલ દોષિત જણાયો ન હોય	કાયદાની કલમ-૧૧૫-ગ(ખ)(૩) સાથે સુસંગત કરવા

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
૩૯	૩૦.(૨)(૨)	સાધારણ સભામાં બહુમતીથી પૂરતા કારણોને લીધે તેને દૂર કરવામાં આવે	આ જોગવાઈ રદ કરવી	ચૂંટાયેલ ડિરેક્ટરને દૂર કરવાની સત્તા સાધારણ સભાને ના હોવાથી
૪૦	૩૦.૨.(૧૦)	બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની ચૂંટણી માટે કોઈપણ વ્યક્તિએ તા. ૩૧ મી માર્ચ સુધીમાં ઓછામાં ઓછો ૧ શેર ધારણ કરેલો હોવો જોઈએ. તેનાથી ઓછા શેર ધારણ કરનાર ચૂંટણીમાં ઊભા રહી શકશે નહીં. તથા તેઓ અન્ય નાગરિક સહકારી બેંકના નાગરિક શરાફી મંડળીના અગર આ બેંક જે પ્રકારનો ધંધો કરતી હોય તેના જેવા ધંધો કરતી પબ્લિક કે પ્રાઈવેટ લિમિટેડ કંપનીના સંચાલક મંડળમાં અગર એવી સંસ્થામાં હોદ્દો ગુજરાત રાજ્યના સહકારી કાયદાના નિયમ ૩૨(૨)(બ) અનુસાર રજીસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓની મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય ધારણ કરશે તો તેઓ ચૂંટણીમાં ઊભા રહી શકશે નહીં.	બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સના કોઈપણ ડીરેક્ટર અન્ય નાગરિક સહકારી બેંકનાં, નાગરિક શરાફી મંડળીનાં અગર આ બેંક જે પ્રકારનો ધંધો કરતી હોય તેના જેવો ધંધો કરતી પ્રાઈવેટ લિમિટેડ કંપનીના સંચાલક મંડળમાં અગર એવી સંસ્થામાં હોદ્દો ગુજરાત રાજ્યનાં ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ નિયમો, ૧૯૬૫ ની કલમ ૩૨(૨)(ખ) મુજબ રજીસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીની મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય ધારણ કરશે તો તેને ડીરેક્ટર તરીકે ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.	૧. ડિરેક્ટર થવાની લાયકાતોનો સમાવેશ પેટા નિયમ ૩૦.૧ માં કરવામાં આવેલ હોવાથી ૨. ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ ૧૯૬૫ ની કલમ ૩૨(૨)(ખ) ના અમલીકરણ માટે
૪૧	૩૮.(૨)(અ)	પેટા કાયદાની કલમ ૩૮(૧) અને (૨) માં જણાવેલ પ્રમાણે બેંકમાં ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર/મેનેજર/મેનેજિંગ ડાયરેક્ટર ની નિયુક્તિ, બરતરફી, રાજીનામું, સહકારી મંડળીઓના રજીસ્ટરશ્રી ની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય કરી શકાશે નહીં.	પેટા કાયદાની કલમ ૩૮(૧) અને (૨) માં જણાવ્યા પ્રમાણે બેંકમાં ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર-મેનેજિંગ ડાયરેક્ટરની નિયુક્તિ, બરતરફી, રાજીનામું માટે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની પૂર્વ મંજૂરી લેવાની રહેશે.	૧. ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર/મેનેજર/મેનેજિંગ ડાયરેક્ટર ની નિયુક્તિ, બરતરફી, રાજીનામું માટે સહકારી મંડળીઓના રજીસ્ટરશ્રીની પૂર્વ મંજૂરી લેવાની જોગવાઈ જે કલમમાં છે તે કલમ એટલે કે ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ની કલમ-૭૬A નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ દ્વારા ગેર બંધારણીય ઠેરવેલ હોવાથી અમલમાં નથી. ૨. રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાના ૨૫ જૂન, ૨૦૨૧ ના RBI પરિપત્ર-RBI/2021-22/60DOR.GOV.REC.25/12.10.000/2021-22 સાથે સુસંગતતા લાવવા માટે
૪૨	૩૮(૧૬)	બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ (૧૦,૧૯૫૦) એક્ટ એપ્લિકેશન ટુ કો.ઓ સોસાયટીની (કલમ નં.૬) માં દર્શાવેલ કામો પૈકી આ બેંકના ઉદ્દેશોને અનુલક્ષીને અન્ય કામો કરવા અને સાધારણ રીતે બેંકનું તમામ કામકાજ કરવું.	બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ (૧૦,૧૯૪૯) એક્ટ એપ્લિકેશન ટુ કોઓ સોસાયટીની (કલમ નં.-૬)માં દર્શાવેલ કામો પૈકી આ બેંકના ઉદ્દેશોને અનુલક્ષીને અન્ય કામો કરવા અને સાધારણ રીતે બેંકનું તમામ કામકાજ કરવું.	બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ (૧૦,૧૯૪૯) હોવાથી
૪૩	૩૮.(૨૦)	જરૂરિયાતના પ્રસંગે વેતની નોકરોને એક માસના પગારથી વધુ નહી એટલી રકમ વ્યાજ વિનાના કરજ તરીકે અગાઉથી આપવી સદરહું કરજની રકમ વર્ષ પુરું થતા સુધીમાં ગમે ત્યારે નોકરને બેંકમાંથી મળનારી કોઈપણ રકમમાંથી (પગારમાંથી) કે અન્ય રીતે વસુલ કરી લેવાની બેંકને સત્તા રહેશે. તેમજ કર્મચારીઓને પોતાના રહેઠાણ માટે સ્થાવર મિલ્કત ખરીદ કરવા અગર બાંધવા તથા ખરીદ કરેલ મિલ્કતને	જરૂરિયાતના પ્રસંગે વેતની કર્મચારીઆને એક માસના પગારથી વધુ નહી એટલી રકમ વ્યાજ વિનાના કરજ તરીકે અગાઉથી આપવી સદરહું કરજની રકમ વર્ષ પુરું થતા સુધીમાં ગમે ત્યારે કર્મચારીને બેંકમાંથી મળનારી કોઈપણ રકમમાંથી (પગારમાંથી) કે અન્ય રીતે વસુલ કરી લેવાની બેંકને સત્તા રહેશે. તેમજ કર્મચારીઓને પોતાના રહેઠાણ માટે સ્થાવર મિલ્કત ખરીદ કરવા અગર	વહીવટી અનુકુળતા માટે

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
		બેંકનાં શાનગીરોમાં લઈને અથવા સ્થાવર મિલ્કત, હાઉસીંગ સોસાયટીમાં આવેલ હશે તો તે સંજોગોમાં તેને પહેલાં અગર બીજા શાનગીરોમાં લઈને ઓફીસર વર્ગના કર્મચારીને રૂા. ૧૫,૦૦,૦૦૦/- કલેરીકલ વર્ગના કર્મચારીને રૂા. ૧૨,૦૦,૦૦૦/- પટ્ટાવાળા વર્ગના કર્મચારીને રૂા. ૯,૦૦,૦૦૦/- સુધીનું ધિરાણ વધુમાં વધુ ૨૦ વર્ષ સુધીની મુદત માટે કરશે. આ પ્રકારના ધિરાણની શરતો અને વ્યાજનો દર બેંકની બોર્ડ વખતો વખત નક્કી કરશે. પરંતુ આવી લોનનો વ્યાજનો દર ૧૨% થી વધુ કરવામાં આવશે નહિ. આ પ્રકારનું ધિરાણ રૂા. ૮૦ લાખથી વધુ કરવામાં આવશે નહિં.	બાંધવા તથા ખરીદ કરેલ મિલ્કતને બેંકનાં શાનગીરોમાં લઈને અથવા સ્થાવર મિલ્કત, હાઉસીંગ સોસાયટીમાં આવેલ હશે તો તે સંજોગોમાં તેને પહેલાં અગર બીજા શાનગીરોમાં લઈને ધિરાણ વધુમાં વધુ ૨૦ વર્ષ સુધીની મુદત માટે કરશે. આ પ્રકારના ધિરાણની શરતો, વ્યાજનો દર અને ધિરાણ મર્યાદા બેંકની બોર્ડ વખતો વખત નક્કી કરશે.	
૪૪	૩૯.	બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટરની ખાલી જગ્યા માટે : અકસ્માત અગર બીજા કારણોસર બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની જગ્યા ખાલી પડશે તો વાર્ષિક સાધારણ સભા મળતા સુધી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તે પૂરી શકશે અને તે રીતે ભરાયેલી જગ્યા બાકીની મુદત પૂરી થાય ત્યાં સુધી તે નિમણૂક લંબાવવા વાર્ષિક સાધારણ સભાની બહાલી મેળવશે. વાર્ષિક સાધારણ સભાને યોગ્ય લાગે તો બહાલી આપશે અગર બાકીની મુદત માટે ચૂંટણી કરી જગ્યા પુરવાનો નિર્ણય આપશે.	બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટરની ખાલી જગ્યા માટે : બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં, મૃત્યુ, દૂર કરવા, રાજીનામું અથવા અન્ય કોઈ કારણોસર જગા ખાલી પડે તો તે જગા, જે શેર સભાસદ ડીરેક્ટર થવાની લાયકાત ધરાવતો હોય તેવા શેર ધારકોમાંથી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા જો ડીરેકટરોના બોર્ડની મુદત, મૂળ મુદતની અડધી કરતાં ઓછી હોય તો, જે વર્ગ અથવા કક્ષાના સભ્યોના સંબંધમાં, પ્રાસંગિક જગો ખાલી પડેલી હોય તેજ વર્ગ અથવા કક્ષાઓનાં સભ્યોમાંથી, આ પ્રાસંગિક ખાલી પડેલી જગા, જગા ખાલી પડયાની તારીખથી સાઈઠ દિવસમાં કો-ઓપ્શનથી ભરવી જોઈશે. જો ડીરેકટરોના બોર્ડની મુદતની બાકી મુદત, મૂળ મુદત કરતાં અડધી કરતાં વધુ બાકી હોય તો આવી પ્રાસંગિક ખાલી પડેલ જગો ચૂંટણીથી જ ભરવી જોઈશે.	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ની કલમ-૭૪. (૧C)(i) સાથે સુસંગતતા માટે.
૪૫	૪૩-અ	નવી જોગવાઈ	રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની સૂચનાઓ અંતર્ગત દરેક નાણાકીય વર્ષ અંગે બેંકના હિસાબોના વૈધાનિક ઓડિટ માટે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની ઓડિટર તરીકેની નિમણૂક માટેની દરખાસ્ત રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની મંજૂરી માટે મોકલવામાં આવશે અને જેને રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાએ મંજૂરી આપી હશે તે ઓડિટર દ્વારા બેંકનું વૈધાનિક ઓડિટ કરાવવામાં આવશે. નિયુક્ત કરેલ અન્વેષક (ઓડિટર) બેંકના હિસાબો અને દસ્તાવેજો-ખતોનું અન્વેષણ કરશે અન્વેષકને જરૂરી એવા તમામ	૧. વૈધાનિક ઓડિટરની નિમણૂંક અંગે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની સૂચનાઓનું પાલન કરવું ફરજિયાત હોવાથી. ૨. વૈધાનિક ઓડિટરે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની અને રજિસ્ટ્રારશ્રી વખતો વખતની સૂચનાઓ અને ડાયરેકશન મુજબ ઓડિટ કરવાનું હોવાથી

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
			ચોપડાઓ-રજીસ્ટરો અને ખતો-દસ્તાવેજો રજૂ કરવાની સંચાલક મંડળની ફરજ રહેશે. વૈધાનિક ઓડિટરે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની અને રજિસ્ટ્રારશ્રી વખતો વખતની સૂચનાઓ અને ડાયરેકશન મુજબ ઓડિટ કરવાનું રહેશે.	
૪૬	૪૬.૧.	બેંકના પોતાના સભાસદોને બજારની નાણાંની સ્થિતિ જોઈને બોર્ડે નક્કી કરેલા વ્યાજના દરે અને બોર્ડે ઘડેલા અને મંજૂર કરેલા નિયમોને આધીન રહીને બાંધી મુદતની લોન અગર ચાલુ ખાતા પર ઓવરડ્રાફ્ટ કલમ ૪૬(૨) થી ૪૬(૮) માં જણાવેલી જામીનગીરી પર તે પેટા કાયદામાં જણાવેલી હદમાં રહીને આપશે. બોર્ડે નક્કી કરેલા રોકડ શાખ વગેરેના નિયમો સોના-ચાંદીના તારણ ઉપર ધિરાણ કરવા બાબતના નિયમો અને માલ તારણ સામે ધિરાણ અંગેના નિયમોને મહેરબાન મદદનીશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સ. મં. જિલ્લા પંચાયત, જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સાહેબની મંજૂરી લેવી પડશે.	બેંકના પોતાના સભાસદોને બજારની નાણાંની સ્થિતિ જોઈને બોર્ડે નક્કી કરેલા વ્યાજના દરે અને બોર્ડે ઘડેલા અને મંજૂર કરેલા નિયમોને આધીન રહીને બાંધી મુદતની લોન અગર ચાલુ ખાતા પર ઓવરડ્રાફ્ટ કલમ ૪૬(૨) થી ૪૬(૧૦) માં જણાવેલી જામીનગીરી પર તે પેટા કાયદામાં જણાવેલી હદમાં રહીને આપશે. રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા અને રજિસ્ટ્રારશ્રીની વખતો વખતની સૂચનાઓ અને ડાયરેકશન મુજબ બોર્ડે નક્કી કરેલા રોકડ શાખ વગેરેના નિયમો, સોના-ચાંદીના તારણ ઉપર ધિરાણ કરવા બાબતના નિયમો અને માલ તારણ સામે ધિરાણ અંગેનાં નિયમો મુજબ ધિરાણ કરવામાં આવશે.	૧. રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની વખતો વખતની સૂચનાઓ અને ડાયરેકશન મુજબ ધિરાણ કરવાનું હોવાથી ૨. ધિરાણ કરવા બાબતના નિયમો માટે મદદનીશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સ. મં. જિલ્લા પંચાયત, જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સાહેબની મંજૂરી જરૂરી ના હોવાથી
૪૭	૪૬(૧૪)	ઉપરોક્ત કલમ ૪૬(૧) થી ૪૬(૧૦) માં દર્શાવેલ ધિરાણોમાં જુદા જુદા હેતુસરની ધિરાણ મર્યાદા ગમે તે હોય પરંતુ સભાસદની વ્યકિતગત અથવા ગૃપધિરાણની મર્યાદા વખતો વખતની રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની માર્ગદર્શિકા અનુસાર બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સ નક્કી કરશે અને તે મુજબ વખતો વખત નિયમો બનાવશે અને તેને આધિન રહીને ધિરાણ કરી શકશે.	ઉપરોક્ત કલમ ૪૬(૧) થી ૪૬(૧૩) માં દર્શાવેલ ધિરાણોમાં જુદા જુદા હેતુસરની ધિરાણ મર્યાદા ગમે તે હોય પરંતુ સભાસદની વ્યકિતગત અથવા ગૃપધિરાણની મર્યાદા વખતો વખતની રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની માર્ગદર્શિકા અનુસાર બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સ નક્કી કરશે અને તે મુજબ વખતો વખત નિયમો બનાવશે અને તેને આધિન રહીને ધિરાણ કરી શકશે.	(૧) વહીવટી અનુકુળતા (૨) RBI ની વખતો વખત સુચનાઓ તથા ડાયરેકશન મુજબ ધિરાણ કરવાનું હોવાથી
૪૮	૫૨(અ)(૫)	બેંકે કરેલા અને રજીસ્ટ્રારશ્રી એ મંજુર રાખેલા પ્રો.ફંડના નિયમો નીચે બેંકે સ્ટાફના પ્રો. ફંડમાં આપવાની ફાળાની રકમ.	બેંકે કરેલા પ્રો.ફંડના નિયમો નીચે બેંકે સ્ટાફના પ્રો. ફંડમાં આપવાની ફાળાની રકમ.	આવા નિયમો રજીસ્ટ્રારશ્રી દ્વારા મંજુર કરવાના હોતા નથી.
૪૯	૫૨(અ)(૮)	છ માસ ઉપરાંતની મુદતનું વસુલાત ન આવી શકે તેવું વ્યાજ	રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની સૂચનાઓ પ્રમાણે જે ખાતા એન.પી.એ થયા છે તેનું વસૂલ ન આવેલ હોય તેનું વ્યાજ.	રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની સૂચનાઓ મુજબ જે વ્યાજ વસુલ આવેલ ન હોય તે આવક તરીકે લઈ ના શકાય તે માટે
૫૦	૫૨(બ)(૧)(અ)	નવી જોગવાઈ	સહકારી કાયદાની કલમ-૬૭એ મુજબ ડૂબત લેણા અનામત ફંડ માટે કાઢવાની રકમ	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ ૧૯૬૧ ની કલમ-૬૭એ સાથે સુસંગતતા માટે.

અનુ ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	હાલનો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા પછી થતો પેટા કાયદો	સુધારા/વધારા ના કારણો
૫૧	૫૨(બ)(૩)(અ)	નવી જોગવાઈ	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના નિયમો, ૧૯૬૫ના નિયમોના નિયમ ૩૧-A મુજબ સભાસદ કલ્યાણ ફંડ માટે કાઢવાની રકમ.	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના નિયમો, ૧૯૬૫ના નિયમોના નિયમ ૩૧-A મુજબની જોગવાઈ.
૫૨	૫૨(બ)(૪)	વસુલ થયેલા શેર ભંડોળના બે ટકા થી વધુ નહીં તેટલી રકમ તે વર્ષમાં "ધી ડિવિડન્ડ ઈકવીલાઈઝેશન ફંડ" ખાતે જમા કરવામાં આવશે. આવું ફંડ વસૂલ થયેલા શેર ભંડોળના ૧૨ ટકા સુધી ભેગુ કરવામાં આવશે. ડિવિડન્ડ આપવા સિવાય રજીસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજુરી વિના આ ફંડમાંથી કોઈપણ રકમ ઉપાડવા દેવામાં આવશે નહીં.	આ જોગવાઈ રદ કરવી	રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની RBI/2024-25/57DOR.CAP.REC.No.30/09.18.201/2024-25July 30, 2024 મુજબ ડિવિડન્ડ ઈકવીલાઈઝેશન ફંડ કાઢવાનું ના હોવાથી
૫૩	૫૯	જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રીની અગાઉથી મંજૂરી મેળવી બેંક તેના કાર્યક્ષેત્રમાં બેંકની શાખા અને ઓફિસ ખોલી શકશે.	રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની સૂચનાઓ મુજબ બેંક તેના કાર્યક્ષેત્રમાં બેંકની શાખા અને ઓફિસ ખોલી શકશે.	બેંક તેના કાર્યક્ષેત્રમાં બેંકની શાખા અને ઓફિસ રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની સૂચનાઓ મુજબ ખોલી શકે છે.
૫૪	૬૦	સ્થાનિક સરકારે નક્કી કરેલા નિયમોને પાત્ર રહીને પેટા નિયમોમાં સુધારો થઈ શકશે. પરંતુ એવા સુધારાની ખબર સભાસદોની સભા ભરવાની તારીખથી ઓછામાં ઓછા ૧૦ દિવસ અગાઉ આપવી જોઈએ. સુધારો સહકારી કાયદાની કલમ ૬૬-૩ મુજબ નોંધવામાં આવે ત્યાર પછી જ અમલમાં આવશે	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ અને ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ નિયમો ૧૯૬૫ની જોગવાઈ મુજબ પેટા નિયમોમાં સુધારો થઈ શકશે. પરંતુ એવા સુધારાની ખબર સભાસદોની સભા ભરવાની તારીખથી ઓછામાં ઓછા ૧૦ દિવસ અગાઉ આપવી જોઈએ. સુધારો ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ મુજબ નોંધવામાં આવે ત્યાર પછી જ અમલમાં આવશે	ગુજરાત સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ સાથે સુસંગતતા માટે
૫૫	૬૧	ડિરેકટરોની ચૂંટણીના માટેના નિયમો ડિરેકટરોનું બોર્ડ વખતો વખત રજિસ્ટ્રારશ્રીની સંમતિ લઈ નક્કી કરશે.	ડિરેકટરોની ચૂંટણીના માટેના નિયમો ડિરેકટરોનું બોર્ડ વખતો વખત સાધારણ સભાની સંમતિ લઈને નક્કી કરશે.	ચૂંટણીના નિયમો રજીસ્ટ્રારશ્રી દ્વારા મંજુર કરવાના ન હોવાથી
૫૬	પરિશિષ્ટ (બ)	પરિશિષ્ટ (બ) બોર્ડ ઓફ ડિરેકટર્સની ચૂંટણીના નિયમો (૧) થી (૨૬)	પેટા નિયમોમાંથી પરિશિષ્ટ (બ) બોર્ડ ઓફ ડિરેકટર્સની ચૂંટણીના નિયમો (૧) થી (૨૬) રદ કરવા.	ચૂંટણીના નિયમો રજીસ્ટ્રારશ્રી દ્વારા મંજુર કરવાના ન હોવાથી તે પેટા નિયમોનો ભાગ ન હોવો જોઈએ.

પરિશિષ્ટ – (બ)

બોર્ડ ઓફ ડિરેકટર્સની ચૂંટણી માટેના નિયમો

૧. વ્યાખ્યા–આ નિયમોમાં બીજી સ્પષ્ટ રીતે જણાવ્યું નહીં હોય તો–

(૧) ‘કાયદો’ એટલે ગુજરાત સહકારી મંડળીઓનો કાયદો - ૧૯૬૧.

(૨) ‘નિયમો’ એટલે ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના નિયમો-૧૯૬૫.

(૩) ‘પેટાનિયમો’ એટલે ધી માંડવી નાગરિક સહકારી બેંક લિ., માંડવી માન્ય પેટા નિયમો.

(૪) ‘ચૂંટણી અધિકારી’ એટલે બેંકના બોર્ડ ઓફ ડિરેકટર્સ દ્વારા નીમવામાં આવેલ ચૂંટણી અધિકારી જેમાં મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારી અને આ માટે અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે.

(૫) ‘મતદાર’ એટલે જે નાણાંકિય વર્ષમાં ચુંટણી યોજાનાર હોય તેની અગાઉના સમગ્ર નાણાંકિય વર્ષ માટે બેંકના સભાસદ હોય અને આવા સભાસદ તરીકે ચાલુ હોય તેવા સભાસદ અને મતદાર તરીકેની પાત્રતા ધરાવતા સભાસદ.

(૬) ‘બેંક’ એટલે ધી માંડવી નાગરિક સહકારી બેંક લિ., માંડવી.

૨. ચૂંટણી કાર્યક્રમ/સમયપત્રક

બેંકના ચૂંટણી કાર્યક્રમના સમયપત્રકમાં નીચે મુજબની બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

(૧) પ્રાથમિક મતદાર યાદી અને જે જગ્યાઓ માટે ચૂંટણી યોજવાની હોય તે જગ્યાઓ વિભાગ પ્રમાણે પ્રસિધ્ધ કરવી.

(૨) પ્રાથમિક મતદાર યાદી સામે વાંધા રજૂ કરવાની આખરી તારીખ અને સમય.

(૩) આખરી મતદાર યાદી પ્રસિધ્ધ કરવાની તારીખ અને સમય.

(૪) ઉમેદવારીપત્રો આપવાની અને સ્વીકારવાની તારીખ, સમય અને સ્થળ.

(૫) મળેલ ઉમેદવારીપત્રોનાં નામો પ્રસિદ્ધ કરવાની તારીખ અને સમય

(૬) મળેલ ઉમેદવારીપત્રો ચકાસવાની તારીખ, સમય અને સ્થળ.

(૭) ચકાસણી બાદ માન્ય રહેલ ઉમેદવારોની યાદી પ્રસિધ્ધ કરવાની તારીખ અને સમય.

(૮) ઉમેદવારીપત્ર પાછું ખેંચવાની છેલ્લી તારીખ, સમય અને સ્થળ.

(૯) ઉમેદવારોની આખરી યાદીની પ્રસિધ્ધિની તારીખ અને સમય.

(૧૦) મતદાનની તારીખ, સમય અને મતદાન મથકના સ્થળ.

(૧૧) મતગણતરી માટેની તારીખ, સમય અને સ્થળ.

(૧૨) ચૂંટણીનું પરિણામ જાહેર કરવાની તારીખ અને સમય.

૩. મતદાર યાદી

(૧) જે નાણાંકીય વર્ષમાં ચૂંટણી યોજાવાની હોય તે નાણાંકિય વર્ષમાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અગર તેણે નિમેલ ચૂંટણી અધિકારી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ સમયપત્રક મુજબ મત આપવાને લાયક સભાસદોની મતદાર યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે અને ચૂંટણીનાં કાર્યક્રમ મુજબ તેની પ્રસિધ્ધિ શાખા તથા હેડ ઓફિસના નોટિસ બોર્ડ ઉપર કરવામાં આવશે આ મતદાર યાદીને પ્રાથમિક મતદાર યાદી ગણવામાં આવશે.

(૨) આ પ્રાથમિક મતદાર યાદી સામે જે કોઈ સભાસદને વાંધો હોય તેના કારણો સાથે પોતાનો લેખિત વાંધો જરૂરી આધાર સહ ચૂંટણીનાં કાર્યક્રમ મુજબ ચૂંટણી અધિકારીને રજૂ કરવાનો રહેશે.

(૩) ચૂંટણીનાં કાર્યક્રમ મુજબ નિયત સમય મર્યાદામાં આવેલ વાંધા અંગે જરૂર જણાયે સુનાવણી આપી ચૂંટણી અધિકારી યોગ્ય નિર્ણય કરી તેને અનુરૂપ મતદાર યાદીમાં ફેરફાર કરી આખરી મતદાર યાદી ચૂંટણીનાં કાર્યક્રમ મુજબ બેન્કની હેડ ઓફિસ અને શાખાના નોટિસ બોર્ડ પર પ્રસિધ્ધ કરશે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ દરે આ આખરી મતદાર યાદીની નકલ આપવામાં આવશે.

(૪) બેંકના પેટા નિયમોમાં ઠરાવેલ લાયકાત ધરાવતા સભાસદોનો જ સમાવેશ આ મતદાર યાદીમાં કરવામાં આવશે.

(૫) બેંકના પેટા નિયમો ઉપરાંત નીચે મુજબની ગેરલાયકાત ધરાવતા સભાસદનો સમાવેશ મતદાર યાદીમાં કરવામાં આવશે નહીં.

(એ) જે સભાસદની બેંકની લોનના હપ્તા અગર વ્યાજ એક વર્ષ કે તેથી વધુ સમયથી મુદતવીતી બાકી હોય.

(બી) જે સભાસદ અન્ય કોઈપણ સહકારી સંસ્થાનો મુદતવીતી બાકીદાર હશે.

(સી) કોઈપણ સભાસદ ઉપર મુળ કરજદાર તરીકે લવાદી હુકમનામું થયું હશે અને તે હુકમનામાની રકમ વસૂલ કરવા માટે બેંકે તેની સામે વસૂલાતના પગલાં લીધા હશે તેવા.

(ડી) જો તે બેંકનો પગારદાર કર્મચારી કે અધિકારી હશે.

૪. ચૂંટણી માટેની જગ્યાઓની જાહેરાત અને મતદાર વિભાગ.

(એ) જેટલી જગ્યાઓની ચૂંટણી કરવાની હોય તેની જાહેરાત ચૂંટણી કાર્યક્રમ સાથે કરવામાં આવશે. જેની દરેક સભાસદને નોટીસ બોર્ડ અગર વર્તમાન પત્રમાં જાહેરાત કરી ખબર આપવામાં આવશે.

(બી) જ્યારે તમામ જગ્યાઓની ચૂંટણી એક સાથે કરવામાં આવે ત્યારે કુલ જગ્યાઓ પૈકી, દસ વ્યક્તિઓ જેમને નીચેનામાંથી એક અથવા વધુ બાબતોના સંદર્ભમાં વિશેષ જ્ઞાન અથવા વ્યવહારુ અનુભવ હોવો જોઈએ. જેમ કે : (i) એકાઉન્ટન્સી, (ii) કૃષિ અને ગ્રામીણ અર્થતંત્ર, (iii) બેંકિંગ, (iv) સહકાર, (v) અર્થશાસ્ત્ર, (vi) નાણાં, (vii) કાયદો, (viii) નાના પાયાના ઉદ્યોગ, (ix) અન્ય કોઈપણ બાબતનું વિશેષ જ્ઞાન અને વ્યવહારુ અનુભવ, જે રિઝર્વ બેંકના મતે ગણાય. જો કે ઉપરોક્ત દસ ડિરેકટરોની સંખ્યામાંથી, ઓછામાં ઓછા બે વ્યક્તિઓ કૃષિ અને ગ્રામીણ અર્થતંત્ર, સહકાર અથવા નાના પાયાના ઉદ્યોગ માટેની લાયકાત ધરાવતા હોવા જરૂરી છે. કુલ જગ્યાઓ પૈકી બે જગ્યા મહિલાઓ માટે અને એક જગ્યા અનુસુચિત જન જાતિ/જાતિ માટે અનામત રાખવામાં આવશે. જો આ રીતે ચૂંટણી થયા બાદ કોઈ કારણોસર કોઈ જગ્યા ખાલી પડે અને તે જગ્યા ચૂંટણીથી ભરવાની થાય તો જે વિભાગની જગ્યા ખાલી પડી તે જ વિભાગમાંથી આવી ખાલી પડેલ જગ્યા ભરાવામાં આવશે.

(સી) આવી અનામત જગ્યાઓ અને મતદાર વિભાગો બેન્કના પેટાનિયમ ૨૯(બ) ની જોગવાઈ મુજબ રહેશે. આ વિભાગો અને વિભાગ વાર ભરવાની જગ્યાઓની જાહેરાત ચૂંટણી કાર્યક્રમ સાથે કરવામાં આવશે. અને ચૂંટણી વ્યવસ્થિત રીતે અને ચુસ્તપણે નિયમ મુજબ થાય તે જોવાની ફરજ ચૂંટણી અધિકારીની રહેશે. અને તે હેતુ માટે જરૂરી બધા પગલા લેવાનો ચૂંટણી અધિકારીને અધિકાર રહેશે.

૫. ઉમેદવારી કરવા માટેની પાત્રતા.

૧. જે નાણાકીય વર્ષમાં ચૂંટણી યોજાવાની હોય તેના અગાઉના સમગ્ર ત્રણ વર્ષ માટે બેન્કના સભાસદ હોવા જોઈએ અને આવા સભાસદ તરીકે ચાલુ હોવા જોઈએ.

૨. એક વિભાગમાં નોંધાયેલા સભાસદ (અનામત બેઠકો સિવાયના સભાસદ) અન્ય વિભાગમાં ડિરેકટરની જગ્યા માટે ઉમેદવારી કરી શકશે નહિ.

૩. જે સભાસદ વ્યક્તિગત રીતે પોતાના એકલાના નામે શેર ધારણ કરતો હશે અને જે ૨૧ વર્ષથી ઓછી ઉંમરનો નહીં હોવો જોઈએ.

૪. જેની પાસે બેન્કના કરજનો હપ્તો અગર વ્યાજ જામીન અગર મૂળ કરજદાર તરીકે મુદતવીતી બાકી ન હોવી જોઈએ.

૫. જો ધિરાણ કોઈ ભાગીદાર પેઢી/કંપનીએ લીધું હોય તો આવું ધિરાણ મુદતવીતી બાકી ન હોવું જોઈએ. અન્યથા તેના ભાગીદાર/ડિરેક્ટર પેઢી/કંપની વતી ઉમેદવારી કરી શકશે નહીં.

૬. જે સભાસદ સામે નીતિની રૂએ હલકો ગણાતો ફોજદારી ગુન્હો અગર ગુન્હાઓ સાબિત થયા નહીં હોય તે સભાસદ ઉમેદવારી કરી શકશે.

૭. ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના નિયમો-૧૯૬૫ના નિયમ-૩૨ની જોગવાઈ મુજબની લાયકાત ઉમેદવાર ધરાવતા હોવા જોઈએ અને એમાં જણાવેલ ગેરલાયકાત ધરાવતા ન હોવા જોઈએ.

૮. ઉમેદવાર બેન્કનો કોઈપણ દરજ્જાનો પગારદાર કર્મચારી કે અધિકારી ન હોવો જોઈએ.

૯. રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની વખતો વખતની માર્ગદર્શક સૂચનઓ મુજબ ઉમેદવારના કોઈપણ ખાતા એન.પી.એ થયેલ ન હોવા જોઈએ.

૧૦. ઉમેદવાર અથવા તેના કુટુંબનો કોઈ સભ્ય જેમાં હિત ધરાવતો હોય તે કંપનીએ (પેઢી) લોનની પરત ચુકવણી નિર્ણય થતી હોય તે તારીખ પછી, કોઈપણ બેંક અથવા બીજી મંડળીમાંથી લીધેલી કોઈપણ લોનની પરત ચુકવણીમાં કસુર કરેલ ન હોવી જાઈએ.

૧૧. ઉમેદવાર કાયદાની કલમ ૧૧૫ ઝ હેઠળના કોઈપણ ગુનામાં દોષિત ઠરાવેલ ન હોવો જોઈએ.

૧૨. ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના કાયદો/અધિનિયમ-૧૯૬૧ કલમ ૧૧૫-(ગ)(૧)(ખ) મુજબ ઉમેદવારનાં પોતાનાં નામે ઓછામાં ઓછી રૂપિયા વીસ હજારની થાપણ બેંકમાં જમા હોવી જોઈએ.

૧૩. જો તેણે બેંકમાં સતત દસ વર્ષથી વધુ સમય માટે ડિરેક્ટર તરીકે ફરજ બજાવેલ હશે અને જો ત્રણ વર્ષનો કૂલિંગ પિરિયડ પૂરો થયો ના હોય તો તે ઉમેદવારી માટે ગેરલાયક ગણાશે.

૧૪. પેટા નિયમોથી નક્કી કરવામાં આવેલ અન્ય લાયકાતો ઉમેદવાર ધરાવતો હોવો જોઈએ.

૬. ઉમેદવારી પત્રો મેળવવા, રજૂ કરવા, ચકાસણી અને ઉમેદવારી પત્ર પરત લેવા.

૧. ઉમેદવારી પત્રો ચૂંટણી કાર્યક્રમના સમય પત્રક મુજબ ચૂંટણી અધિકારી અથવા આ માટે ડિરેક્ટરોની બોર્ડ/ચૂંટણી અધિકારી દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારી પાસેથી રૂા. ૧૦૦/- રોકડે ભરી મેળવી શકાશે. ઉમેદવારી કરનાર સભાસદે ઉમેદવારી પત્ર રજૂ કરતી વખતે રૂા. ૫૦૦૦/- ચૂંટણી ડિપોઝીટ તરીકે જમા કરાવેલ હોવા જોઈશે. ઉમેદવારનું ફોર્મ નામંજૂર થાય કે પાછું ખેંચવામાં આવે તો ડિપોઝિટ ની રકમ ચૂંટણીનું પરિણામ જાહેર થયા બાદ પરત કરવામાં આવશે. ચુંટણીમાં થયેલ કુલ વેલીડ મતદાનના ૧/૫ મત કરતાં ઓછા મત જો ઉમેદવારને મળે તો આ ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૨. જે સભાસદ સામે મૂળ કરજદાર કે કરજદારના જામીન તરીકે વસૂલાત માટેનો દાવો અગર હુકમનામું ઉમેદવારી પત્ર મેળવવાના દિવસ સુધી ઉભેલ હશે અગર ઉમેદવારી પત્ર ભરે તે દિવસ સુધી ઉભેલ હશે તેવા સભાસદ ડિરેક્ટરોની ચૂંટણી માટે કોઇ ઉમેદવારની દરખાસ્ત મૂકી શકશે નહીં કે ટેકો આપી શકશે નહિ.

૩. ડિરેક્ટરોની ખાલી પડેલ જગ્યાઓ પુરવા માટે જેટલા ડિરેક્ટરો ચૂંટવાના હશે તે સંખ્યાથી વધારે ઉમેદવારો માટે કોઈપણ એક સભાસદ દરખાસ્ત અગર ટેકો આપી શકશે નહિ.

૪. ઉમેદવારી પત્રો ચૂંટણી અધિકારી કે મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારી કે ચૂંટણી અધિકારી દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ વ્યક્તિ પાસેથી જ મેળવેલ હોવા જોઈએ.

૫. ઉમેદવારી પત્રો સંપૂર્ણ રીતે ભરાયેલા હોવા જોઈશે.

૬. ઉમેદવારી પત્રમાં, ઉમેદવારનું પૂરેપુરું નામ, ઉમર, અભ્યાસ, વ્યવસાય સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવેલ હોવા જોઈશે અને તેમા મતદાર યાદીમાં જે સભાસદનું નામ હોય તેવા દરખાસ્ત મૂકનાર અને ટેકો આપનાર બંનેની સહી થવી જોઈશે. ઉમેદવાર પોતે બોર્ડમાં કામ કરવા ખુશી છે અને બેન્કના પેટા કાયદા, કાયદો અને નિયમો મુજબ ઉમેદવારી કરવાની પાત્રતા ધરાવે છે તે બદલ સહી કરવી જોઈશે. ઉમેદવારી પત્ર સાથે નિયત નમૂનામાં એફિડેવીટ સ્વરૂપે વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે.

૭. ઉમેદવારીપત્રો દરખાસ્ત મૂકનાર કે ટેકો આપનાર ઉમેદવાર વતી મેળવી શકશે. જો કે ભરેલ ઉમેદવારી પત્ર રજૂ કરતી વખતે ઉમેદવારે જાતે હાજર રહેવું પડશે અને પોતાની ઉમેદવારીની સંમતિ બાબતે બેન્કે આપેલ ઓળખ પત્ર બતાવી સહી કરવી જોઈશે જો કોઈ અનિવાર્ય સંજોગોને લીધે ઉમેદવાર હાજર રહી ન શકે તેવા સંજોગોમાં, ઉમેદવારે, ઉમેદવારી પત્ર ઉપર પોતાની સહી ગેઝેટેડ ઓફિસર કે નોટરી પબ્લીક સમક્ષ પ્રમાણિક કરાવવી જોઈશે. અનુસુચિત જાતિ/જનજાતિ માટેની અનામત બેઠક પર ઉમેદવારી કરનાર સભાસદે જાતિનો પ્રમાણિત દાખલો (સરકાર માન્ય / સક્ષમ અધિકારી દ્વારા માન્ય રખાયેલ દાખલો) ઉમેદવારી પત્ર સાથે રજૂ કરવો ફરજિયાત છે.

૮. ઉમેદવારી પત્રો સ્વીકારવા માટે નક્કી થયેલ સમય સુધીમાં મળેલ ઉમેદવારી પત્રોની યાદી ચૂંટણી અધિકારી બેન્કની હેડ ઓફિસ અને શાખાઓના નોટિસ બોર્ડ પર ચૂંટણી કાર્યક્રમ મુજબ પ્રસિધ્ધ કરશે.

૯. ચૂંટણી કાર્યક્રમ મુજબ નિયત સમયે અને સ્થળે ચૂંટણી અધિકારી મળેલ ઉમેદવારી પત્રોની ચકાસણી હાથ ધરશે. આ ચકાસણી દરમિયાન ઉમેદવાર, દરખાસ્ત કરનાર અને ટેકો આપનાર વ્યક્તિ હાજર રહી શકશે.

૧૦. જો કોઈ ઉમેદવારનું ઉમેદવારી પત્ર રદ કરવા પાત્ર હોય તો જેતે ઉમેદવારને આ બાબતે રજૂઆત કરવાની તક ચૂંટણી અધિકારી આપશે. ઉમેદવારી પત્ર રદ કરવાના કારણો સાથેની હકીકત ચૂંટણી અધિકારી જે તે ઉમેદવારને રૂબરૂમાં અથવા રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટથી જણાવશે.

૧૧. ઉમેદવારી પત્રોની ચકાસણી બાદ, ચૂંટણી અધિકારી કાયદેસર માન્ય રહેલા ઉમેદવારી પત્રોની યાદી બેન્કની હેડ ઓફિસ અને શાખાઓના નોટિસ બોર્ડ પર ચૂંટણી કાર્યક્રમ મુજબ પ્રસિધ્ધ કરશે.

૧૨. ચૂંટણી કાર્યક્રમ મુજબ ઉમેદવારી પત્ર પરત ખેચવાની અંતિમ તારીખ-સમય સુધી ઉમેદવાર પોતાની સહી સાથેનો લેખિત પત્ર રજૂ કરી પોતાની ઉમેદવારી પરત ખેચી શકશે.

૧૩. ઉમેદવારીપત્રો પરત ખેચવાની અંતિમ તારીખ અને સમય પૂર્ણ થયા બાદ, ચૂંટણી અધિકારી જે તે ઉમેદવારોને રાજકીય પક્ષોના માન્ય નિશાન સિવાયના નિશાનની ફાળવણી કરશે પરંતુ જો એક કરતા વધુ ઉમેદવારો ભેગા મળી એક સમાન ચૂંટણી પ્રતિકની માંગણી કરશે તો ફાળવવામાં આવશે અને ચૂંટણી કાર્યક્રમ મુજબ ઉમેદવારોની વિભાગવાર આખરી યાદી બેન્કની હેડ ઓફિસ અને શાખાઓના નોટિસ બોર્ડ પર પ્રસિધ્ધ કરશે.

૧૪. કોઈપણ ઉમેદવાર કે તેમના સમર્થકો મતદાન મથકથી ૧૦૦ મીટર સુધીમાં કે ચૂંટણી અધિકારીએ નક્કી કરેલ હદમાં પ્રચાર કરી શકશે નહીં.

૧૫. બેન્કની હેડ ઓફિસ કે શાખાની કોઈપણ મિલકતનો ઉપયોગ ચૂંટણી પ્રચાર માટે કરી શકાશે નહી.

૧૬. બેન્કના કોઈપણ કર્મચારી કે અધિકારી કે ચૂંટણી સાથે સંકળાયેલ કોઈપણ વ્યક્તિ ચૂંટણી માટે કોઈપણ ઉમેદવારનો પ્રચાર કરી શકશે નહિ.

૭. મતદાન અને મતગણતરી

૧. મતદાન માટે ચૂંટણી અધિકારી જરૂરિયાત મુજબ મતદાન મથકોની વ્યવસ્થા કરશે અને આ મતદાન મથકોએ જરૂરિયાત મુજબના મતદાન માટેના સ્ટાફની વ્યવસ્થા કરશે. મતદાન મથકમાં ઉમેદવાર, તેમના અધિકૃત પ્રતિનિધી કે ચૂંટણી સાથે સંકળાયેલ સ્ટાફ સિવાય કોઈપણને પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં.

૨. દરેક મતદારે મતદાન વખતે બેંકે આપેલ ઓળખ પત્ર કે સરકાર માન્ય ઓળખ પત્ર સાથે રાખવું ફરજિયાત છે. ઓળખ પત્ર વિના કોઈપણ મતદારને મતદાન કરવા દેવામાં આવશે નહીં. જો બેંક ઓળખપત્ર ગુમ થયું હશે કે નાશ પામ્યું હશે તો મતદાનના ઓછામાં ઓછા સાત દિવસ પહેલાં જે તે સભાસદે ત્રણ પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટો રજૂ કરી ડુપ્લીકેટ ઓળખપત્ર બેંકની હેડ ઓફીસમાંથી કામકાજના સમય દરમિયાન મેળવી લેવું જોઈશે.

૩. મતદાન શરૂ કરતાં પહેલા, પ્રિસાઈડિંગ ઓફિસર હાજર રહેલ ઉમેદવારો કે તેમના પ્રતિનિધિઓની હાજરીમાં મત પેટી ખાલી છે તે બતાવશે અને તે બદલ તેમની સહી લેશે ત્યાર બાદ મતપેટી સીલ કરશે. જો કોઈ ઉમેદવાર કે તેમના પ્રતિનિધીઓ સમયસર હાજર નથી રહેતા તો ચૂંટણી માટેના હાજર સ્ટાફની સહી લઈ આ મતપેટી સીલ કરવાની રહેશે.

૪. મતદાન મતપત્રથી થશે અને મતપત્રક સહકારી કાયદાના નિયત નમુના મુજબ છાપેલું હશે.

૫. દરેક મતદારને મતપત્રના કાઉન્ટર ફોઈલમાં સહી અગર અંગૂઠાનું નિશાન કર્યા બાદ મતપત્ર આપવામાં આવશે.

૬. મતપત્ર આપ્યા બાદ ડાબા હાથની પહેલી આંગળી પર સ્યાહીથી નિશાની કરવામાં આવશે.

૭. જે ઉમેદવારને મત આપવા માંગતા હોય તેમના નિશાન પર આપેલ સિકકો લગાવવો. બોલપેન, પેન, પેન્સીલ કે અન્ય કોઈપણ રીતે કરવામાં આવેલ મતના સિક્કાવાળુ મતપત્રક રદ ગણાશે.

૮. જે મતદારને એક કરતાં વધુ મત આપવાનો અધિકાર છે તેવા પેઢીના ભાગીદાર કે કોઈ સંસ્થા કે કંપનીના અધિકૃત મતદારે પહેલી વખત મત આપ્યા બાદ અન્ય મતદાર નંબર / મતદાન નંબરો માટે મતપત્ર આપ્યા પછી જમણા હાથની પહેલી આંગળી અને ત્યારબાદ વધુ મત માટે જમણા હાથની ક્રમશઃ આંગળી પર સ્યાહીથી નિશાની કરવામાં આવશે.

૯. પોતાના મત દર્શાવેલું મતપત્ર મતદાન પેટીમાં નાખવાનું રહેશે.

૧૦. જો કોઈ મતદાર શારિરીક રીતે અશક્ત હોય, નિરક્ષર હોય કે અન્ય કોઈ ખોડને લીધે પોતાનો મત આપી શકે તેમ ન હોય તેને પ્રિસાઈડિંગ ઓફિસરે માન્ય કરેલ વ્યક્તિ મદદ કરશે અને તે મતદાન મથકમાં પ્રવેશી શકશે.

૧૧. કોઈપણ મતદાર કોઈપણ ઉમેદવારને એક કરતાં વધુ મત આપી શકશે નહીં.

૧૨. જે તે વિભાગમાં જેટલા ડિરેક્ટરોને ચૂંટવાના હોય તેટલા જ મત આપવા ફરજિયાત છે તેનાથી ઓછા કે વધુ મત આપવામાં આવશે તો તે મતપત્ર રદ કરવામાં આવશે.

૧૩. જો મતપત્ર પર મતદાર દ્વારા કોઈ ઓળખનું નિશાન કર્યુ હશે કે મત કોને આપ્યો છે તે સ્પષ્ટ ના થતું હોય તો તે મતપત્ર રદ કરવામાં આવશે.

૧૪. મતદાનનો સમય પૂર્ણ થયે મતદાન પેટીને ઉમેદવારો કે તેમના પ્રતિનિધીઓ હાજર હોય તો તેમની હાજરીમાં અન્યથા સ્ટાફની હાજરીમાં મતપેટી સીલ કરવામાં આવશે અને નિયત જગ્યાએ તેને પહોચાડવામાં આવશે.

૧૫. ચૂંટણી કાર્યક્રમ મુજબ મતગણતરી હાથ ધરવામાં આવશે. આ મત ગણતરી દરમિયાન ઉમેદવારને અને તેમના એક એક પ્રતિનિધીને (મત ગણતરીના કાઉન્ટર ટેબલ દીઠ) હાજર રહેવા દેવામાં આવશે.

૧૬. ઉમેદવારોને સીલ બંધ મતદાન પેટી બતાવવામાં આવશે અને તેમની હાજરીમાં આ પેટી કે પેટીઓ ખોલવામાં આવશે અને તમામ મતપત્રો પેટીમાંથી બહાર કાઢી ખાલી પેટી પણ તેમને બતાવવામાં આવશે.

૧૭. રદ કરેલ મતપત્રો માંથી જે મતપત્ર અંગે વાંધો લેવામાં આવેલ હોય તેના પર ચૂંટણી અધિકારી કયા કારણોસર જે તે મતપત્ર રદ કરવામાં આવેલ છે તેનું કારણ ટૂંકમાં નોંધી સહી-સિક્કો કરશે.

૧૮. મત ગણતરી પૂર્ણ થયા બાદ ચૂંટણી અધિકારી વિભાગ વાર ચૂંટણીનું પરિણામ જાહેર કરશે જેમાં વધુ મતો મળ્યા હશે તેમને ચૂંટાયેલા જાહેર કરવામાં આવશે. જો સરખા મતો થાય તો ચૂંટણી અધિકારી ચૂંટણીનું પરિણામ ચિઠ્ઠી નાખી કરશે અને ચૂંટણી પરિણામની નકલ બેન્કની હેડ ઓફિસ અને શાખાઓના નોટિસ બોર્ડ પર ચૂંટણી કાર્યક્રમ મુજબ પ્રસિધ્ધ કરશે.

૧૯. ચૂંટણી બાબતે કોઈ સભાસદને તકરાર હોય તો તે સહકારી કાયદાની જોગવાઈઓ મુજબ અપીલ કરી શકશે.

૨૦. ચૂંટણીનું પરિણામ જાહેર કર્યા બાદ તમામ મતપત્રો, તેને લગતુ સાહિત્ય અને પરિણામ પત્રક સીલ બંધ પેટી કે પેટીઓમાં બેન્કની ઓફિસમાં બે માસ માટે રાખશે. જો આ સમય દરમિયાન ચૂંટણીની કાર્યવાહી કે પરિણામ કે અન્ય કોઈ બાબત અંગે ચૂંટણી વિવાદ/દાવો/અપીલ થયેલ હોય તો તે વિવાદના નિકાલ સુધી આ તમામ મતપત્રો, તેને લાગતું સાહિત્ય અને પરિણામ પત્રક સાચવી રાખવામાં આવશે અને આ વિવાદ/દાવો/અપીલના નિકાલ બાદ તેનો નાશ કરવામાં આવશે. જો આવો વિવાદ/દાવો/અપીલ ન થયેલ હોય તો તમામ મતપત્રો, તેને લાગતું સાહિત્ય અને પરિણામ પત્રક નાશ કરવામાં આવશે.

૨૧. જો કાયદાકીય કે કુદરતી અને અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે ચૂંટણી પ્રક્રિયા મોકુફ રાખવાની થાય અને ત્યારબાદ આવી ચૂંટણી પ્રક્રિયા ફરી શરૂ કરવાનું ચાલુ કરવામાં આવે તો જ્યાંથી ચૂંટણી પ્રક્રિયા મોકુફ થઈ હશે ત્યાંથી ફરી ચૂંટણી પ્રક્રિયા ચાલુ કરવાની રહેશે. તે અંગેની વિગતવાર જાણકારી ચૂંટણીનાં ઉમેદવારો તથા સભાસદોને કરવાની રહેશે. અને તે તમામને બંધનકર્તા રહેશે.

૨૨. બેંકને જ્યારે જરૂર જણાય ત્યારે નિયમોમાં ફેરફાર કરવાનો / સુધારા વધારા કરવાનો, ઉમેરો કરવાનો કે રદ કરવાનો અધિકાર રહેશે. આવા સુધારા વધારા માટે બેંકની સાધારણ સભાની મંજુરી લેવાની રહેશે.

ધી માંડવી નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

બેંકની વિવિધ ધિરાણ યોજનાઓ

યોજના	વ્યાજ દર
સોલાર રૂફટોપ લોન	૮.૭૫%
હાઉસીંગ લોન	૮.૯૦%
ગોલ્ડ બુલેટ લોન	૯.૫૦%
ગોલ્ડ-ટર્મ લોન	૯.૫૦%
એજ્યુકેશન લોન	૯.૯૦%
ફોર વ્હીલર લોન	૯.૫૦%
ફોર વ્હીલર (ઈલેક્ટ્રીકલ) લોન	૯.૫૦%
કોમર્શીયલ વ્હીકલ લોન	૯.૯૦%
ટુ-વ્હીલર (ઈલેક્ટ્રીકલ) લોન	૯.૯૦%
ટુ-વ્હીલર લોન	૧૦.૯૦%
એજ્યુકેશન કોમ્પ્યુટર લોન	૯.૫૦%
કન્સ્યુમર ડયુરેબલ લોન	૯.૯૦%
મશીનરી લોન	૧૦.૦૦%
પ્રોજેક્ટ લોન	૧૦.૦૦%
ધંધાકીય મિલ્કત લોન	૧૧.૦૦%
LIC પોલીસી લોન / ઓ.ડ્રા.	૮.૯૦%
NSC/KVP લોન	૯.૦૦%
મહિલા ઉત્કર્ષ લોન	૧૧.૦૦%
પર્સનલ (પ્રોપર્ટી સામે) લોન	૧૧.૦૦%
જાતજામીન લોન	૧૩.૦૦%
ફીક્સ ડીપોઝીટ લોન / ઓ.ડ્રા.	F.D. Rate+1%
NSC/KVP ઓ.ડ્રા.	૧૦.૯૦%
હાઈપોથીકેશન (કેશ ક્રેડિટ) ઓ.ડ્રા.	૧૦.૫૦%
ધંધાકીય લોન / ઓ.ડ્રા.	૧૧.૦૦%
સભાસદ ઓ. ડ્રા. (ધંધા માટે)	૧૩.૦૦%

નોંધ :- ૧. તમામ પ્રકારના ધિરાણો કપાત વ્યાજ(ઘટતી જતી મુદલ રકમ પર વ્યાજની ગણતરી) તથા કોઈપણ પ્રકારના ફાઈલીગ/પ્રોસેસીંગ કે પ્રિકલોઝર ચાર્જ વગર ઉપલબ્ધ છે.

૨. સરળ ધિરાણ પ્રકિયા તથા નિયમીત હપ્તા ભરનાર સભાસદને વ્યાજરીબેટની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.

૩. વધુ માહિતી માટે બેંકનો સંપર્ક કરો.

આપણી નાગરિક બેંક ડિજીટલ બેંક

બેંકનો IFSC Code : GSCB0UTMNBL | બેંકનો GST No : 24AAAAT3034C1Z5

- IMPS (Immediate Payment Service) – Fund Transfer 24 x 7
- BBPS (Bharat Bill Payment System) – Utility Bill Payment
- CTS (Cheque Truncation System) – CTS Clearing
- UPI (Unified Payments Interface) – UPI
- POS & E-COMMERCE
- ATM Green Pin – Self Generate ATM Pin
- SMS – Transaction Alerts by SMS
- Statement on E-Mail
- RTGS / NEFT
- ATM 24 x 7
- Rupay ATM Cum Debit Card
- QR Code G Pay / Phone Pe Etc.
- Mobile Banking
- Safe Deposit Vault
- NACH (National Automated Clearing House) – NACH (Under Process)

- થાપણ પર આકર્ષક વ્યાજનાં દર
- દરેક થાપણદારની રૂા. ૫ લાખ સુધીની થાપણો DICGC દ્વારા વીમાથી સુરક્ષિત છે.
- બેંકમાં બચત / કરંટ / એફ.ડી. / રીકરીંગ ખાતાઓ ખોલાવી વિવિધ બેંકીંગ સેવાઓનો લાભ મેળવો.
- RBI ની માર્ગદર્શિકા મુજબ બેંકનાં ખાતેદારો / લોકર ધારકો / સભાસદોએ C-KYC (know your customer- તમારા ગ્રાહકને ઓળખો) કરાવવું ફરજીયાત છે.
- થાપણ ખાતેદારો, લોકર ધારકો તથા સભાસદોએ નોમિનેશન કરાવવાનો આગ્રહ અવશ્ય રાખવો.
- આકર્ષક વ્યાજનાં દરે (કોઈ પણ પ્રોસેસીંગ ફાઈલ ચાર્જ વગર) ઝડપી અને સરળતાથી વિવિધ ધિરાણોની સુવિધા.
- RUPAY ATM CUM DEBIT CARD તથા મોબાઈલ બેંકીંગની સુવિધા મેળવવા માટે બેંકનો સંપર્ક કરવા વિનંતી છે.
- બેંકમાં "CTS CLEARING" ની ઝડપી સુવિધા ઉપલબ્ધ છે ખાતેદારોના CTS ચેકો તમામ વેપારીઓ તથા સંસ્થા દ્વારા સ્વીકાર્ય છે.
- RBI ની માર્ગદર્શિકા મુજબ ‘‘ Positive Pay ’’ સિસ્ટમ હેઠળ સલામતી માટે રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦/– કે તેથી વધુ રકમનાં ચેક ઈસ્યુ કરનાર બેંક ખાતેદારે ચેકની વિગતો (Payee નું નામ, રકમ, ચેક નંબર, તારીખ) બેંકમાં આપવી ફરજીયાત છે.
- આપના Debit Card / Mobile Banking ની માહિતી જેવી કે PIN, OTP, CVV, Card Number, પાસવર્ડ વિગેરેની વિગતો સલામતી તથા સુરક્ષા માટે કોઈ પણ વ્યક્તિ સાથે કયારેય આપ–લે કરવી નહીં.
- ૧૦ વર્ષથી વધુ સમયથી વ્યવહાર ન થતો હોય તેવા તમામ ખાતાની જમા રકમ રીઝર્વ બેંકનાં DEA FUND ખાતે મોકલવામાં આવે છે. જેથી આપના ખાતામાં નિયમીત રીતે (વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા એકવાર) નાણાંકીય વ્યવહાર અચુક કરવાનો રહેશે.

Book - Post

To,

શ્રી ....

....

....

If not delivered return to :

પ્રેષક : ધી માંડવી નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

મેઈન રોડ, માંડવી, જી. સુરત – ૩૯૪ ૧૬૦. ફોનઃ (૦૨૬૨૩) ૨૨૧૦૫૪ / ૨૨૨૦૫૪

મુદ્રક : વેરાયટી કાર્ડ સેન્ટર, સુરતી જકાતનાકા, બારડોલી. ફોન : ૦૨૬૨૨–૨૨૦૬૬૦